



СОГЛАСОВАНО
Директор ГАУ ТО «МФЦ»

А. Н. Нагибин

06 декабря 2021г

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ ТОСПО «Тюменский колледж
экономики, управления и права»

м.п.



Т. В. Архипова

06 декабря 2021г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
Дополнительной профессиональной программы
повышения квалификации
«Государственные и муниципальные услуги» (Специалист МФЦ)

№	Наименование дисциплин и профессиональных модулей	Всего, академических часов	В том числе		Формы контроля
			Теоретические занятия	Практические занятия	
1.	Модуль 1. Организация и специфика деятельности МФЦ	12	4	8	
2.	Модуль 2. Информационно-коммуникационное и программное обеспечение деятельности МФЦ	20	4	16	
3.	Модуль 3. Содержание и нормативное правовое регулирование процесса предоставления государственной и муниципальной услуги в МФЦ (по каждой услуге)	12	4	8	
4.	Модуль 4. Работа с порталом государственных услуг	12	4	8	
5.	Модуль 5 Тренинги личностного и профессионального развития	12	4	8	
6.	Модуль 6. Этика делового общения и навыки решения конфликтных ситуаций	12	4	8	
7.	Итоговая аттестация	6			зачет
8.	Итого:	86	24	56	

Трудоемкость программы – 86 ак.ч.
Форма итоговой аттестации – зачет
Форма обучения – очная