

Частное профессиональное образовательное учреждение
Тюменского областного союза потребительских обществ
«Тюменский колледж экономики, управления и права»
(ЧПОУ ТОСПО «ТюмКЭУП»)



ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении студенческого батла «ДокументГРАД»
(региональный квест по делопроизводству
среди обучающихся
профессиональных образовательных организаций)

Тюмень 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует цель, задачи, порядок проведения и участия обучающихся образовательных организаций среднего профессионального образования в региональном квесте по делопроизводству – студенческом батле «ДокументГРАД» (далее - Квест).

1.2. Организатором Квеста является Частное профессиональное образовательное учреждение Тюменского областного союза потребительских обществ «Тюменский колледж экономики, управления и права» (далее – Колледж).

1.3. Цель Квеста: популяризация и формирование профессионального интереса обучающихся к документационному обеспечению управления; повышение мотивации и творческой активности педагогических работников в рамках наставничества обучающихся.

1.4. Основные задачи Квеста:

- формировать профессиональные компетенции студентов в области документационного обеспечения управления;
- формировать интерес к будущей специальности на основе осознания обучающимися личностного смысла в профессиональной деятельности;
- совершенствовать навыки эффективного взаимодействия и работы в команде;
- воспитывать гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
- развивать устную и письменную коммуникацию на государственном языке РФ с учетом профессиональной направленности;
- формировать умение пользоваться профессиональной документацией на государственном языке;
- осуществлять поиск, анализ и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач.

2. Участники Квеста

2.1. К участию в Квесте допускаются обучающиеся профессиональных образовательных организаций среднего профессионального образования Тюменской области, исключая специальность «Документационное обеспечение управления и архивоведение».

2.2. Участие в Квесте командное. От профессиональной образовательной организации принимает участие одна команда в составе 5 участников. Независимо от количества педагогов, подготовивших участников, должен быть заявлен один координатор.

3. Организация и проведение Квеста

3.1. Место проведения Квеста – ЧПОУ ТОСПО «ТюмКЭУП» г. Тюмень, ул. Герцена, дом 80.

3.2. Квест организуется и проводится в два этапа с 11 по 31 октября 2024 года:

- первый этап (отборочный) проводится с 11 по 18 октября 2024 года;
- второй этап (очный) состоится 31 октября 2024 года.

3.3. Для участия в Квесте необходимо подать **заявку** в срок не позднее 12:00 **10 октября 2024 года** на бланке профессиональной образовательной организации. Форма заявки представлена в Приложении А.

На указанный электронный адрес metod_keup@mail.ru должна быть представлена коллективная заявка от учреждения с пометкой «Квест». Отправка заявки на участие подразумевает согласие со всеми пунктами данного Положения, в том числе участники команд дают согласие на обработку персональных данных.

3.4. Первый отборочный этап Квеста пройдет в дистанционном формате. На электронную почту, указанную командой в заявке Организатором будет выслан кейс (бланки заданий, инструкции по их выполнению). Команда выполняет задания кейса и отправляет ответным письмом в срок до 17:00 час. 18 октября 2024 года.

3.5. По итогам первого этапа оформляется протокол оценки результатов, проводится отбор лучших команд, которые приглашаются к участию во втором (очном) этапе.

3.6. Второй этап состоится 31 октября в очном формате на базе ЧПОУ ТОСПО «ТюмКЭУП» г. Тюмень, ул. Герцена, дом 80.

Во второй очный этап проходят 5 команд, набравших наибольшее количество баллов.

3.7. Командам, прошедшим во второй (очный) этап, необходимо представить название команд, девиз.

4. Оргкомитет Квеста

4.1. Для проведения Квеста создается Оргкомитет, который является основным координирующим органом по подготовке, организации и проведению Квеста. Состав Оргкомитета утверждается директором Колледжа:

1.	Архипова Таисья Викторовна	Председатель оргкомитета, координатор, директор ЧПОУ ТОСПО «Тюменский колледж экономики, управления и права»
2.	Молодкина Ирина Викторовна	Координатор, заместитель директора по учебно-методической работе ЧПОУ ТОСПО «Тюменский колледж экономики, управления и права»
3.	Копосова Дарья Сергеевна	Координатор, методист ЧПОУ ТОСПО «Тюменский колледж экономики, управления и права»
4.	Павлова Ирина Юрьевна	Координатор, методист ЧПОУ ТОСПО «Тюменский колледж экономики, управления и права»

4.2. Оргкомитет Квеста осуществляет подготовительную, организационную работу, взаимодействие с заинтересованными лицами и организациями; обеспечивает информационное сопровождение, готовит наградные материалы для участников Квеста.

Положение, информация по организации и проведению Квеста размещаются на сайте Колледжа: <https://tkfk.ru/informatsiya/konferentsii-olimpiady-konkursy/>

Наши контакты: 625000, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Герцена, 80.

E-mail: metod_keup@mail.ru тел: 8(3452)399175;

Методисты: Копосова Дарья Сергеевна, Павлова Ирина Юрьевна.

5. Подведение итогов Квеста

5.1. Оценку работ осуществляет жюри, состав которого формируется из преподавателей Колледжа.

5.2. По итогам Квеста определяется Победитель (1 место) и призеры (2, 3 места) и награждаются Дипломом Победителя, Дипломами Призеров.

5.3. Жюри вправе учреждать дополнительные номинации для поощрения отличившихся участников Квеста.

5.4. При несоблюдении условий Квеста, грубых нарушениях правил поведения по решению жюри команда может быть отстранена от дальнейшего выполнения заданий.

5.5. Критерии оценивания очно-дистанционного участия представлены в Приложении Б.

6. Прочие условия

6.1. Язык мероприятия русский.

6.2. Участие в Квесте бесплатное.

6.3. Расходы, связанные с питанием и проездом участников, осуществляются за счет средств направляющей стороны.

Приложение А
к Положению о проведении
студенческого батла
«ДокументГРАД»

ЗАЯВКА
на участие в студенческом батле «ДокументГРАД»
(региональный квест по делопроизводству
среди обучающихся профессиональных образовательных организаций)

Полное наименование образовательной организации	
Сокращенное наименование образовательной организации	
Фамилия, имя участников команды, специальность	
Фамилия, имя, отчество координатора команды	
Контактный телефон координатора команды	
Е- mail координатора команды, на который будет направлен КЕЙС заданий	

Приложение Б

к Положению о проведении
студенческого батла
«ДокументГРАД»

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Количество баллов	Критерии оценки
0	Задание выполнено не верно
1	Задание выполнено не в полном объеме, допущены недочеты
2	Задание выполнено верно

ПЕРЕЧЕНЬ
нормативно-правовых документов
и других источников

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.11.2001 № 197-Ф-З. Глава 11. Заключение трудового договора.
2. Федеральный закон 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ».
3. Инструкция по судебному делопроизводству в районном суде, утвержденная приказом Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 29.04.2003 № 36.
4. ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов.
5. Учебные пособия о документировании управленческой деятельности и организации работы с документами.