

Частное профессиональное образовательное учреждение
Тюменского областного союза потребительских обществ
«Тюменский колледж экономики, управления и права»
(ЧПОУ ТОСПО «ТюмКЭУП»)

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
протокол заседания
от 31.01.2024 № 4

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
от 31.01.2024 № 5-О
Директор колледжа
 Т.В. Архипова

ПОЛОЖЕНИЕ

Об экзаменационной комиссии
вступительного испытания физической подготовленности
на специальность 40.02.02. Правоохранительная деятельность



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат 9f60c8598096e92a32e04e6909d51daae6e4facf
Владелец **Архипова Таисья Викторовна**
Действителен с 13.01.2023 по 12.01.2028

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания, полномочия и порядок деятельности экзаменационной комиссии по проведению вступительного испытания на специальность 40.02.02. Правоохранительная деятельность в Частном профессиональном образовательном учреждении Тюменского областного союза потребительских обществ «Тюменский колледж экономики, управления и права» (далее – колледж).

1.2. Экзаменационная комиссия создается с целью организации и проведения вступительных испытаний во время работы Приемной комиссии при приеме поступающих на специальность 40.02.02. Правоохранительная деятельность для отбора поступающих, обладающих необходимым уровнем физической подготовленности, двигательных умений и навыков.

1.3. Экзаменационная комиссия формируется не позднее, чем за один месяц до начала вступительных испытаний по дисциплине Физическая культура.

1.4. Экзаменационная комиссия осуществляет свою деятельность в период проведения вступительных испытаний колледжа в соответствии с расписанием вступительных испытаний.

1.5. В своей работе экзаменационная комиссия руководствуется:

- Федеральным Законом 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным Законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Минобрнауки России от 30.12.2013 № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Правилами приема в частное профессиональное образовательное учреждение Тюменского областного союза потребительских обществ «Тюменский колледж экономики, управления и права» на 2024/2025 учебный год.

2. Состав и структура экзаменационной комиссии

2.1. Комиссия создается ежегодно на основании приказа директора колледжа на период организации приема на обучение на соответствующий учебный год.

2.2. Персональный состав комиссии утверждается приказом директора колледжа. Экзаменационная комиссия формируется из числа квалифицированных преподавателей колледжа, ведущих преподавательскую деятельность по дисциплине Физическая культура.

В состав экзаменационных комиссий могут включаться педагогические работники других образовательных учреждений. В случае необходимости, в персональный состав комиссии могут вноситься изменения приказом директора колледжа.

2.3. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель.

2.4. Председатель экзаменационной комиссии в своей работе подчиняется председателю и ответственному секретарю приемной комиссии.

3. Основные функции экзаменационной комиссии

3.1. Функции экзаменационной комиссии:

3.1.1. Разработка материалов для проведения вступительного испытания по специальности 40.02.02. Правоохранительная деятельность, параметров оценки физической подготовленности.

3.1.2. Проведение вступительных испытаний физической подготовленности.

3.1.3. Объективная оценка физической подготовленности в соответствии с утвержденными параметрами оценки.

3.1.4. Заполнение экзаменационных листов поступающих, протоколов и ведомостей вступительных по физической культуре.

4. Порядок деятельности экзаменационной комиссии

4.1. Работу Комиссии организует ее председатель.

4.2. Порядок и материалы проведения вступительного испытания физической подготовленности на специальность 40.02.02. Правоохранительная деятельность разрабатываются ежегодно и утверждаются в Программе вступительных испытаний для поступающих на специальность среднего профессионального образования 40.02.02 Правоохранительная деятельность (далее - Программа проведения вступительных испытаний). Программа проведения вступительных испытаний утверждается председателем приемной комиссии колледжа.

4.3. Председатель экзаменационной комиссии организует проведение вступительного испытания физической подготовленности в соответствии с Программой проведения вступительных испытаний.

4.4. Председатель экзаменационной комиссии предоставляет в

приемную комиссию экзаменационные ведомости, экзаменационные листы и протоколы поступающих по итогам проведения вступительного испытания физической подготовленности в сроки, установленные в Программе проведения вступительных испытаний.

5. Права и обязанности членов экзаменационной комиссии

5.1. Председатель и члены Комиссии имеют право:

- выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении решений экзаменационной комиссии;
- принимать участие в голосовании по принятию решений экзаменационной комиссии;
- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения;
- пользоваться техническими и материальными средствами, иным имуществом колледжа, необходимым для исполнения обязанностей, возложенных на председателя и членов экзаменационной комиссии.

5.2. Председатель и члены Комиссии обязаны:

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- разрабатывать программу и материалы вступительного испытания физической подготовленности;
- проводить вступительные испытания физической подготовленности и объективно оценивать в соответствии с критериями оценки, утвержденными председателем приемной комиссии;
- соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний.

5.3. Председатель Комиссии обязан:

- ознакомить членов экзаменационной комиссии с Правилами приема, Программой проведения вступительного испытания физической подготовленности, критериями оценки вступительных испытаний физической подготовленности;
- обеспечить контроль за соблюдением всех требований, предъявляемых к членам экзаменационной комиссии;
- своевременно представлять в приемную комиссию отчетные документы по проведению вступительных испытаний физической подготовленности.

6. Ответственность членов экзаменационной комиссии

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены экзаменационной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации

и локальными нормативными актами колледжа.