

**Частное профессиональное образовательное учреждение  
Тюменского областного союза потребительских обществ  
«Тюменский колледж экономики, управления и права»  
(ЧПОУ ТОСПО «ТюмКЭУП»)**

**СОГЛАСОВАНО**

педагогическим советом

(протокол от 27.02.2023 № 5)

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора колледжа

от 28.02.2023 № 12-О

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о внутренней системе оценки качества образования



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат 9f60c8598096e92a32e04e6909d51daae6e4facf  
Владелец **Архипова Таисья Викторовна**  
Действителен с 13.01.2023 по 12.01.2028

Тюмень 2023

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, единые принципы системы оценки качества образования, ее организационную и функциональную структуру в частном профессиональном образовательном учреждении Тюменского областного союза потребительских обществ «Тюменский колледж экономики, управления и права» (далее – колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

- приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1.3. Под внутренней системой оценки качества образования в колледже понимается совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку образовательных достижений обучающихся, эффективности реализации образовательных программ с учетом запросов основных пользователей результатов системы оценки качества образования.

1.4. Основными пользователями результатов системы оценки качества образования колледжа являются: преподаватели, обучающиеся и их родители (законные представители).

1.5. Колледж обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение системы оценки качества, проводит оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

1.6. Данное Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству.

1.7. Оценка качества образования осуществляется посредством существующих процедур контроля и экспертной оценки качества образования:

- внутриколледжным контролем;

- системой внутреннего контроля по всем направлениям деятельности в виде ежегодного самообследования;

- мониторингом образовательных достижений обучающихся;

- результатами аттестации педагогических и руководящих работников;

- лицензированием;

- государственной аккредитацией;

- государственной итоговой аттестацией выпускников и др.

1.8. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- статистическая отчетность;

- текущая успеваемость;

- промежуточная и государственная итоговая аттестация;

- мониторинговые исследования;

- внешняя экспертиза;

- анкетирование;

- отчеты работников по своим направлениям;

- посещение учебных занятий и внеклассных мероприятий;

- результаты самообследования и внутриколледжного контроля.

1.9. Мероприятия по реализации целей и задач внутренней системы оценки качества образования планируются и осуществляются на основе анализа образовательной деятельности.

## **2. Основные цели, задачи и принципы системы оценки качества образования**

2.1. Целями внутренней системы оценки качества образования является планомерное совершенствование учебно-воспитательного процесса, оперативное устранение недостатков в работе, оказание конкретной помощи педагогическим работникам в целях повышения качества обучения и воспитания обучающихся колледжа.

2.2. Задачами построения внутренней системы оценки качества образования являются проверка состояния учебно-воспитательной работы, деятельности педагогических работников; изучение передового педагогического опыта и использование достижений научно-технического прогресса преподавателями.

2.3. Принципами внутренней оценки качества образования являются:

- объективность, достоверность, полнота и системность информации о качестве образования;

- учёт индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;

- открытость, прозрачность процедур оценки качества образования для различных групп потребителей;

- повышение потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагогического работника;

- совершенствование форм и методов используемых показателей (с учётом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа данных, подготовленности потребителей к их восприятию);

- соблюдение морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования.

2.4. Объектами оценки качества образования являются:

- качество профессиональной подготовки специалистов;

- учебно-методическое и научно-методическое обеспечение образовательного процесса;

- уровень преподавания и состояния воспитательной работы;

- выполнение учебных планов и программ, планирующей, учётной и отчётной документации;

- состояние физического воспитания обучающихся и знаний обучающимися основ безопасности жизнедеятельности и военной службы;

- организация индивидуальной и самостоятельной работы обучающегося;

- организация и эффективность методической работы, выполнение индивидуальных планов работы преподавателями;

- система работы преподавателей, передового педагогического опыта и внедрения новых педагогических технологий обучения;

- состояние материально-технической базы по каждой дисциплине, профессиональному модулю и специальности;

- учебно-методическое сопровождение учебной дисциплины, профессионального модуля.

2.5. В качестве методов для оценки качества образования используются:

- посещение и анализ учебных занятий, внеклассных воспитательных мероприятий, студий, секций и прочее;

- анализ выполнения учебных планов и программ;

- непосредственная проверка уровня профессиональной подготовки обучающихся путем проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации, проведения срезовых контрольных работ на различных уровнях; проверка знаний и соблюдение правил техники безопасности преподавателями и обучающимися;

- анализ состояния учебно-планирующей документации, отчетов и статистических данных;

- мониторинг качества реализации образовательных программ (по окончании семестра) (форма представлена в Приложении 1);

- мониторинг результативности процесса обучения (по окончании семестра) (форма представлена в Приложении 2);

- мониторинг деятельности вновь принятых преподавателей (по окончании семестра) (форма представлена в Приложении 3);

- мониторинг результативности индивидуальной научно-исследовательской деятельности (по окончании семестра) (форма представлена в Приложении 4).

2.6. С целью совершенствования процедуры оценки качества образования Научно-методическим советом колледжа в показатели мониторинга могут вноситься изменения.

### **3. Организационная и функциональная структура системы оценки качества образования**

3.1. Организационная структура, занимающаяся внутренней оценкой, экспертизой качества образования и анализом полученных результатов, включает в себя: администрацию колледжа, Совет колледжа, Педагогический совет, Научно-методический совет, цикловые комиссии.

3.2. Администрация колледжа:

- формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования и контролирует их исполнение;

- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы оценки качества образования, участвует в этих мероприятиях;

- принимает участие в проведении контрольно-оценочных процедур, мониторинговых исследований по вопросам качества образования в колледже;

- осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о результатах проводимых мониторингов, анализирует результаты оценки качества образования в колледже;

- организует изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;

- обеспечивает условия для подготовки работников колледжа по осуществлению контрольно-оценочных процедур;

- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе внутренней оценки качества образования.

3.3. Совет Колледжа участвует в обсуждении и заслушивает администрацию колледжа по реализации внутренней системы оценки качества, дает оценку деятельности руководителей и педагогических работников по достижению запланированных результатов.

3.4. Педагогический совет:

- содействует определению стратегических направлений развития системы образования в колледже;

- принимает участие в оценке качества и результативности труда работников;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с колледжем по вопросам образования и воспитания обучающихся.

### 3.3. Научно-методический совет колледжа и цикловые комиссии:

- участвуют в разработке методики оценки качества образования;
- разрабатывают совместно с преподавателями, другими участниками образовательных отношений критерии оценки результативности профессиональной деятельности педагогических работников колледжа;
- иницируют и организуют конкурсы образовательных программ, педагогического мастерства, образовательных технологий и т.д.;
- организуют работу по повышению квалификации и стажировок педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- содействуют проведению подготовки работников колледжа к осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- проводят оценку организации, содержания и результатов аттестации обучающихся и формируют предложения по их совершенствованию.

## **4. Организация работы по обеспечению системного мониторинга качества образования**

4.1. В рамках системы оценки качества ежегодно составляется график внутриколледжного контроля, который утверждается директором и доводится до сведения педагогического коллектива, всех структурных подразделений колледжа.

4.2. С целью эффективной организации образовательного процесса в колледже в рамках внутриколледжного контроля по решению руководителей структурных подразделений могут проводиться внеплановые проверки.

4.3. При проведении оценки качества системы образования необходимо учитывать:

- систему проверки всех сторон учебно-воспитательного процесса, уделяя особое внимание качеству проведения учебных занятий, сформированности общих и профессиональных компетенций, уровню знаний и умений обучающихся;
- координацию действий и единство требований со стороны руководства колледжа, контроль исполнения предложений предыдущих проверок;
- распределение участков контроля руководителями колледжа в соответствии с их должностью, специальностью и практическим опытом;
- количество учебных занятий, посещаемых каждым руководителем колледжа, в том числе: директором не менее одного учебного занятия, заместителем директора – двух, заведующими отделениями – двух, методистом – четырех, председателями цикловых комиссий не менее одного учебного занятия в течение месяца;
- мероприятия по итогам контроля.

4.4. Результаты системного мониторинга качества образования могут обсуждаться на заседаниях Педагогического совета, Научно-методического совета, цикловых комиссий, совещаниях при директоре, зам. директора, руководителя структурного подразделения и т. д.

МОНИТОРИНГ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 ЧПОУ ТОСПО «ТЮМЕНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА»

по специальности \_\_\_\_\_

код и наименование специальности, квалификации \_\_\_\_\_

за полугодие 20 – 20 учебного года

Наименование ППССЗ	Оценка (0 – 2 балла)	Обоснование	Подтверждение данных	
			подпись	ФИО
<b>Критерий 1. «Организация учебного процесса»</b>				
1.1. Разработаны, актуализированы и представлены методисту электронные учебно-методические комплексы по учебным дисциплинам (профессиональным модулям) образовательной программы	2б – 76 – 100% 1б – 50 – 75% 0б – 0 – 49%	Перечислены УМК по учебным дисциплинам и профессиональным модулям в соответствии с учебным планом по специальности		Методист
1.2. Количество заключенных договоров о взаимодействии	2б (2 и более договора) 1б (1 договор) 0б (0 договоров)	Перечисляются организации, с которыми заключены договоры кадрового партнерства		Заместитель директора по маркетингу
1.3. Количество программ дополнительного образования, профессионального обучения, разработанных преподавателями	2б (2 и более программы) 1б (1 программа) 0б (0 программ)	Перечисляются разработанные и утвержденные заместителем директора по маркетингу программы дополнительного образования		Заместитель директора по маркетингу
1.4. Количество разработанных онлайн курсов в рамках реализации образовательных программ	2б – более 1 курса 1б – 1 курс 0б – нет курсов	Наименование учебной дисциплины/профессионального модуля; количество часов на онлайн курс (доля от общего количества часов); ссылка на размещение информации на сайте		Методист
1.5. Количество разработанных и реализованных курсов в рамках обеспечения выбора ИОТ	2б – 4 курса и более 1б – 1 – 3 курса 0б – нет курсов	Наименование учебной дисциплины; количество часов		Методист
<b>Итого по 1 разделу</b>				
<b>Критерий 2. «Кадры»</b>				
2.1. Уровень квалификации (наличие ученой степени, квалификационной категории)	2б (95 – 100%) 1б (50 – 94%) 0б (0 – 49%)	Указывается ФИО педагогов , осуществляющих реализацию образовательной программы, из них имеющих ученую степень, высшую и первую		Отдел кадров

Наименование ППССЗ	Оценка (0 – 2 балла)	Обоснование	Подтверждение данных	
			подпись	ФИО
		категории		
2.2. Участие педагогов программы в научно - практических конференциях, семинарах, тренингах, конкурсах профессионального мастерства и т.п.	2б (6 и более человек) 1б (1 – 5 человек) 0б (0 человек)	Указывается ФИО педагога, наименование и дата мероприятия, результат		Методист
2.3.Участие работодателей в реализации программы	2б (4 и более работодателя) 1б (1 – 3 работодателя) 0б (0 человек)	ФИО работодателя, должность и место работы, наименование УД, ПМ		Заместитель директора по маркетингу (УП) Заместитель директора по УМР
2.4. Прохождение стажировки с учетом профиля преподаваемых дисциплин/профессиональных модулей	2б (100%) 1б (1 – 99%) 0б (0%)	ФИО педагога, прошедшего стажировку, место стажировки, сроки стажировки, количество часов		Методист
<b>Итого по 2 разделу</b>				
<b>Критерий 3. «Качество освоения программы»</b>				
3.1. Абсолютная успеваемость	2б (96 – 100%) 1б (76 – 95%) 0б (0 – 75%)	Указывается абсолютная успеваемость в целом по специальности в процентах		Заведующий отделением
3.2. Качественная успеваемость	2б (46 – 100%) 1б (36 – 45%) 0б (0 – 35%)	Указывается качественная успеваемость в целом по специальности в процентах		Заведующий отделением
3.3. Количество/доля выпускников, трудоустроившихся по специальности в течение одного года после завершения обучения	2б (от 40,1 %) 1б (1 – 40%) 0б (0%)	Указывается общее количество выпускников, трудоустроившихся по специальности в течение одного года после завершения обучения, а также удельный вес в процентах		Заместитель директора по маркетингу
3.4. Участие обучающихся по программе в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах, научно-практических конференциях и т.д.	2б (10 и более) 1б (1 – 9 человек) 0б (0 человек)	Указывается ФИО руководителя, ФИО обучающегося, наименование и дата мероприятия, результат		Методист
3.5. Количество / доля обучающихся, занявших призовые места на конкурсах профессионального мастерства, предпринимательских проектах, всероссийских олимпиадах профессионального мастерства	2б (6 и более человек) 1б (1 – 5 человек) 0б (0 человек)	Указывается Количество / доля обучающихся, занявших призовые места на конкурсах профессионального мастерства, предпринимательских проектах, всероссийских олимпиадах профессионального мастерства, ФИО руководителя, ФИО обучающегося, место, наименование и дата мероприятия		Методист

Наименование ППСЗ	Оценка (0 – 2 балла)	Обоснование	Подтверждение данных	
			подпись	ФИО
3.6. Количество/доля обучающихся, вовлеченных в деятельность волонтерских отрядов, социально-значимую деятельность, формирование навыков здорового образа жизни (спортивные секции, СТЭМ, художественная деятельность и т.д.)	2б (16 и более человек) 1б (1 – 15 человек) 0б (0 человек)	Указывается количество/доля обучающихся, направление деятельности, ФИО руководителя направления		Заместитель директора по ВР
3.7. Количество (доля) обучающихся, получивших приглашения на работу по итогам прохождения практики (критерий подсчитывается по итогам учебного года)	2б (6 и более приглашений) 1б (1 – 5 приглашений) 0б (0 приглашений)	Указывается общее количество обучающихся, получивших приглашения на работу по итогам прохождения практики, в том числе доля обучающихся в процентах		Заместитель директора по маркетингу
3.8. Количество (доля) обучающихся, реализующих программу по технологии дуального обучения	2б (11 и более) 1б (6 – 10 человек) 0б (0 – 5 человек)	Указывается общее количество обучающихся, реализующих программу по технологии дуального обучения, в том числе доля обучающихся в процентах		Заведующий отделением
<b>Итого по 3 разделу:</b>				
<b>Итоговый показатель</b>				

Все показатели оцениваются по трехбалльной шкале:

0 – показатель не проявлен;

1 – показатель проявлен не в полном объеме;

2 – показатель проявлен в полном объеме.





МОНИТОРИНГ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ВНОВЬ ПРИНЯТЫХ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ  
ЧПОУ ТОСПО «ТЮМКЭУП»

За \_\_\_\_\_ полугодие 20\_\_ – 20\_\_ учебного года

ФИО преподавателя	Оценка (0 – 2 балла)	Обоснование
<b>Критерий 1. «Учебно-методическая работа»</b>		
1.1. Разработаны, актуализированы и представлены в методический кабинет рабочие программы учебных дисциплин / профессиональных модулей		Перечислены рабочие программы по учебным дисциплинам и профессиональным модулям в соответствии с учебным планом по специальности
1.2. Разработаны, актуализированы и представлены в методический кабинет электронные учебно-методические комплексы по учебным дисциплинам (профессиональным модулям) образовательной программы		Перечислены УМК по учебным дисциплинам и профессиональным модулям в соответствии с учебным планом по специальности
1.3. Оформлен и представлен методисту План профессионального самообразования преподавателя		Указаны годы выполнения плана, тема самообразования
1.4. Оформлен и представлен методисту Методический паспорт преподавателя		Указать, когда начат методический паспорт
1.5. Внутриколледжный контроль аудиторных занятий		Указывается наименование, дата, группа, кто присутствовал
1.6. Внутриколледжный контроль внеаудиторных занятий		Указывается наименование, дата, группа, кто присутствовал
<b>Критерий 2. «Эффективность собственного профессионального роста»</b>		
2.1. Участие в мероприятиях повышения квалификации: курсы, вебинары и т.д.		Указывается срок, организатор, тема, форма, кол-во часов
2.2. Прохождение стажировки с учетом профиля преподаваемых дисциплин/профессиональных модулей		Указывается место, сроки, тема, кол-во часов
2.3. Обмен опытом через публикации, выступления с докладами, участие в НПК, конкурсах и т.д.		Указывается уровень, название мероприятия, результат
2.4. Подготовка обучающихся к участию в различных тематических мероприятиях (обучающие, воспитательные)		Указывается уровень, название мероприятия, участник, результат
2.5. Использование педагогических технологий		Указать названия педагогических технологий при проведении занятий
2.6. Затруднения в работе		Указать испытываемые затруднения в своей профессиональной деятельности



МОНИТОРИНГ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ  
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№	Показатели	Количество баллов	Форма подтверждения
1	Наличие интернет - ресурса	0 – 1 - 2	Развивающийся сайт, страница преподавателя с регулярными обновлениями
2	Проведение открытых учебных занятий	0 – 1 - 2	Разработка занятия Новость на сайте колледжа
3	Проведение внеаудиторных мероприятий	0 – 1 - 2	Разработка мероприятия Новость на сайте колледжа
4	Выступления на внутриколледжных мероприятиях ( <i>педсоветы, методические сессии, семинарах, педчтениях и т.д.</i> )	0 – 1 - 2	Сведения методиста Новость на сайте колледжа
5	Разработка цифровых ресурсов ( <i>ЭУМК, разработка онлайн-курсов на платформе Moodle</i> )	0 – 1 - 2	Сведения методиста
6	Участие педагога в очных мероприятиях ( <i>конференциях, конкурсах и т.д.</i> )	0 – 1 - 2 Победители и призеры + 1	Результаты участия (сертификат, диплом) Новость на сайте колледжа
7	Участие педагога в заочных мероприятиях ( <i>конференциях, конкурсах, олимпиадах, научно-исследовательские публикации</i> )	0 – 1 - 2 Победители и призеры + 1	Результаты участия (сертификат, диплом) Новость на сайте колледжа
8	<i>Из строк №6, №. 7</i> Участие педагога в международных мероприятиях	Количество/ победители и призеры	
9	Руководство подготовкой обучающихся в очных конференциях, семинарах, конкурсах, олимпиадах	0 – 1 - 2 Победители, призеры + 1	Результаты участия (сертификат, диплом) Новость на сайте колледжа
10	Руководство подготовкой обучающихся в заочных конференциях, конкурсах, олимпиадах	0 – 1 - 2 Победители и призеры + 1	Результаты участия (сертификат, диплом) Новость на сайте колледжа
11	<i>Из строк №. 9, №. 10</i> Руководство подготовкой обучающихся в международных мероприятиях	Количество/ победители и призеры	

Все показатели оцениваются по трехбалльной шкале:

0 – показатель не проявлен;

1 – показатель проявлен не в полном объеме;

2 – показатель проявлен в полном объеме (результативность, уровень, качество)