

**Частное профессиональное образовательное учреждение  
Тюменского областного союза потребительских обществ  
«Тюменский колледж экономики, управления и права»  
(ЧПОУ ТОСПО «ТюмКЭУП»)**

**СОГЛАСОВАНО**  
педагогическим советом  
(протокол от 31.01.2024 №4)

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом директора колледжа  
от 31.01.2024 №5-О

**Правила приема слушателей  
на обучение по программам профессионального обучения  
и дополнительного образования в ЧПОУ ТОСПО «ТюмКЭУП»  
в 2024 году**



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат 9f60c8598096e92a32e04e6909d51daae6e4facf  
Владелец **Архипова Таисья Викторовна**  
Действителен с 13.01.2023 по 12.01.2028

Тюмень 2024

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по программам по программам профессионального обучения и дополнительного образования разработаны на основании:

– Федерального закона от 29.12.2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа Министерства просвещения РФ от 26.08.2020 г. 438 «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

– Приказа Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– Приказа Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

– Письма Минобрнауки России № 09-3242 от 18.11.2015 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)»);

– Постановления Правительства РФ от 15.09.2020 г № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

– Положения «Об оказании платных образовательных услуг», утвержденного приказом директора;

– Положения о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденного приказом директора;

– Положения о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного приказом директора;

– Положения о порядке организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам утвержденного приказом директора.

1.2 Правила приема на обучение по программам профессионального обучения и дополнительного образования (далее - Правила) осуществляются колледжем на отделении дополнительных образовательных услуг.

1.3. Слушатель - лицо, осваивающее дополнительную профессиональную программу, дополнительную общеразвивающую программу, основную программу профессионального обучения.

1.4. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.5. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

1.6. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования в соответствии с возрастом, для которого разработана конкретная образовательная программа (если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы).

1.7. К освоению программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих допускаются лица, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

1.8. К освоению программ переподготовки рабочих и служащих допускаются лица, уже имеющие профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

1.9. К освоению программ повышения квалификации рабочих и служащих допускаются лица, уже имеющие профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

1.10. Прием на обучение обучающихся осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных: Положением об оказании платных образовательных услуг; договором на обучение по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования; договором об образовании на обучение по образовательным программам дополнительного образования.

1.11. Стоимость образовательных услуг рассчитывается колледжем на основании расчета экономически обоснованных затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

1.12. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

## 2. Организация приема документов на обучение

2.1. Организация приема на обучение осуществляется на отделении дополнительных образовательных услуг в порядке, установленном настоящими Правилами приема по адресу: г. Тюмень, ул. Герцена, 80.

2.2. Прием документов на обучение проводится в течение всего года по

мере комплектования учебных групп.

2.3. При приеме на обучение обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы отделения дополнительных образовательных услуг, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

2.4. Отделение дополнительных образовательных услуг при приеме документов имеет право осуществлять проверку документов, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности документов, вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

### 3. Прием документов от поступающих

3.1. При подаче заявления (на русском языке) о приеме на обучение по программам профессионального обучения и дополнительного образования, поступающий предъявляет следующие документы:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- копию документа, подтверждающего изменение персональных данных личности в случае их расхождения с документом об образовании (свидетельство о заключении брака, свидетельство об изменении имени и т.д.);

3.2. В заявлении поступающие указывают следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- контактный телефон;
- СНИЛС;
- информацию о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- вид и название образовательной программы

3.3. В заявлении подписью слушателей фиксируется факт ознакомления: с Уставом колледжа, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с программой профессионального обучения/ дополнительного образования, правами и обязанностями обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам профессионального обучения/ дополнительного образования.

Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

3.4. При поступлении на обучение по программам профессионального обучения/ дополнительного образования, входящим в перечень программ, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или профессиям поступающие обязаны предоставить медицинскую книжку.

3.5. На каждого слушателя, заводится личное дело, содержащее:

- заявление о приеме;
- согласие на обработку и распространение персональных данных;
- копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- копию документа, подтверждающего изменение персональных данных личности в случае их расхождения с документом об образовании (свидетельство о заключении брака, свидетельство об изменении имени и т.д.);
- копию выданного документа;
- дополнительные документы (при наличии).

3.6. Прием на обучение может происходить по корпоративному заказу (по заявкам от предприятий, учреждений, организаций на обучение), далее Заказчик.

3.7. Заказчик предоставляет заявку с наименованием программы, требуемой для освоения и списки обучающихся с указанием уровня образования. После предоставления всех документов с заказчиком заключается договор об образовании на обучение по основным программам профессионального обучения/дополнительным профессиональным программам (далее договор). Требования к договору и форма договора устанавливается локальными актами Колледжа с учетом требований Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Правил оказания платных образовательных услуг. На основании договора заказчику выставляется счет на оплату образовательных услуг.

3.8. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.9. Личные дела слушателей после окончания обучения сдаются в архив Колледжа в установленном порядке.

#### 4. Зачисление на обучение

4.1. Прием на обучение проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

4.2. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть:

– несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины;

– отсутствие набора по соответствующей программе дополнительного профессионального образования или профессионального обучения.

4.3. До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения не позднее трех дней до начала обучения.

4.4. Зачисление на обучение лиц производится приказом, подписанным директором после заключения договора на обучение по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования или договора об образовании на обучение по образовательным программам дополнительного образования и оплаты за обучение в сроки, установленные соответствующим договором.

4.5. Договор заключается между Исполнителем (колледжем) и Заказчиком (физическое или юридическое лицо, оплачивающее обучение);

4.6. Договор, подписанный каждой стороной, регистрируется в Книге регистрации договоров об образовании на обучение по основным программам профессионального обучения/дополнительным профессиональным программам.

4.7. Образцы договоров, перечень программ дополнительного образования, профессионального обучения и учебные планы по образовательным программам размещаются на официальном сайте колледжа.

4.8. При отказе от обучения после издания приказа о зачислении, обучающийся обязан оформить соответствующее заявление. Возврат денежных средств в этом случае осуществляется за исключением фактически понесенных колледжем расходов, связанных с обязательствами по исполнению условий договора.