

**Частное профессиональное образовательное учреждение
Тюменского областного союза потребительских обществ
«Тюменский колледж экономики, управления и права»
(ЧПОУ ТОСПО «ТюмКЭУП»)**

СОГЛАСОВАНО

педагогическим советом

(протокол от 30.08.2023 № 1)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора колледжа

от 31.08.2023 № 65-О

ПОЛОЖЕНИЕ

о мастерских, оснащенных современной материально-технической базой
по компетенциям в рамках федерального проекта «Молодые профессионалы»
(Повышение конкурентоспособности профессионального образования)

Тюмень 2023

1. Общие положения

1.1. Положение о мастерских, оснащенных современной материально-технической базой по компетенциям в рамках федерального проекта «Молодые профессионалы» (Повышение конкурентоспособности профессионального образования) в Частном профессиональном образовательном учреждении Тюменского областного союза потребительских обществ «Тюменский колледж экономики, управления и права» (далее — колледж), разработано в соответствии с:

— Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

— паспортом национального проекта «Образование», утвержденным президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам;

— перечнем специальностей среднего профессионального образования, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199;

— порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года № 762;

— порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 года № 438;

— порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499;

— порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 года № 629.

1.2. Положение устанавливает требования к созданию и функционированию мастерских, оснащенных современной материально-технической базой по следующим компетенциям:

Программные решения для бизнеса;

Веб-технологии;

Правоохранительная деятельность (Полицейский);

Туризм;

Администрирование отеля;

Агент страховой;

Бухгалтерский учет;
Финансы;
Банковское дело.

1.3. Мастерские функционируют по месту осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам, соответствующим заявленному направлению:

- Мастерская по компетенции Программные решения бизнеса г. Тюмень, ул. Герцена, д.78 кабинет № 55;
- Мастерская по компетенции Веб-технологии г. Тюмень, ул. Герцена, д.78 кабинет № 50;
- Мастерская по компетенции Правоохранительная деятельность (Полицейский) г. Тюмень, ул. Герцена, д.78 кабинет № 60;
- Мастерская по компетенции Туризм г. Тюмень, ул. Герцена, д.78 кабинет № 38;
- Мастерская по компетенции Администрирование отеля г. Тюмень, ул. Герцена, д.78 кабинет № 42;
- Мастерская по компетенции Агент страховой г. Тюмень, ул. Герцена, д.80 кабинет № 203;
- Мастерская по компетенции Бухгалтерский учет г. Тюмень, ул. Герцена, д.80 кабинет № 227;
- Мастерская по компетенции Финансы г. Тюмень, ул. Герцена, д.80 кабинет № 305;
- Мастерская по компетенции Банковское дело г. Тюмень, ул. Герцена, д.80 кабинет № 202.

2. Цель и функции мастерских

2.1. Целью мастерских является практическая подготовка обучающихся в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями.

2.2. Основные функции мастерских:

- образовательная деятельность: по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки), по дополнительным общеобразовательным программам для детей и взрослых на уровне, соответствующем профессиональным стандартам, лучшему отечественному и международному опыту;
- обеспечение условий для оценки компетенций и квалификации;
- проведение профориентационных мероприятий для обучающихся

образовательных организаций, в том числе с целью получения первой профессии.

3. Материально-техническая база мастерских

3.1. Оснащение и оборудование мастерских, организация рабочих мест осуществляется в соответствии с требованиями инфраструктурных листов по соответствующей компетенции, размещенных на сайте федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.2. Материально-техническая база мастерских используется педагогическими работниками и обучающимися в целях реализации образовательного процесса, а также иными лицами, вовлеченными в реализацию образовательных программ.

3.3. Загруженность мастерских регулируется планом-графиком и утверждается приказом директора колледжа.

3.4. Материально-техническая база мастерских может использоваться организациями — партнёрами в рамках сетевого взаимодействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. В случае использования помещений и оборудования мастерских для реализации образовательных программ в сетевой форме план-график совместно разрабатывается и утверждается организациями, участвующими в реализации образовательных программ.

3.6. В мастерских оборудуются рабочие места обучающихся, оснащенные для выполнения практических работ и заданий, и рабочее место преподавателя.

3.7. Рабочие места обучающихся обеспечиваются инструкциями по охране труда при выполнении конкретных видов работ, утвержденных директором колледжа.

3.8. Помещения и оборудование мастерских должны соответствовать санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, необходимых для осуществления образовательной деятельности.

3.9. Для лиц с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в мастерских предусмотрены специальные условия с учетом их нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности.

4. Руководство мастерских

4.1. Непосредственное руководство мастерских осуществляет заведующий мастерской, назначенный директором колледжа.

4.2. Заведующий мастерской подчиняется заместителю директора по

УМР.

4.3. Заведующий мастерской руководит деятельностью мастерской и несет ответственность за эффективность их использования, обеспечивает соблюдение требований законодательства по охране труда, пожарной и экологической безопасности в мастерской в соответствии с функциональными обязанностями. (Приложение № 1).

5. Финансирование мастерских

5.1. Финансирование мастерских осуществляется за счет:

- средств, поступающих за обучение по прямым договорам с заказчиками;
- бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации и федерального бюджета, в том числе гранта на предоставление субсидии;
- средств, полученных за выполнение консультационной деятельности, от реализации учебных, методических, научных и других разработок;
- других источников, предусмотренных законодательством.

6. Контроль за деятельностью мастерских и отчетность

6.1. Контроль за деятельностью мастерских осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами колледжа, правовыми актами Российской Федерации и Тюменской области.

6.2. Заведующий мастерской ежегодно отчитывается перед директором колледжа об итогах своей деятельности и эффективности использования оборудования.

6.3. Колледж обеспечивает открытость и доступность сведений о расположенном в мастерских материально-техническом обеспечении, к которому обеспечивается доступ обучающихся и иных категорий лиц.

7. Заключительные положения

7.1. Мастерские создаются, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами колледжа, настоящим Положением.

7.2. Брендирование мастерских осуществляется в соответствии с концепцией по брендированию мастерских по приоритетным группам компетенций, размещенной на официальном сайте Министерства просвещения РФ (<https://edu.gov.ru>)

**Функциональные обязанности заведующего мастерской,
оснащенной современной материально-технической базой
по компетенции**

1. Общие положения

1.1. Заведующий мастерской, оснащенной современной материально-технической базой по компетенции, (далее - заведующий мастерской) назначается и освобождается от занимаемой должности директором – колледжа в установленном порядке.

1.2. На должность заведующего мастерской назначается преподаватель профессионального модуля, включающего в свою структуру соответствующую компетенцию, имеющий опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися.

1.3. Заведующий мастерской подчиняется заместителю директора по маркетингу.

1.4. Заведующий мастерской в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- иными законами другими нормативно-правовыми актами РФ по вопросам образования и персональных данных;
- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- учебными планами и рабочими программами основных и дополнительных профессиональных образовательных программ, реализуемых в колледже;
- правилами внутреннего трудового распорядка колледжа;
- локальными нормативными актами колледжа;
- приказами директора колледжа;
- нормативно-правовыми документами, содержащими требования охраны труда, пожарной безопасности, производственной санитарии;
- положением о мастерской, оснащенной современной материально-технической базой по компетенциям;
- настоящими функциональными обязанностями.

1.5. Заведующий мастерской должен знать:

- Конституцию Российской Федерации;
- приоритетные направления развития системы профессионального образования и здравоохранения Российской Федерации;
- законы и иные правовые акты, регламентирующие образовательную

- деятельность; - нормативные правовые акты в области защиты прав ребенка;
- преподаваемую область научного знания и профессиональной деятельности, актуальные проблемы и тенденции ее развития, современное состояние профессиональной деятельности, современные технологии в профессии;
 - требования ФГОС;
 - место и роль соответствующей компетенции в основных и дополнительных образовательных программах;
 - структуру и методики проведения демонстрационного экзамена, требования к оценочным средствам; - порядок организации и проведения чемпионатов «Профессионалы»;
 - локальные нормативные акты колледжа в части организации образовательного процесса, разработки учебно-программного и учебно-методического обеспечения профессиональных модулей, ведения учебной или иной документации, деятельности учебных кабинетов и мастерских;
 - возрастные особенности обучающихся;
 - методики и образовательные технологии;
 - основы психологии, стадии профессионального развития;
 - требования к учебно-программному и учебно-методическому обеспечению образовательного процесса, основы его разработки;
 - психолого-педагогические основы и методику применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий;
 - технологии создания электронных учебных курсов, повышающих практикоориентированность образовательного процесса;
 - нормы педагогической этики, приемы педагогической поддержки обучающихся;
 - содержание, формы, методы профориентационной работы;
 - основы экономики, управления, трудового законодательства;
 - требования охраны труда, пожарной безопасности, производственной санитарии;
 - меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под их руководством.

2. Функции заведующего мастерской

2.1. На Заведующего мастерской возлагаются следующие функции:

- формирование предметно-производственной среды мастерской в соответствии с инфраструктурным листом;

- обеспечение эффективности использования, сохранности, обновления учебно-материальных ресурсов мастерской;
- организация учебной деятельности по освоению компетенции в рамках обучения по основным или дополнительным образовательным программам;
- разработка и актуализация учебно-программного и учебно-методического обеспечения профессиональных модулей основных профессиональных образовательных программ, дополнительных профессиональных программ, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ с учетом соответствующей компетенции; - ведение установленной планирующей и отчетной документации.

3. Обязанности заведующего мастерской

3.1. Заведующий мастерской обязан:

- своевременно оформлять заявки на оснащение мастерской необходимым оборудованием, расходными материалами, техническими и иными средствами обучения;
- проводить мониторинг состояния материально-технического обеспечения, сохранности и работоспособности оборудования мастерской (в течение учебного года);
- проводить инвентаризацию материальных ценностей мастерской в установленные сроки;
- обеспечивать сохранность оборудования и иного имущества мастерской;
- своевременно информировать (в письменной форме) о неисправности мебели, оборудования или компьютерной техники;
- составлять и корректировать график работы мастерской в течение года;
- обеспечивать проведение на базе мастерской демонстрационного экзамена, чемпионатов «Профессионалы», открытых мероприятий;
- обеспечивать охрану жизни и здоровья участников образовательного процесса.
- актуализировать рабочие программы, учебно-методическое обеспечение образовательного процесса, включая контрольно-оценочные средства с учетом соответствующей компетенции;
- участвовать в разработке дополнительных профессиональных программ для специалистов среднего звена и педагогических работников колледжа, включающих соответствующую компетенцию;
- участвовать в разработке и реализации программ дополнительного

образования взрослого населения с частичным включением соответствующей компетенции;

- участвовать в разработке и реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, естественнонаучного профиля для учащихся школ, включающих соответствующую компетенцию;

- принимать участие в работе презентационных площадок, мероприятиях по профессиональной навигации школьников на базе мастерской;

- принимать участие в организации и проведении на базе мастерской мастер-классов, тренингов и иных образовательных мероприятий по соответствующей компетенции для преподавателей колледжа и иных организаций;

- принимать участие в создании электронных образовательных ресурсов, обеспечивающих теоретическую базу для формирования компетенции;

- обобщать, анализировать и транслировать опыт подготовки по соответствующей компетенции с использованием современной материально-технической базы мастерской;

- вести планирующую и отчетную документацию;

- не реже 1 раза в 3 года проходить повышение квалификации, стажировку по соответствующей компетенции. Заниматься самообразованием;

- правила внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, требования локальных нормативных актов колледжа;

- соблюдать права и свободы обучающихся, строго следовать профессиональной этике. Уважать человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся, коллег, сотрудников и руководства Колледжа;

- выполнять приказы и распоряжения директора Колледжа.

4. Права заведующего мастерской

4.1. Заведующий мастерской имеет право вносить предложения по улучшению работы мастерской, выходить с инициативой к администрации колледжа.

4.2. Приостанавливать выполнение практических занятий или иных видов деятельности, если они осуществляются с нарушением правил эксплуатации оборудования мастерской, правил охраны труда и техники безопасности.

4.3. Не допускать к работе в мастерской лиц, не прошедших инструктаж по правилам техники безопасности.

4.4. Контролировать деятельность преподавателей, проводящих занятия в мастерской, по использованию материально-технического обеспечения и соблюдению санитарно - гигиенических требований.

4.5. Получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности в рамках материальных возможностей колледжа.

4.6. Принимать участие в обсуждении на научно-методическом и педагогическом совете вопросов деятельности мастерской и компетентностной подготовки обучающихся.

4.7. Обмениваться опытом с педагогами других образовательных организаций.

5. Ответственность

5.1. Заведующий мастерской несет ответственность:

- за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящими функциональными обязанностями, правил внутреннего трудового распорядка колледжа, иных локальных нормативных актов, правил техники безопасности и противопожарной безопасности, приказов и распоряжений директора Колледжа,

- в порядке, определенном законодательством Российской Федерации;
- за несоблюдение действующих инструкций, приказов и распоряжений по сохранению конфиденциальной информации;

- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- за причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.