Частное профессиональное образовательное учреждение
Тюменского областного союза потребительских обществ
«Тюменский колледж экономики, управления и права»
(ЧПОУ ТОСПО «ТюмКЭУП»)

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДЕНО
педагогическим советом	приказом директора колледжа
(протокол от 30.08.2023 № 1)	от 31.08.2023 № 65-О

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Частном профессиональном образовательном учреждении Тюменского областного союза потребительских обществ «Тюменский колледж экономики, управления и права»

Тюмень 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательным программам среднего профессионального образования в Частном профессиональном образовательном учреждении Тюменского областного союза потребительских обществ «Тюменский колледж экономики, управления и права» (далее – колледж)

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (далее – Порядок);

− федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальностям.

1.3. Колледж использует необходимые для организации образовательной деятельности средства обучения и воспитания при проведении ГИА выпускников.

2. Формы ГИА

2.1. ГИА проводится в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в следующих формах:

а) в форме защиты дипломной работы;

б) в форме защиты дипломной работы и демонстрационного экзамена.

2.2. Демонстрационный экзамен проводится по двум уровням:

- демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО;

- демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению колледжа на основании заявлений выпускников (Приложение А) на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

2.3. Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

2.4. Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных работ определяется колледжем. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу.

Для подготовки дипломной работы выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора колледжа.

3. Подготовка проведения ГИА

3.1. ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК), создаваемыми колледжем по отдельным специальностям.

ГЭК для защиты дипломных работ формируется из числа педагогических работников колледжа, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

3.2. При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы профессий и специальностей, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее соответственно - экспертная группа, эксперты).

3.3. Состав ГЭК утверждается приказом директора колледжа и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК. Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Департаментом образования и науки Тюменской области.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в колледже, из числа:

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

3.4. Директор колледжа является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в колледже нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей директора колледжа или педагогических работников.

3.5. Состав экспертной группы утверждается приказом директора колледжа. Экспертная группа формируется для каждой группы, сдающей демонстрационный экзамен.

Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов демонстрационного экзамена.

3.6. К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

3.7. Демонстрационный экзамен базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее - оценочные материалы), разрабатываемых организацией, определяемой Министерством просвещения Российской Федерации из числа подведомственных ему организаций (далее - оператор).

3.8. Требования к дипломным работам, методика их оценивания, задания и критерии оценивания государственных экзаменов, а также уровни демонстрационного экзамена, конкретные комплекты оценочной документации, включаются в программу ГИА.

3.9. Программа ГИА утверждается приказом директора колледжа после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей ГЭК, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

4. Проведение ГИА

4.1. Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации, включенных колледжем в Программу ГИА.

4.2. Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

Колледж обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

4.3. Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Центр проведения экзамена может располагаться на территории колледжа, а при сетевой форме реализации образовательных программ - также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации центра проведения экзамена.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

4.3. Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена (Приложение Б), утверждаемым председателем ГЭК и директором колледжа не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Колледж знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена. Выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, с планом проведения демонстрационного экзамена знакомит председатель соответствующей цикловой комиссии. По факту ознакомления составляется Протокол ознакомления в соответствии с Приложением В. Лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, знакомит заместитель директора колледжа по учебно-методической работе. По факту ознакомления составляется протокол в соответствии с Приложением Г.

4.4. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с комплектом оценочной документации.

4.5. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения

заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

4.6. Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

4.7. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

4.8. В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

а) руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;

б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;

в) члены экспертной группы;

г) главный эксперт;

д) представители организаций-партнеров (по согласованию с колледжем);

е) выпускники;

ж) технический эксперт;

з) представитель колледжа, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);

и) тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - тьютор (ассистент);

к) организаторы, назначенные колледжем из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чем главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

4.9. В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена могут присутствовать:

а) должностные лица департамента образования и науки Тюменской области (по решению указанного органа);

б) представители оператора (по согласованию с колледжем);

в) медицинские работники (по решению организации, на территории которой располагается центр проведения демонстрационного экзамена);

г) представители организаций-партнеров (по решению таких организаций по согласованию с колледжем).

Указанные в настоящем пункте лица присутствуют в центре проведения экзамена в день проведения демонстрационного экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

4.10. Лица, указанные в пунктах 4.8 и 4.9 настоящего Положения, обязаны:

- соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;

- пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту;

- не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

4.11. Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Порядка.

4.12. Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

4.13. Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований Порядка, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Порядка, требований охраны труда и производственной безопасности.

Главный эксперт может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена.

Главный эксперт обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований Порядка.

4.14. Технический эксперт вправе:

наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;

давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

4.15. Колледж не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомляет главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

4.16. Выпускники вправе:

пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;

получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;

получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;

Выпускники обязаны:

во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

4.17. Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

4.18. В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт ознакамливает выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена. После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

4.19. После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена. Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе. После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

4.20. Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

4.21. Центры проведения экзамена могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена. Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в колледже не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

4.22. Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

4.23. В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

4.24. Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

4.25. После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

4.26. Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

4.27. Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

4.28. По окончании демонстрационного экзамена главный эксперт передает в очное / заочное отделение комплект документов согласно перечню:

1. Акт результатов проверки готовности центра проведения демонстрационного экзамена.

2. План проведения демонстрационного экзамена.

3. Протоколы ознакомления с Планом проведения демонстрационного экзамена.

4. Выписки из приказа о допуске обучающихся к демонстрационному экзамену.

5. Приказы об утверждении состава экспертных групп для проведения демонстрационных экзаменов.

6. Оформленные Протоколы:

- о регистрации лиц, допущенных в центр проведения демонстрационного экзамена, и ознакомлении их с требованиями охраны труда и безопасности производства;
- распределения обязанностей между членами экспертной группы демонстрационного экзамена;
- об ознакомлении участников с требованиями охраны труда и безопасности производства;
- распределения рабочих мест между участниками демонстрационного экзамена;
- об ознакомлении участников демонстрационного экзамена с оценочными материалами и заданием;
- проведения демонстрационного экзамена.

7. Листы регистрации участников демонстрационного экзамена.

8. Список участников демонстрационного экзамена.

9. Оценочные ведомости на каждого участника, оформленные экспертами вручную.

10. Оценочные ведомости на каждого участника, оформленные после блокировки оценок.

11. Выполненные работы выпускников (в распечатанном и/или электронном виде).

12. Протокол перевода баллов в оценку.

13. Согласия на обработку персональных данных.

14. Заявления о сдаче демонстрационного экзамена.

Комплект документов по демонстрационному экзамену хранится в течение одного календарного года.

Выполненные работы выпускников хранятся в течение 10 календарных дней с момента завершения последнего испытания ГИА.

4.29. Для защиты дипломной работы отводится кабинет, оснащенный мультимедийным оборудованием, средствами для осуществления видеозаписи и рабочими местами для членов государственной экзаменационной комиссии.

Проведение защиты дипломной работы осуществляется в устной форме с обязательной видеозаписью всей процедуры защиты и постоянным контролем со стороны ГЭК за соблюдением процедуры и порядка проведения защиты дипломной работы.

Видеозапись процедуры защиты дипломных работ хранятся у заместителя директора колледжа по учебно-методической работе в течение 10 календарных дней с даты защиты дипломных работ.

Требования к защите дипломных работ определяются Программой государственной итоговой аттестации по соответствующей специальности.

5. Оценивание результатов ГИА

5.1. Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

5.2. Оценка результатов защиты дипломной работы осуществляется с применением балльной системы по следующим показателям:

- соответствие темы исследования сформулированным целям и задачам (0 – 1 балл);
- отражение в презентации полной и понятной информации по теме работы, использование в презентации средств наглядности (таблицы, графики, схемы), отсутствие ошибок (0 – 3 балла);
- владение содержанием, ясное и грамотное изложение материала (0 – 2 балл);
- умение логически аргументированно и верно отвечать на вопросы ГЭК (0 – 10 баллов);
- озвучены проблемы исследуемой темы, предложены пути решения (0 – 4 балла);

За защиту дипломной работы обучающийся максимально может набрать 20 баллов. Перевод баллов в оценку осуществляется по следующей шкале:

18 – 20 баллов – «5 (отлично)».

15 – 17 баллов – «4 (хорошо)».

11 – 13 баллов – «3 (удовлетворительно)».

до 10 баллов – «2 (неудовлетворительно)».

При защите дипломной работы ГЭК оформляет оценочные листы защиты дипломных работ (Приложение К). Оценочные листы по результатам защиты дипломных работ передаются в очное / заочное отделение и подлежат хранению в течение 10 календарных дней с момента завершения последнего испытания ГИА

5.3. Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

5.4. Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

5.5. По результатам выполнения заданий демонстрационного экзамена перевод баллов в оценки осуществляется ГЭК согласно шкале:

Оценка	**«2»**	**«3»**	**«4»**	**«5»**
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00% – 39,99%	40,00% – 59,99%	60,00% – 79,99%	80,00% – 100,00%

5.6. В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

5.7. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

5.8. Решение ГЭК оформляется протоколами, которые подписываются председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранятся у директора колледжа.

При проведении государственной итоговой аттестации в форме защиты дипломной работы решение ГЭК оформляется протоколом заседания Государственной экзаменационной комиссии по защите дипломных работ (Приложение Д).

При проведении государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы решение ГЭК оформляется протоколом заседания Государственной экзаменационной комиссии по защите дипломных работ (Приложение Е), протоколом заседания Государственной экзаменационной комиссии по результатам государственной итоговой аттестации (Приложение Ж) и протоколом заседания Государственной экзаменационной комиссии по переводу баллов в оценку по результатам демонстрационного экзамена (Приложение З).

На основании решения ГЭК оформляется ведомость результатов государственной итоговой аттестации (Приложение И), которая представляется заведующему отделением.

5.9. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся по уважительной причине для прохождения одного из аттестационных испытаний, предусмотренных формой ГИА, предоставляется возможность пройти ГИА, в том числе не пройденное аттестационное испытание (при его наличии), без отчисления из колледжа.

5.10. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине), и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены колледжем для повторного участия в ГИА не более двух раз.

5.11. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

5.12. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из колледжа и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в колледж на период времени, установленный колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

6.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

6.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.4. Состав апелляционной комиссии утверждается колледжем одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников колледжа, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

6.5. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

6.6. По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

6.7. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

6.8. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

6.9. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные колледжем без отчисления такого выпускника из колледжа в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломной работы, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с

момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломную работу, протокол заседания ГЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

6.10. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

6.11. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

Приложение А

	Директору ЧПОУ ТОСПО «ТюмКЭУП» Архиповой Т. В. обучающегося _____ группы специальности _____ код и наименование _____ ФИО

Заявление

Прошу в рамках государственной итоговой аттестации организовать прохождение демонстрационного экзамена профильного уровня по компетенции _____.

Дата	Подпись	расшифровка подписи

Приложение Б

УТВЕРЖДАЮ
Председатель ГЭК
_____ ФИО
«__» _____ 202_ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ Т. В. Архипова
«__» _____ 202_ г.

ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

Наименование компетенции / специальности	
Уровень демонстрационного экзамена:	
Номер (наименование) комплекта оценочной документации	
ID экзамена	
Место расположения центра проведения экзамена	
Код и наименование специальности СПО	
Группа	

Дата	День	Начало	Окончание	Продолжительность	Мероприятие

Главный эксперт _____ _____
подпись ФИО главного эксперта

Приложение В

Частное профессиональное образовательное учреждение
Тюменского областного союза потребительских обществ
«Тюменский колледж экономики, управления и права»

Дата		г. Тюмень

ПРОТОКОЛ
ознакомления с Планом проведения демонстрационного экзамена

Даты проведения демонстрационного экзамена	
Компетенция	
Главный эксперт	
Группа	

Мы, нижеподписавшиеся подтверждаем, что ознакомлены с Планом проведения демонстрационного экзамена

№ п/п	ФИО выпускника	Подпись
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		

Председатель цикловой комиссии

_____ подпись

_____ ФИО

Приложение Г

Частное профессиональное образовательное учреждение
Тюменского областного союза потребительских обществ
«Тюменский колледж экономики, управления и права»

Дата		г. Тюмень

ПРОТОКОЛ
ознакомления с Планом проведения демонстрационного экзамена

Даты проведения демонстрационного экзамена	
Компетенция	
Главный эксперт	
Группа	

Мы, нижеподписавшиеся подтверждаем, что ознакомлены с Планом проведения демонстрационного экзамена

№ п/п	ФИО эксперта	Подпись
1.		
2.		
3.		

Заместитель директора по
учебно-методической работе _____ _____
подпись ФИО

Приложение Д

Частное профессиональное образовательное учреждение
Тюменского областного союза потребительских обществ
«Тюменский колледж экономики, управления и права»
(ЧПОУ ТОСПО «ТюмКЭУП»)

ПРОТОКОЛ[1]
заседания Государственной экзаменационной комиссии
по защите дипломных работ и присвоению квалификации

__ _____ 202_ г. г. Тюмень № _

Присутствовали:
председатель государственной экзаменационной комиссии

_____
(ФИО, должность)
заместитель председателя государственной экзаменационной комиссии

_____
(ФИО, должность)
члены государственной экзаменационной комиссии

_____
(ФИО, должность)

_____
(ФИО, должность)

_____
(ФИО, должность)
Секретарь

_____
(ФИО, должность)

Повестка дня:
О защите дипломных работ обучающихся группы ____ специальности _____ _____ формы обучения

1. СЛУШАЛИ:
Защиту дипломной работы

_____
(ФИО обучающегося)
на тему _____

дипломная работа выполнена под руководством

_____
(ФИО, должность)
при консультации (при наличии)

_____
(ФИО, должность)

Рецензент

_____
(ФИО, должность)

[1] Протокол оформляется при проведении ГИА в форме защиты дипломной работы

На рассмотрение Государственной экзаменационной комиссии представлены следующие материалы:
- дипломная работа на ____ л.;
- отзыв руководителя дипломной работы;
- рецензия на дипломную работу.

После сообщения о выполненной работе обучающемуся были заданы следующие вопросы:

№ п/п	ФИО задавшего вопрос	Содержание вопроса	Характеристика ответа[1]
1			
2			
3			

РЕШИЛИ:
признать, что

_____
(ФИО обучающегося)

защитил(а) дипломную работу с оценкой _____
присвоить квалификацию _____
выдать диплом _____
(о среднем профессиональном образовании / о среднем профессиональном образовании с отличием)

Итоги голосования членов Государственной экзаменационной комиссии:
«За» -
«Против» -
«Воздержался» -

Решение принято _____
(единогласно/большинством голосов/с учетом решающего голоса председателя)

Особое мнение членов Государственной экзаменационной комиссии

_____

2. СЛУШАЛИ:
Защиту дипломной работы

_____
(ФИО обучающегося)
на тему _____

дипломная работа выполнена под руководством

_____
(ФИО, должность)
при консультации (при наличии)

_____
(ФИО, должность)

[1] В графе «Характеристика ответа» указываем: «верный/неверный», «полный/неполный», «с наводящими вопросами/без наводящих вопросов», «нет ответа»

Рецензент

_____
(ФИО, должность)

На рассмотрение Государственной экзаменационной комиссии представлены следующие материалы:
- дипломная работа на ____ л.;
- отзыв руководителя дипломной работы;
- рецензия на дипломную работу.

После сообщения о выполненной работе обучающемуся были заданы следующие вопросы:

№ п/п	ФИО задавшего вопрос	Содержание вопроса	Характеристика ответа[1]
1			
2			
3			

РЕШИЛИ:
признать, что

_____
(ФИО обучающегося)

защитил(а) дипломную работу с оценкой _____
присвоить квалификацию _____
выдать диплом _____
(о среднем профессиональном образовании / о среднем профессиональном образовании с отличием)

Итоги голосования членов Государственной экзаменационной комиссии:
«За» -
«Против» -
«Воздержался» -

Решение принято _____
(единогласно/большинством голосов/с учетом решающего голоса председателя)

Особое мнение членов Государственной экзаменационной комиссии

_____

3 и т.д[2].

Председатель ГЭК _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Секретарь ГЭК _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

[1] В графе «Характеристика ответа» указываем: «верный/неверный», «полный/неполный», «с наводящими вопросами/без наводящих вопросов», «нет ответа»
[2] Количество пунктов зависит от количества обучающихся, представивших защиту дипломных работ

Приложение Е

Частное профессиональное образовательное учреждение
Тюменского областного союза потребительских обществ
«Тюменский колледж экономики, управления и права»
(ЧПОУ ТОСПО «ТюмКЭУП»)

ПРОТОКОЛ[1]
заседания Государственной экзаменационной комиссии
по защите дипломных работ

__ _____ 202_ г. г. Тюмень № _

Присутствовали:
председатель государственной экзаменационной комиссии

_____
(ФИО, должность)
заместитель председателя государственной экзаменационной комиссии

_____
(ФИО, должность)
члены государственной экзаменационной комиссии

_____
(ФИО, должность)

_____
(ФИО, должность)

_____
(ФИО, должность)
Секретарь

_____
(ФИО, должность)

Повестка дня:
О защите дипломных работ обучающихся группы ____ специальности _____ _____ формы обучения

1. СЛУШАЛИ:
Защиту дипломной работы

_____
(ФИО обучающегося)
на тему _____

дипломная работа выполнена под руководством

_____
(ФИО, должность)
при консультации (при наличии)

_____
(ФИО, должность)

Рецензент

_____
(ФИО, должность)

[1] Протокол оформляется при проведении ГИА в форме защиты дипломной работы и демонстрационного экзамена

На рассмотрение Государственной экзаменационной комиссии представлены следующие материалы:
- дипломная работа на ____ л.;
- отзыв руководителя дипломной работы;
- рецензия на дипломную работу.

После сообщения о выполненной работе обучающемуся были заданы следующие вопросы:

№ п/п	ФИО задавшего вопрос	Содержание вопроса	Характеристика ответа[1]
1			
2			
3			

РЕШИЛИ:
признать, что

_____
(ФИО обучающегося)

защитил(а) дипломную работу с оценкой _____

Итоги голосования членов Государственной экзаменационной комиссии:
«За» -
«Против» -
«Воздержался» -

Решение принято _____
(единогласно/большинством голосов/с учетом решающего голоса председателя)

Особое мнение членов Государственной экзаменационной комиссии

_____

2. СЛУШАЛИ:
Защиту дипломной работы

_____
(ФИО обучающегося)

на тему _____

дипломная работа выполнена под руководством

_____
(ФИО, должность)

при консультации (при наличии)

_____
(ФИО, должность)

Рецензент

_____
(ФИО, должность)

[1] В графе «Характеристика ответа» указываем: «верный/неверный», «полный/неполный», «с наводящими вопросами/без наводящих вопросов», «нет ответа»

На рассмотрение Государственной экзаменационной комиссии представлены следующие материалы:
- дипломная работа на ____ л.;
- отзыв руководителя дипломной работы;
- рецензия на дипломную работу.

После сообщения о выполненной работе обучающемуся были заданы следующие вопросы:

№ п/п	ФИО задавшего вопрос	Содержание вопроса	Характеристика ответа[1]
1			
2			
3			

РЕШИЛИ:
признать, что

_____
(ФИО обучающегося)

защитил(а) дипломную работу с оценкой _____

Итоги голосования членов Государственной экзаменационной комиссии:
«За» -
«Против» -
«Воздержался» -

Решение принято _____
(единогласно/большинством голосов/с учетом решающего голоса председателя)

Особое мнение членов Государственной экзаменационной комиссии

_____

3 и т.д[2].

Председатель ГЭК _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Секретарь ГЭК _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

[1] В графе «Характеристика ответа» указываем: «верный/неверный», «полный/неполный», «с наводящими вопросами/без наводящих вопросов», «нет ответа»
[2] Количество пунктов зависит от количества обучающихся, представивших защиту дипломных работ

Приложение Ж

Частное профессиональное образовательное учреждение
Тюменского областного союза потребительских обществ
«Тюменский колледж экономики, управления и права»
(ЧПОУ ТОСПО «ТюмКЭУП»)

ПРОТОКОЛ[1]
заседания Государственной экзаменационной комиссии
по результатам государственной итоговой аттестации

__ _____ 202_ г. г. Тюмень № _

Присутствовали:
председатель государственной экзаменационной комиссии

_____
(ФИО, должность)
заместитель председателя государственной экзаменационной комиссии

_____
(ФИО, должность)
члены государственной экзаменационной комиссии

_____
(ФИО, должность)

_____
(ФИО, должность)

_____
(ФИО, должность)
Секретарь

_____
(ФИО, должность)

Повестка дня:

Обсуждение результатов государственной итоговой аттестации обучающихся группы ____ специальности _____ _____ формы обучения

1. СЛУШАЛИ:
Председателя ГЭК, который предложил рассмотреть результаты защиты дипломных работ и демонстрационного экзамена

№ п/п	ФИО обучающегося	Оценка за защиту дипломной работы	Оценка за демонстрационный экзамен

[1] Протокол оформляется при проведении ГИА в форме защиты дипломной работы и демонстрационного экзамена

РЕШИЛИ:

1. На основании протокола защиты дипломных работ и протокола проведения демонстрационного экзамена присвоить квалификацию _____:

№ п/п	ФИО обучающегося

Итоги голосования членов Государственной экзаменационной комиссии:
«За» -
«Против» -
«Воздержался» -

Решение принято _____
(единогласно/большинством голосов/с учетом решающего голоса председателя)

Особое мнение членов Государственной экзаменационной комиссии

_____

2. На основании протокола защиты дипломных работ и протокола проведения демонстрационного экзамена выдать диплом о среднем профессиональном образовании:

№ п/п	ФИО обучающегося	Диплом о среднем профессиональном образовании / о среднем профессиональном образовании с отличием

Итоги голосования членов Государственной экзаменационной комиссии:
«За» -
«Против» -
«Воздержался» -

Решение принято _____
(единогласно/большинством голосов/с учетом решающего голоса председателя)

Особое мнение членов Государственной экзаменационной комиссии

_____

Председатель ГЭК _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Секретарь ГЭК _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение 3

Частное профессиональное образовательное учреждение Тюменского областного союза потребительских обществ «Тюменский колледж экономики, управления и права»
(ЧПОУ ТОСПО «ТюмКЭУП»)

ПРОТОКОЛ
заседания Государственной экзаменационной комиссии
по переводу баллов в оценку по результатам демонстрационного экзамена

__ _____ 202_ г. г. Тюмень № _

Присутствовали:
председатель государственной экзаменационной комиссии

_____
(ФИО, должность)
заместитель председателя государственной экзаменационной комиссии

_____
(ФИО, должность)
члены государственной экзаменационной комиссии

_____
(ФИО, должность)

_____
(ФИО, должность)

_____
(ФИО, должность)
Секретарь

_____
(ФИО, должность)

Повестка дня:

Обсуждение результатов демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации обучающихся группы ____ специальности _____ _____ формы обучения

1. СЛУШАЛИ:
Председателя ГЭК, который представил протоколы демонстрационного экзамена и ознакомил со шкалой перевода баллов в оценки. Предложил осуществить перевод баллов в оценки согласно предусмотренной программой государственной итоговой аттестации шкале:

Оценка	**«2»**	**«3»**	**«4»**	**«5»**
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00% – 39,99%	40,00% – 59,99%	60,00% – 79,99%	80,00% – 100,00%
Распределение баллов по КОД ___ (максимальное количество баллов –)				

РЕШИЛИ:
Утвердить результаты демонстрационного экзамена:

№ п/п	ФИО обучающегося	Количество баллов	Оценка

Итоги голосования членов Государственной экзаменационной комиссии:
«За» -
«Против» -
«Воздержался» -

Решение принято _____
(единогласно/большинством голосов/с учетом решающего голоса председателя)

Особое мнение членов Государственной экзаменационной комиссии

_____

Председатель ГЭК _____ _____
Подпись ФИО

Секретарь ГЭК _____ _____
Подпись ФИО

Приложение И

Частное профессиональное образовательное учреждение Тюменского областного союза потребительских обществ «Тюменский колледж экономики, управления и права»
(ЧПОУ ТОСПО «ТюмКЭУП»)

ВЕДОМОСТЬ

РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

_____ _____
группа специальность

На основании протокола решения
Государственной экзаменационной комиссии
от _____ _____
дата протокола № протокола

№ п/п	ФИО обучающегося	Оценка за защиту дипломной работы	Оценка за демонстрационный экзамен

Председатель ГЭК _____ _____
Подпись ФИО

Заместитель председателя ГЭК _____ _____
Подпись ФИО

Члены ГЭК _____ _____
Подпись ФИО

_____ _____
Подпись ФИО

_____ _____
Подпись ФИО

Секретарь ГЭК _____ _____
Подпись ФИО

Приложение К[1]

Частное профессиональное образовательное учреждение Тюменского областного союза потребительских обществ
«Тюменский колледж экономики, управления и права»

«__» _____г. г. Тюмень

Оценочный лист
защиты дипломных работ
обучающихся группы _____ специальности _____

№ п/п	ФИО обучающегося	Тема дипломной работы	Соответствие темы исследования сформулированным целям и задачам (1 б)	Отражение в презентации полной информации по теме работы, использование средств наглядности (таблицы, графики, схемы), отсутствие ошибок (3 б)	Владение содержанием, ясное и грамотное изложение материала (доклад) (2 б)	Умение логически аргументированно и верно отвечать на вопросы ГЭК (10 б)	Озвучены проблемы исследуемой темы, предложены пути решения (4 б)	Итого баллов (максимальное количество баллов – 20)	Оценка за защиту дипломной работы	Оценка дипломного руководителя на основании отзыва	Итоговая оценка

[1] Перевод баллов в оценку осуществляется по следующей шкале: 18 – 20 баллов – «5 (отлично)»; 15 – 17 баллов – «4 (хорошо)»; 11 – 13 баллов – «3 (удовлетворительно)»; до 10 баллов – «2 (неудовлетворительно)».

Выводы по государственной итоговой аттестации:_____

_____

_____

_____

_____

_____

Предложения по государственной итоговой аттестации:_____

_____

_____

_____

_____

_____

Член ГЭК

_____ _____

подпись ФИО