

## Аннотации рабочих программ по специальности

### 43.02.16 Туризм и гостеприимство

#### ОГСЭ.01.История России

Рабочая программа разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) для специальности среднего профессионального образования 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 12 декабря 2022 г. № 1100. (Зарегистрировано в Минюсте России 24 января 2023 г. N 72111).

Учебная дисциплина «История России» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

определять причину того или иного явления, отличать причину от предпосылки, выделять как общие черты, так и специфику, анализировать то или иное явление, выбирать и использовать методы научного исследования, формулировать собственную научную концепцию, видеть взаимосвязь между причиной и следствием, использовать полученные знания в педагогической деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

основные этапы исторического развития человеческого общества и основные их черты, периоды в истории России и их специфику, основные исторические подходы и концепции к изучаемой дисциплине, знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс, хронологический ряд по изучаемому курсу, исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории.

#### ОГСЭ.02. Иностранный язык в профессиональной деятельности

Рабочая программа разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) для специальности среднего профессионального образования 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 12 декабря 2022 г. № 1100. (Зарегистрировано в Минюсте России 24 января 2023 г. N 72111)

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);

понимать тексты на базовые профессиональные темы;

участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;

строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;

кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);

писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы  
основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);

лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;

особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.

### ОГСЭ.03. Безопасность жизнедеятельности

Рабочая программа разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) для специальности среднего профессионального образования 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 12 декабря 2022 г. № 1100. (Зарегистрировано в Минюсте России 24 января 2023 г. N 72111).

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

применять первичные средства пожаротушения;

ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;

применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;

владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

основы военной службы и обороны государства;

задачи и основные мероприятия гражданской обороны, способы защиты населения от оружия массового поражения;

меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений.

### ОГСЭ.04. Физическая культура

Рабочая программа разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) для специальности среднего профессионального образования 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 12 декабря 2022 г. № 1100. (Зарегистрировано в Минюсте России 24 января 2023 г. N 72111).

Учебная дисциплина «Физическая культура» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга;

выполнять физические упражнения разной функциональной направленности, использовать их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;

выполнять технические приемы и двигательные действия базовых видов спорта, активное применять их в игровой и соревновательной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

современные технологии укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;

основные способы самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств.

#### ОГСЭ.05. Основы финансовой грамотности

Рабочая программа разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) для специальности среднего профессионального образования 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 12 декабря 2022 г. № 1100. (Зарегистрировано в Минюсте России 24 января 2023 г. N 72111).

Учебная дисциплина «Основы финансовой грамотности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

применять знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях, профессиональной деятельности и организации предпринимательской деятельности, для планирования и развития собственного профессионального и личностного развития;

составлять семейный бюджет и разрабатывать финансовый план, рассчитывать сроки осуществления финансовых планов;

производить оплату с применением различных видов платежных средств;

определять выгодность использования различных продуктов банков для различных целей;

выбирать продукты страхования;

оформлять налоговую декларацию;

оформлять документы для получения налогового вычета, рассчитывать его размер.

нормативные основания по защите прав потребителей;

выявлять и пресекать случаи мошенничества на финансовом рынке.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

структуры семейного бюджета и экономики семьи банковской системы и предлагаемых ею продуктов;

кредит и депозит, инвестирование;

расчетно-кассовых операций, дистанционных форм банковского обслуживания.

виды платежных средств;

страхование и его виды;

налоги (понятие, виды налогов, налоговые вычеты, налоговая декларация);

правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг;

признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц;  
основы предпринимательства.

#### ОГСЭ.06. Основы бережливого производства

Рабочая программа разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) для специальности среднего профессионального образования 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 12 декабря 2022 г. № 1100. (Зарегистрировано в Минюсте России 24 января 2023 г. N 72111)

Учебная дисциплина «Основы бережливого производства» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство..

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;

анализировать организационные структуры управления;

проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;

применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;

принимать эффективные решения, используя систему методов управления;

организовывать рабочее место и трудовую деятельность с учетом основ бережливого производства.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

сущность, характерные черты и история развития менеджмента;

методы планирования и организации работы подразделения;

принципы построения организационной структуры управления;

основы формирования мотивационной политики организации;

внешняя и внутренняя среда организации; цикл менеджмента;

процесс принятия и реализации управленческих решений;

стили управления, коммуникации –современные методы и инструменты менеджмента;

основы бережливого производства, признаки качества транспортных услуг,

принципы бережливого производства;

основы системы 5S и цели ее применения.

#### ОП.01. Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве

Рабочая программа разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) для специальности среднего профессионального образования 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 12 декабря 2022 г. № 1100. (Зарегистрировано в Минюсте России 24 января 2023 г. N 72111)

Учебная дисциплина «Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16. Туризм и гостеприимство.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

проводить поиск в различных поисковых системах;

использовать различные виды учебных изданий;

применять методики самостоятельной работы с учетом особенностей изучаемой дисциплины;

описывать методы мониторинга рынка услуг;  
воспроизводить правила обслуживания потребителей услуг;  
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:  
истории и теории в сфере туризма и гостеприимства, классификаций услуг и сервиса;  
методов мониторинга рынка услуг;  
правил обслуживания потребителей услуг.

## ОП.02 Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостеприимства .

Рабочая программа разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) для специальности среднего профессионального образования 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 12 декабря 2022 г. № 1100. (Зарегистрировано в Минюсте России 24 января 2023 г. N 72111)

Учебная дисциплина «Предпринимательская деятельность в туризме и гостеприимстве» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:  
распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;  
анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;  
правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;  
составлять план действия;  
определить необходимые ресурсы;  
владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;  
реализовать составленный план;  
оценивать результат и последствия своих действий;  
определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;  
выстраивать траектории профессионального и личностного развития;  
организовывать работу коллектива и команды;  
взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;  
излагать свои мысли на государственном языке;  
оформлять документы;  
применять на практике правовые и нормативные документы в контексте своих профессиональных обязанностей;  
составлять договорную документацию в соответствии со своими профессиональными функциями;  
использовать хозяйственно-экономические положения профессиональной документации, регламентирующей деятельность технических работников и специалистов;  
выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;  
презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;  
оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;  
планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы;  
определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы;  
определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы;

определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами планировать потребность службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале;

планировать и прогнозировать продажи.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;

основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

алгоритмы разработки бизнес-идей и бизнес-плана;

структура плана для решения задач;

порядок оценки инвестиционной привлекательности разработанных бизнес-идей;

содержание актуальной нормативно-правовой документации;

современная научная и профессиональная терминология;

возможные траектории профессионального развития и самообразования;

психология коллектива психология личности;

основы проектной деятельности;

особенности социального и культурного контекста;

правила оформления документов;

хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела;

содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия;

характеристику документального оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов;

основы предпринимательской деятельности;

основы финансовой грамотности;

правила разработки бизнес-планов;

порядок выстраивания презентации;

кредитные банковские продукты;

методы планирования труда работников службы приема и размещения;

структуру и место службы приема и размещения в системе управления гостиничным предприятием;

принципы взаимодействия службы приема и размещения с другими отделами гостиницы;

методика определения потребностей службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале;

методы планирования труда работников службы питания;

структуру и место службы питания в системе управления гостиничным предприятием;

принципы взаимодействия службы питания с другими отделами гостиницы;

методика определения потребностей службы питания в материальных ресурсах и персонале;

методы планирования труда работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда;

структуру и место службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в системе управления гостиничным предприятием;

принципы взаимодействия службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда с другими отделами гостиницы;

методика определения потребностей службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале;

структура и место службы бронирования и продаж в системе управления гостиничным предприятием, взаимосвязь с другими подразделениями гостиницы;

рынок гостиничных услуг и современные тенденции развития гостиничного рынка;

виды каналов сбыта гостиничного продукта.

### ОП.03. Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве.

Рабочая программа разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) для специальности среднего профессионального образования 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 12 декабря 2022 г. № 1100. (Зарегистрировано в Минюсте России 24 января 2023 г. N 72111).

Учебная дисциплина «Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

применять правовые нормы в профессиональной деятельности;

применять нормы трудового права при взаимодействии с подчиненным персоналом;

оформлять документацию в соответствии с требованиями государственных стандартов и других нормативных документов, регулирующие правоотношения гостиничной деятельности в Российской Федерации;

организовывать оформление документации, составление, учет и хранение отчетных данных.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения сферы туризма и гостеприимства в Российской Федерации;

правовое регулирование партнерских отношений в туризме гостиничном бизнесе;

права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

общие требования к документационному обеспечению управления в туризме и индустрии гостеприимства стандарты, нормы и правила ведения документации.

### ОП.04. Менеджмент в туризме и гостеприимстве

Рабочая программа разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) для специальности среднего профессионального образования 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 12 декабря 2022 г. № 1100. (Зарегистрировано в Минюсте России 24 января 2023 г. N 72111)

Учебная дисциплина «Менеджмент в туризме и гостеприимстве» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения;

формировать организационные структуры управления;

учитывать особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

сущность и характерные черты современного менеджмента;

внешнюю и внутреннюю среду организации;

цикл менеджмента;

процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;

функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;

систему методов управления;

стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение;

особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве.

#### ОП.05. Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве

Рабочая программа разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) для специальности среднего профессионального образования 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 12 декабря 2022 г. № 1100. (Зарегистрировано в Минюсте России 24 января 2023 г. N 72111)

Учебная дисциплина «Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию;

использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;

использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

обеспечивать информационную безопасность;

применять антивирусные средства защиты информации;

осуществлять поиск необходимой информации;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

основных понятий автоматизированной обработки информации;

общего состава и структуры персональных компьютеров и вычислительных систем;

базовых системных программных продуктов в области профессиональной деятельности;

состава, функций и возможностей использования информационных и

телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;

основных методов и приемов обеспечения информационной безопасности.

#### ОП.06. Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела

Рабочая программа разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) для специальности среднего профессионального образования 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 12 декабря 2022 г. № 1100. (Зарегистрировано в Минюсте России 24 января 2023 г. N 72111)

Учебная дисциплина «Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения;

планировать и прогнозировать продажи;

выстраивать систему стимулирования работников;

управлять материально-производственными запасами;

применять знание особенностей продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы;

применять знание особенностей продаж туроператорских и турагентских услуг;



применять знание особенностей продаж экскурсионных услуг;  
применять знание особенностей продаж услуг предприятия питания;  
ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг;  
выстраивать систему стимулирования работников предприятия туризма и гостеприимства;

рассчитывать нормативы работы горничных;  
применять методы максимизации доходов;  
анализировать результаты деятельности структурных подразделений;  
применять методы расчёта показателей эффективности работы структурных подразделений;

вести необходимую, бухгалтерскую отчетность, заполнять первичные документы, составлять график документооборота;

вести учёт выручки от услуг, отражать выручку от внереализационных доходов;  
разработать план самообразования.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения предприятия туризма и гостеприимства;

методы и формы оплаты труда видов. виды и формы стимулирования труда;  
тарифные планы и тарифную политику предприятия туризма и гостеприимства;  
особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы;  
особенности продаж туроператорских и турагентских услуг;

особенности продаж экскурсионных услуг;  
особенности продаж услуг предприятия питания;

номенклатуру основных и дополнительных услуг;

принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда

методы и формы оплаты труда видов;

виды и формы стимулирования труда;

принципы управления материально-производственными запасами;

принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда

методы и формы оплаты труда видов;

виды и формы стимулирования труда;

принципы управления материально-производственными запасами;

содержание эксплуатационной программы и номенклатуру основных и дополнительных услуг, основные понятия: загрузка гостиницы, средняя цена, номерной фонд, принципы ценообразования и подходы к ценообразованию;

методы управления доходами;

методы определения эффективности работы структурных подразделений;

основные бухгалтерские документы и требования к их составлению в контексте профессиональных обязанностей технических работников и специалистов;

виды отчетности по продажам;

учет и порядок ведения кассовых операций;

формы безналичных расчетов;

методику экономического самообразования. содержание и структуру плана самостоятельного изучения основ экономики и бухгалтерского учета предприятия;

показатели профессионального и личного развития;

нормы и правила взаимодействия с руководством, коллегами, клиентами при решении хозяйственно-экономических вопросов;

причины конфликтных ситуаций в хозяйственно-финансовой сфере и способы их разрешения;

специфику различных функциональных–смысловых (финансовых) особенностей устных и письменных коммуникаций в хозяйственно-финансовой сфере;

средства для обеспечения логической связанности письменной и устной коммуникаций  
хозяйственно- финансовой содержания;  
хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела;  
содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия;  
характеристику документального оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов.

### ОП.07. Иностраный язык (второй)

Рабочая программа разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) для специальности среднего профессионального образования 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 12 декабря 2022 г. № 1100. (Зарегистрировано в Минюсте России 24 января 2023 г. N 72111)

Учебная дисциплина «Иностраный язык (второй)» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- решать профессиональные задачи в сфере управления структурным подразделением гостиничного предприятия;
  - определять задачи поиска информации;
  - определять необходимые источники информации;
  - планировать процесс поиска;
  - структурировать получаемую информацию;
  - выделять наиболее значимое в перечне информации;
  - оценивать практическую значимость результатов поиска;
  - оформлять результаты поиска;
  - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
  - выстраивать траектории профессионального и личностного развития;
  - организовывать работу коллектива и команды;
  - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
  - излагать свои мысли на государственном языке;
  - оформлять документы;
  - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
  - использовать современное программное обеспечение;
  - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;
  - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
  - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
  - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);
  - писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы;
- В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:
- виды, этапы и методы принятия решений в структурном подразделении;
  - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
  - приемы структурирования информации;

формат оформления результатов поиска информации;  
содержание актуальной нормативно-правовой документации;  
современная научная и профессиональная терминология;  
возможные траектории профессионального развития и самообразования;  
психология коллектива;  
психология личности;  
основы проектной деятельности;  
особенности социального и культурного контекста;  
правила оформления документов;  
современные средства и устройства информатизации;  
правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;  
основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);  
лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;  
особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности.

#### ОП.08. Психология делового общения и конфликтология

Рабочая программа разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) для специальности среднего профессионального образования Туризм и гостеприимство, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 12 декабря 2022 г. № 1100. (Зарегистрировано в Минюсте России 24 января 2023 г. N 72111)

Учебная дисциплина «Психология делового общения и конфликтология» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:  
применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

взаимосвязь общения и деятельности;

цели, функции, виды и уровни общения;

роли и ролевые ожидания в общении;

виды социальных взаимодействий;

механизмы взаимопонимания в общении;

техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;

этические принципы общения;

источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;

приемы саморегуляции в процессе общения.

#### ОП.09. Организация туристской индустрии

Рабочая программа разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) для специальности среднего профессионального образования 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 12 декабря 2022 г. № 1100. (Зарегистрировано в Минюсте России 24 января 2023 г. N 72111).

Учебная дисциплина «Организация туристской индустрии» является частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

профессионально пользоваться основными терминами и понятиями, относящимися к туристской деятельности, на русском и иностранном языках;

осуществлять поиск и использование информации о состоянии и структуре рынка туристских услуг;

пользоваться законодательными актами и нормативными документами по правовому регулированию туристской деятельности;

использовать потенциал туристских регионов при формировании турпродуктов;

консультировать туристов по вопросам пользования банковскими, финансовыми услугами, современными информационными технологиями;

предоставлять информацию о туристско-рекреационных и курортных ресурсах региона, страны назначения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

историю развития и роль мирового туризма в мировой экономике;

основные термины и понятия, принятые в туристской деятельности на русском и иностранном языке;

инфраструктура туризма;

возможности информационных, банковских и финансовых услуг и технологий в туризме;

законодательные акты и нормативные документы по правовому регулированию туристской деятельности, страхованию в туризме, по вопросам регулирования туристских формальностей;

определение, основные факторы, условия формирования и развития туристского региона.

#### ОП.10. Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия

Рабочая программа разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) для специальности среднего профессионального образования 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 12 декабря 2022 г. № 1100. (Зарегистрировано в Минюсте России 24 января 2023 г. N 72111).

Учебная дисциплина «Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия» является частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

использовать ресурсо и энергосберегающие технологии в профессиональной деятельности;

использовать системы жизнеобеспечения и оборудование гостиниц туристских комплексов для обеспечения комфорта проживающих;

осуществлять контроль выполнения правил и норм охраны труда и требований производственной санитарии и гигиены.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

основные требования к зданиям гостиниц и туристических комплексов;

архитектурно-планировочные решения и функциональную организацию зданий гостиниц и туристических комплексов;

принципы оформления интерьеров гостиничных зданий;

требования к инженерно-техническому оборудованию и системам жизнеобеспечения гостиниц и туристических комплексов;

особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности, правовые, нормативные и организационные основы охраны труда и организации.

#### ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12 декабря 2022 г. N 1100. (Зарегистрировано в Минюсте РФ 24 января 2023 г. N 72111).

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Профессиональный модуль входит в профессиональный цикл.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен владеть навыками:

производить координацию работы сотрудников с службы предприятия туризма и гостеприимства;

осуществлять организацию и контроль работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства;

использовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры.

уметь:

владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации);

взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов;

владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры;

владеть культурой межличностного общения.

знать:

законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства;

основы трудового законодательства Российской Федерации;

основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников;

теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии;

оказывать первую помощь;

цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги;

ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг;

программное обеспечение деятельности туристских организаций;

этику делового общения;

основы делопроизводства.

#### ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12 декабря 2022 г. N 1100. (Зарегистрировано в Минюсте РФ 24 января 2023 г. N 72111).

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Профессиональный модуль входит в профессиональный цикл.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

владеть навыками:

координации работы подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа;

консультирования туристов по правилам и предмету заказа (оформление, цена, параметры, сроки и место выполнения заказа);

осуществления приема заказов от туристов;

проверки наличия всех реквизитов заказа;

идентификации вида заказа;

направления заказа в соответствующее подразделение туроператора и его контроль;

корректировки сроков и условий выполнения заказов и в случае необходимости информирование заказчиков (туристов) об изменении параметров заказа.

уметь:

координировать работу подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа;

взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов, транспортными компаниями, meet-компаниями;

владеть культурой межличностного общения;

владеть техникой переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры;

владеть техникой количественной оценки и анализа информации;

владеть методикой хранения и поиска информации;

вести документацию, хранение и извлечение информации;

пользоваться компьютерными программами бронирования туров;

осуществлять контроль за своевременным выполнением заказа;

собирать, обрабатывать и анализировать статистические данные;

формировать банки данных.

знать:

законодательство Российской Федерации в сфере туризма;

нормативные документы, регламентирующие организацию туроператорской и турагентской деятельности;

ассортимент и характеристики предлагаемых туристских продуктов;

цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги;

системы бронирования услуг;

организацию работы с запросами туристов;

требования к оформлению и учету заказов;

порядок контроля за прохождением и выполнением заказов;

виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций;

программное обеспечение деятельности туристских организаций;

этику делового общения;

основы делопроизводства;

правила внутреннего трудового распорядка;

правила по охране труда и пожарной безопасности.

### ПМ.03 Предоставление гостиничных услуг

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12 декабря 2022 г. N 1100. (Зарегистрировано в Минюсте РФ 24 января 2023 г. N 72111).

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Профессиональный модуль входит в профессиональный цикл.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен владеть навыками:

оценки и планирования потребностей департаментов (служб, отделов) в материальных ресурсах и персонале;

проведения вводного и текущего инструктажа подчиненных;

распределения обязанностей и определения степени ответственности подчиненных;

планирования текущей деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса;

формирования системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов гостиничного комплекса;

координации и контроля деятельности департаментов (служб, отделов);

контроля выполнения сотрудниками стандартов обслуживания и регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда;

взаимодействия со отделами (службами) гостиничного комплекса;

управления конфликтными ситуациями в департаментах (службах, отделах);

стимулирования подчиненных и реализации мер по обеспечению их лояльности;

организации и контроля соблюдения требований охраны труда на рабочем месте;

информирования гостей о службах и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения;

информирования гостей о городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения;

приема корреспонденции для гостей и ее доставка адресату;

оказания помощи в проведении ознакомительных экскурсий по гостиничному комплексу или иному средству размещения для заинтересованных лиц;

помощи в получении услуг по бронированию авиабилетов и железнодорожных билетов, билетов в театры, на музыкальные и развлекательные мероприятия, в музеи, по аренде автомобилей, такси, информации по работе городского транспорта, об офисных услугах, услугах магазинов, ресторанов, баров, медицинских учреждений и прочих услуг, оказываемых организациями в городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения;

приема и учета запросов и просьб гостей по услугам в гостиничном комплексе или ином средстве размещения и городе (населенном пункте), в котором оно расположено;

подготовка отчетов о своей работе за смену;

встречи и регистрации гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения;

ввода данных о гостях в информационную систему управления гостиничным комплексом или иным средством размещения;

выдачи зарегистрированным гостям ключей от номера гостиничного;

комплекса или иного средства размещения и их хранение;

информирования гостей гостиничного комплекса или иного средства;

размещения об основных и дополнительных услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения;

приема на хранение ценностей гостей гостиничных комплексов или иных средств размещения;

приема заказов гостей на основные и дополнительные услуги гостиничного комплекса или иного средства размещения;

выполнение услуг гостиницы, закрепленных за сотрудниками службы;

приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения;

проведения расчетов с гостями во время их нахождения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения;

проведения текущего аудита службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения;

передачи дел и отчетов по окончании смены дежурному администратору службы приема и размещения;

проведения расчетных операций при отъезде гостей из гостиничного комплекса или иного средства размещения;

хранения и выдачи багажа гостей гостиничных комплексов и иных средств размещения.

Уметь:

анализировать результаты деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда, а также потребности в материальных ресурсах и персонале, принимать меры по их изменению;

осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса;

использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда;

контролировать последовательность применения подчиненными требований охраны труда на рабочем месте, при работе с инвентарем, стационарным оборудованием, сейфами, хранилищами и другим оборудованием;

предоставлять гостям информацию о службах и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения;

предоставлять гостям информацию о городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения;

оказывать помощь в проведении ознакомительных экскурсий по гостиничному комплексу или иному средству размещения для заинтересованных лиц;

оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения;

принимать и отвечать на гостевые запросы, в том числе по телефону, и контролировать их выполнение службами гостиничного комплекса или иного средства размещения;

находить информацию об услугах по бронированию авиабилетов и железнодорожных билетов, билетов в театры, на музыкальные и развлекательные мероприятия, в музеи, по аренде автомобилей, такси, по работе городского транспорта, об офисных услугах, о работе магазинов, ресторанов, баров, казино, медицинских учреждений и о прочих услугах, оказываемых организациями в городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения;

предоставлять дополнительные услуги, связанные с выполнением запросов и просьб гостей по услугам в отеле и городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения;

разрешать возникшие у гостей проблемы, связанные с услугами в отеле и городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения;

использовать специализированные программные комплексы, применяемые в гостиницах и иных средствах размещения;

оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения вести журнал передачи смены;

осуществлять регистрацию российских и иностранных гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения;

обрабатывать информацию о гостях гостиничного комплекса или иного средства размещения с использованием специализированных программных комплексов;

осуществлять расчеты с гостями во время их размещения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения в наличной и безналичной форме;

оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения;



информировать о деятельности служб и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения;

хранить ключи и ценности гостей в соответствии с правилами гостиничного комплекса или иного средства размещения;

осуществлять расчеты с гостями во время их нахождения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения в наличной и безналичной форме;

оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения;

осуществлять текущий аудит службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения;

осуществлять расчеты с гостями во время их выезда из гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме;

оформлять документы, подтверждающие пребывание гостя в гостиничном комплексе или ином средстве размещения.

Знать:

законодательство российской федерации о предоставлении гостиничных услуг;

основы организации деятельности различных видов гостиничных комплексов;

технологии организации процесса питания;

основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных;

теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала;

теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы;

гостиничный маркетинг и технологии продаж;

требования охраны труда на рабочем месте в службе приема и размещения;

специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе служб питания, приема и размещения, номерного фонда;

основы охраны здоровья, санитарии и гигиены;

правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения;

правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения;

правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме;

правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей;

правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения;

иностраный язык с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса или иных средств размещения;

методы обеспечения лояльности гостей гостиниц и иных средств размещения;

основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей в гостиницах и иных средствах размещения;

основы охраны здоровья, санитарии и гигиены;

принципы работы специализированных программных комплексов, используемых в гостиницах и иных средствах размещения;

правила бронирования номеров в гостиницах и иных средствах размещения;

правила хранения и выдачи багажа гостей в гостиницах и иных средствах размещения.

#### ПМ.04 Выполнение работ по должности служащего Ассистент экскурсовода(гида)

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12 декабря 2022 г. N 1100. (Зарегистрировано в Минюсте РФ 24 января 2023 г. N 72111).

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Профессиональный модуль входит в профессиональный цикл.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

владеть навыками:

учета и контроля количества туристов (экскурсантов) при оказании экскурсионных услуг;

обеспечения туристов (экскурсантов) информационными материалами;

оказания помощи экскурсоводу в использовании и демонстрации материалов «портфеля экскурсовода»;

контроля за соблюдением туристами (экскурсантами) правил поведения на маршруте экскурсии;

оказания помощи экскурсоводу (гиду) при обеспечении туристов входными билетами на посещаемые объекты показ;

выполнение поручений экскурсовода информационно-справочного, технического и организационного характера;

оказание помощи экскурсоводу (гиду) при организации встречи туристов (экскурсантов) в месте сбора экскурсии;

оказание помощи экскурсоводу (гиду) при сопровождении туристов (экскурсантов) к объектам показа, объектам общественного питания, местам проведения культурно-зрелищных/ спортивных мероприятий, средствам размещения;

оказание помощи туристам (экскурсантам) с ограниченными возможностями здоровья;

осуществление взаимодействия со структурными подразделениями экскурсионных бюро;

информирование туристов (экскурсантов) о противоэпидемических мерах;

организация, при необходимости, вызова служб экстренной помощи.

уметь:

использовать документы информационно-справочного характера, необходимые для оказания экскурсионных услуг;

налаживать взаимодействие с туристами (экскурсантами), со структурными подразделениями экскурсионных бюро;

выполнять типовые задания экскурсовода (гида) при сопровождении туристов (экскурсантов);

соблюдать правила безопасности на маршруте экскурсии.

знать:

Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере туризма и экскурсионного дела

особенности субъекта Российской Федерации (географические, историко-культурные, экономические и туристские;)

туристский потенциал населенного пункта (района);

теоретические основы экскурсионной деятельности;

этика и культура межличностного общения;

правила оказания первой помощи и обеспечения безопасности, порядок действий в чрезвычайной ситуации