

Аннотация к программе производственной практики по специальности
40.02.02 Правоохранительная деятельность

Программа производственной практики разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12.005.2014 № 509.

Программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Производственная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение практического опыта и освоение отдельных видов деятельности.

В результате освоения **ВД 1 Оперативно-служебная деятельность** обучающийся должен:

должен уметь:

–решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп;
–использовать средства индивидуальной и коллективной защиты; –читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности, составлять служебные графические документы; –применять навигационные приборы в ходе выполнения оперативно-служебных задач;
–рассчитывать силы и средства при участии в ликвидации чрезвычайных ситуаций техногенного и природного характера; –обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан; –использовать огнестрельное оружие; –применять методику проведения занятий по огневой подготовке в подразделениях ОВД; –применять газовое оружие и электрошоковые устройства –обеспечивать законность и правопорядок; –охранять общественный порядок; –выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение; –выявлять, фиксировать и изымать отпечатки пальцев рук; –применять средства индивидуальной защиты; –правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования; –выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности; –реализовывать режимные меры в ходе подготовки и проведения закрытых совещаний и переговоров; –проводить совещания (переговоры) по конфиденциальным вопросам; –оформлять основные документы, используемые в оперативно-розыскной деятельности правоохранительных органов (планы, донесения, справки, рапорты); –соблюдать требования режима секретности при работе с материалами ограниченного доступа; использовать технические средства при осуществлении оперативно-розыскной деятельности; –владеть приемами

организации и проведения оперативно-розыскных мероприятий, направленных на предупреждение, пресечение и раскрытие преступлений.

В результате освоения **ВД 2 Организационно-управленческая деятельность** обучающийся должен:

должен уметь:

–разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию; –принимать оптимальные управленческие решения; –организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять); –осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей; –оценивать эффективность деятельности в системе правоохранительных органов; –оформлять планирующую, отчетную и другую управленческую документацию.