

СОГЛАСОВАНО  
Начальник службы бухгалтерского учета и аудита ООО «Тюмень-Агроцентр ГАЗ»



*[Signature]* Т.А.Мальчихина  
м.п.

«30» августа 2021г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ЧПОУ ТСОПО «Тюменский колледж экономики, управления и права»



*[Signature]* Т. В. Архипова  
м.п.

«30» августа 2021г.

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
Дополнительной профессиональной программы  
повышения квалификации  
«Учет заработной платы и кадров с использованием программы 1С: Зарплата и  
Управление Персоналом 8.3»

№	Название темы	Всего, академических часов	В том числе			Формы контроля
			Теоретические занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	
1	Первоначальная настройка программы	3	-	2	1	-
	Графики работы	3	-	2	1	-
2.	Структура организации	3	-	2	1	-
3.	Прием на работу	3	-	2	1	-
4.	Отпуск сотрудника	3	-	2	1	-
5.	Оплата временной нетрудоспособности	3	-	2	1	-
6.	Командировка сотрудника	3	-	2	1	-
7.	Учет времени	3	-	2	1	-
8.	Индивидуальные графики работы	3	-	2	1	-
9.	Договоры гражданско-правового характера	3	-	2	1	-
10.	Премии и прочие начисление	3	-	2	1	-
11.	Выплата заработной платы	3	-	2	1	-
12.	Увольнение сотрудника	3	-	2	1	-
13.	Персонифицированный учет	3	-	2	1	-
14.	Отчетность по страховым взносам	3	-	2	1	-
15.	Отчетность по НДФЛ	3	-	2	1	-
16.	Статистическая и кадровая отчетность	3	-	2	1	-
17.	Решение ситуационных задач	3	-	2	1	Зачет
18.	Итого	54	-	36	18	-

Трудоемкость программы – 54 ак.ч.  
Форма итоговой аттестации – зачет  
Форма обучения – очная