

План
учебно-воспитательной работы ЧПОУ ТОСПО «ТюмКЭУП»
на 2023 / 2024 учебный год.

Цель: повышение качества профессионального образования через повышение профессиональной компетентности преподавателей, с ориентацией на потребности рынка труда и требования к квалификации и качеству подготовки специалистов.

Задачи:

1. Повышение уровня профессионального мастерства педагогических работников - обновление теоретических и практических знаний в соответствии с квалификационными требованиями и ориентацией на потребности рынка труда.
2. Создание условий для активизации деятельности преподавателей по распространению и обмену опытом, организации научно-исследовательской деятельности с обучающимися.
3. Обновление методического обеспечения образовательного процесса колледжа.
4. Создание условий для профессионального становления начинающих преподавателей.

Основные направления деятельности

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители
1. Работа с кадрами			
1.1. Повышение квалификации			
1.1.1. Курсовая переподготовка, стажировка			
1.	Корректировка перспективного плана повышения квалификации педагогов.	Сентябрь	Зам. директора по УМР, методисты
2.	Составление графика стажировки педагогов.	Октябрь	Зам.директора по УМР
3.	Составление потребности в курсовой подготовке (ДОиН ТО).	Май	Зам.директора по УМР, методисты
1.1.2. Методические интенсивы			
1.	Аттестация как оценка профессионального мастерства педагога	Сентябрь	Методисты
2.	Совершенствование воспитательной деятельности преподавателя в современных условиях	Октябрь	Методисты
3.	Стратегии роста педагога (обмен опытом профессионального роста)	Ноябрь	Методисты
4.	Использование цифровых сервисов в профессиональной деятельности преподавателей	Февраль	Методисты
5.	Самообразование педагога – как главный ресурс повышения профессионального мастерства	Апрель	Методисты
6.	Профессионализация общеобразовательных дисциплин: опыт и перспективы внедрения	Май	Методисты
1.1.3. Школа профессионального мастерства (школа молодого специалиста)			
1.	Занятие 1: 1. Нормативные документы педагога (учебный план - рабочая программа - поурочное планирование). Требования к оформлению документации. 2. Нормативные документы классного руководителя (программа воспитания). 3. Организация посещения занятий молодых специалистов, оказание помощи в эффективном построении занятия.	Август	Методисты, зам.директора по ВР

2.	<u>Занятие 2:</u> 1. Структура занятия. Поурочное планирование. Постановка целей и задач на занятиях. 2. Психология юношеского возраста.	Сентябрь	Методисты, педагог-психолог
3.	<u>Занятие 3:</u> 1. Планирование научно-исследовательской деятельности педагога. 2. Анализ педагогических ситуаций.	Октябрь	Методисты
4.	<u>Занятие 4:</u> 1. Оформление методических разработок. 2. Анализ посещения занятий преподавателей - стажистов.	Ноябрь	Методисты
5.	<u>Занятие 5:</u> 1. Организация, проведение, оформление открытого занятия. 2. Организация классных часов вне колледжа. 3. Анализ и самоанализ занятия.	Декабрь	Методисты, зам.директора по ВР
6.	<u>Занятие 6:</u> 1. Использование активных педагогических форм, приёмов, методов, современных технологий. 2.Современные формы контроля знаний.	Февраль	Методисты
7.	<u>Занятие 7:</u> 1 Информационная компетентность педагога.	Март	Методисты
8.	<u>Занятие 8:</u> 1. Аттестация педагогических работников.	Апрель	Методисты
9.	<u>Занятие 9:</u> 1. Анализ посещения занятий преподавателей-стажистов. 2. Анализ проведения открытых занятий молодых педагогов.	Май	Методисты, зам.директора по ВР
10.	<u>Занятие 10:</u> 1. Подведение итогов работы. 2. Планирование учебно-методической работы преподавателя. 3. Планирование работы классного руководителя.	Июнь	Методисты, зам.директора по ВР
11.	Прохождение онлайн-курса для молодых специалистов «Совет профессионала»	В течение года	Методисты, молодые специалисты
1.2. Аттестация педагогических работников			
1.	Уточнение списков аттестуемых педагогов в 2023/2024 учебном году.	Сентябрь	Методисты
2.	Размещение информации по аттестации.	Сентябрь	Методисты
3.	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности.	Согласно графику	Члены аттестационной комиссии
4.	Проведение открытых мероприятий, представление собственного опыта работы аттестуемыми педагогами.	Согласно графику	Аттестуемые педагоги
5.	Индивидуальные консультации по заполнению заявления, информационной карты, подготовке портфолио для прохождения аттестации.	В течение года	Методисты
1.3. Обобщение и распространение опыта			

1.	Создание методических разработок, рекомендаций, указаний.	В течение года	Председатели ЦК, преподаватели, методисты
2.	Представление опыта работы на заседаниях ЦК.	В течение года	Преподаватели, методисты
3.	Проведение открытых аудиторных и внеаудиторных занятий.	В течение года	Преподаватели, методисты, зам.директора по УМР, зам.директора по ВР
4.	Участие с докладами в научно-практических конференциях, семинарах, конкурсах, фестивалях, вебинарах и т.д.	В течение года	Преподаватели, методисты
5.	Внутриколледжные конкурсы «Лучший преподаватель», «Лучший классный руководитель» с применением рейтинговой системы оценивания.	В течение года	Методисты, зам. директора по ВР, преподаватели
6.	Внутриколледжный конкурс цикловых комиссий.	В течение года	Зам.директора по УМР, методисты, председатели ЦК
7.	Инфоплощадка «Самоанализ деятельности педагога по основным направлениям работы».	Ежемесячно	Методисты, преподаватели
8.	Педагогические чтения «Профессиональная компетентность педагога».	Декабрь	Зам.директора по УМР, методисты
9.	Единый день открытых занятий.	Январь	Методисты

2. Организационная работа

2.1. Работа педагогического совета

1.	<p>1. Итоги приема студентов в 2023 году.</p> <p>2. Результаты успеваемости обучающихся очного и заочного отделений по итогам 2022/2023 учебного года.</p> <p>3. Актуальные акценты в планировании и организации системной воспитательной деятельности</p> <p>4. Практическое обучение как важнейшая составляющая образовательного процесса</p> <p>5. Направления совершенствования образовательного процесса ЧПОУ ТОСПО «ТюмКЭУП» в 2023/2024 учебном году.</p> <p>6. Утверждение планов работы колледжа на 2023/2024 учебный год.</p> <p>7. Рассмотрение и согласование локальных нормативных актов.</p> <p>8. Рассмотрение списка членов ГЭК на 2023/2024 учебный год.</p> <p>9. Выполнение решений педагогического совета №1 от 30.08.2022г.</p>	Август	Члены педагогического совета
2.	<p>1. Современная модель воспитательной деятельности в колледже.</p> <p>2. Выдвижение кандидатур педагогов к награждению.</p> <p>3. Утверждение программ государственной итоговой аттестации, требований к дипломным работам, критериев оценки знаний на 2023/2024 учебный год по специальностям.</p> <p>4. Выполнение решений педагогического совета №2 от 26.10.2022г.</p>	Ноябрь	Члены педагогического совета

3.	1. Допуск студентов очного отделения к зимней экзаменационной сессии 2023/2024 учебного года. 2. Утверждение программ государственной итоговой аттестации, требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки знаний по специальностям. 3. Рассмотрение и согласование программы развития колледжа на 2024 - 2026 годы	Декабрь	Члены педагогического совета
4.	1. Анализ результатов учебной работы в первом полугодии 2023/2024 учебного года. 2. Профессиональное мастерство педагога в условиях современных вызовов. 3. Информация о выполнении решений педсовета №4 от 25.01.2023г.	Январь	Члены педагогического совета
5.	1. Дополнительные компетенции, востребованные на рынке труда. 2. Согласование отчета о результатах самообследования колледжа. 3. Информация о выполнении решений педсовета № 6 от 13.04.2023г.	Апрель	Члены педагогического совета
6.	1. Допуск студентов выпускных групп заочного отделения к государственной итоговой аттестации 2023/2024 учебного года.	Май	Члены педагогического совета
7.	1. Допуск студентов выпускных групп очного отделения к государственной итоговой аттестации 2023/2024 учебного года.	Май	Члены педагогического совета
8.	1. Допуск студентов первого, второго и третьего курсов очного отделения к промежуточной аттестации 2023/2024 учебного года. 2. Утверждение кандидатур студентов на именную стипендию Губернатора, Учредителя колледжа, отеля «Vostok».	Июнь	Члены педагогического совета
9.	1. Анализ и итоги методической и воспитательной работы колледжа в 2023/2024 учебном году. 2. Информация о выполнении решений педагогического совета № 10 от 28.06.2023г.	Июнь	Члены педагогического совета
2.2. Работа научно-методического совета			
1.	1. Задачи научно-методического совета колледжа на 2023/2024 учебный год; обсуждение, определение основных направлений в работе. 2. Формы и сроки сдачи планирующей документации. 3. О порядке аттестации педагогических работников с 01.09.2023 г.	Август	Члены НМС
2.	1. Согласование критериев оценки внутриколледжных конкурсов «Лучший преподаватель», «Лучший классный руководитель» с применением рейтинговой системы оценивания; конкурса цикловых комиссий. 2. Планирование и организация «Дня открытых дверей». 3. Об аккредитационном мониторинге системы образования.	Сентябрь	Члены НМС
3.	1. Обучение, повышение квалификации, переподготовка как ключевой элемент эффективности функционирования организации. 2. Планирование проведения Областной научно-практической конференции «Теория и практика современного образовательного процесса» (с межрегиональным участием).	Октябрь	Члены НМС
4.	1. Анализ научно-исследовательской деятельности преподавателей и студентов за сентябрь-ноябрь 2023 / 2024 учебного года. 2. Анализ результатов успеваемости и посещаемости по итогам сентября-октября 2023/2024 учебного года. 3. Согласование плана проведения Педагогических чтений. 4. Планирование проведения Всероссийской НПК «Актуальные вопросы экономики, управления и права». 5. О едином дне открытых занятий в колледже	Ноябрь	Члены НМС

5.	1. Анализ результатов посещенных учебных занятий организационно-методической комиссией по контролю. Замечания и предложения по улучшению преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей. 2. Контроль готовности к ГИА. 3. Планирование конференции по результатам практик текущего учебного года (с приглашением работодателей). 4. Итоги проведения Областной научно-практической конференции «Теория и практика современного образовательного процесса» (с межрегиональным участием).	Декабрь	Члены НМС
6.	1. Итоги успеваемости студентов по результатам первого полугодия 2023/2024 учебного года 2. Анализ результатов мониторинга качества обучения. 3. «Педагогические чтения» и их итоги. 4. Итоги Всероссийской НПК «Актуальные вопросы экономики, управления и права».	Январь	Члены НМС
7.	1. Планирование проведения Областной научно-практической конференции «Молодежь и наука: глобальные и региональные тренды» (с международным участием). 2. Планирование проведения Межрегиональной дистанционной олимпиады по дисциплинам общеобразовательного цикла. 3. Итоги конференции по результатам практик текущего учебного года (с приглашением работодателей).	Февраль	Члены НМС
8.	1. Итоги I Регионального Чемпионата «Профессионалы» 2. Контроль подготовки участия в Областной НПК «Молодежь и наука: глобальные и региональные тренды» (с международным участием) 3. Преподавание общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности 4. Утверждение плана проведения «Декады молодого педагога».	Март	Члены НМС
9.	1. Мониторинг качества образовательных программ колледжа. 2. Анализ проведения открытых аудиторных и внеаудиторных занятий. 3. Анализ результатов научно-исследовательской работы преподавателей и студентов за декабрь, январь, февраль 2022/2023 учебного года. 4. Контроль готовности к НПК «Молодежь и наука: глобальные и региональные тренды» (с международным участием).	Апрель	Члены НМС
10.	1. Предварительные итоги успеваемости студентов по результатам второго полугодия 2023/2024 уч. года. 2. Обобщение, оценка и анализ деятельности всех методических подразделений и НМС в текущем учебном году. Рекомендации по планированию методической работы. Задачи методической работы на 2024/2025 учебный год. 3. Итоги проведения Межрегиональной дистанционной олимпиады по дисциплинам общеобразовательного цикла.	Июнь	Члены НМС
2.3. Работа цикловых комиссий (по планам ЦК)			
3. Контроль эффективности образовательного процесса			
1.	Самообследование деятельности колледжа (согласно направлениям работы).	В течение года	Зам. директора по УМР, зам. директора по маркетингу, зам. директора по ВР,

			зав.очным и заочным отд., методисты
2.	Внутренний мониторинг качества образовательного процесса.	Январь, июнь	Зам. директора по УМР, зав. очным и заочным отд.
3.	Мониторинг индивидуальной научно-методической работы преподавателя.	Январь, июнь	Зам. директора по УМР, методисты
4.	Мониторинг деятельности вновь принятых преподавателей.	Январь, июнь	Зам. директора по УМР, методисты
5.	Проведение срезовых контрольных работ в учебных группах, в т.ч. комплексных срезовых контрольных работ	Октябрь, апрель	Зам. директора по УМР, преподаватели
6.	Проведение ВПР в учебных группах 1, 2 курсов (база 9 классов).	Сентябрь - октябрь	Зам. директора по УМР, преподаватели
7.	Организация и проведение демонстрационных экзаменов по компетенциям.	Декабрь, июнь	Зам. директора по УМР, главные эксперты
4. Организация учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности студентов и преподавателей			
1.	Студенческий баттл «ДокументГРАД» (региональный квест по делопроизводству среди обучающихся ПОО)	Октябрь	Зам.директора по УМР, зам.директора по маркетингу, методисты
2.	Областная НПК «Теория и практика современного образовательного процесса» (с межрегиональным участием).	Ноябрь	Зам.директора по УМР, зам.директора по маркетингу, методисты
3.	Всероссийская НПК «Актуальные вопросы экономики, управления и права».	Декабрь	Зам.директора по УМР, зам.директора по маркетингу, методисты
4.	НПК по результатам практик студентов по специальностям (с приглашением работодателей).	Февраль	Зам.директора по маркетингу, руководители практик
5.	Областная НПК «Молодежь и наука: глобальные и региональные тренды» (с международным участием).	Апрель	Методисты, преподаватели
6.	Межрегиональная дистанционная олимпиада по дисциплинам общеобразовательного цикла.	Май - июнь	Зам.директора по УМР, методисты
7.	Работа СНИТО.	В течение года	Методисты
8.	Участие педагогов и обучающихся в НПК, семинарах, конкурсах уровня выше колледжа.	В течение года	Методисты
9.	Публикация научно-методических материалов в печатных и электронных СМИ.	В течение года	Методисты

Заместитель директора по учебно-методической работе

Молодкина И.В.