

## Договор кадрового партнерства \_\_\_\_\_

г. Тюмень

01/03/2021 г.

Частное профессиональное образовательное учреждение Тюменского областного союза потребительских обществ «Тюменский колледж экономики, управления и права» в лице директора Архиповой Таисьи Викторовны действующей на основании Устава, и с другой стороны, Акционерное общество, Areles Turizm Ticaret A.Ş. расположен по адресу: Fener Mah. Bülent Ecevit Blv. Duru İş Merkezi No. 62 Muratpaşa / Antalya / Türkiye, именуемое в дальнейшем «Организация» в лице ген. Директора Юсуф Озторк, действующей на основании Устава, заключили и подписали настоящий договор о нижеследующем.

### 1. Предмет договора

1.1. Стороны договора организуют в рамках кадрового партнерства совместную деятельность для обеспечения условий подготовки квалифицированных специалистов среднего звена по специальностям: 38.02.02 Страхование (по отраслям), 43.02.10 Туризм, 43.02.11 Гостиничный сервис, 43.02.14 Гостиничное дело, 43.02.15 Поварское и кондитерское дело, 19.02.10 Технология продукции общественного питания, 09.02.07 Информационные системы и программирование, способных к профессиональному росту и профессиональной мобильности с учетом меняющихся потребностей экономики и рынка труда в условиях информатизации общества и развития наукоемких технологий.

### 2. Цель и задачи совместной деятельности

2.1. Стороны договорились осуществлять кадровое партнерство на основе взаимной заинтересованности и ответственности по обеспечению качества подготовки специалистов по направлениям: 38.02.02 Страхование (по отраслям), 43.02.10 Туризм, 43.02.11 Гостиничный сервис, 43.02.14 Гостиничное дело, 43.02.15 Поварское и кондитерское дело, 19.02.10 Технология продукции общественного питания, 09.02.07 Информационные системы и программирование

- определение требований к выпускникам Колледжа на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), примерных программ, профессиональных стандартов, с учетом мнения работодателей;

- согласование содержания основных образовательных программ в соответствии с ФГОС СПО и профессиональных стандартов;

- организация образовательного процесса на принципах компетентностного подхода;

- создание среды, помогающей обучающемуся в профессионально-личностном саморазвитии, формировании индивидуального опыта самоопределения, самореализации, самоутверждения, самовоспитания;

- предоставление материально-технической базы, необходимой для реализации основной цели взаимодействия;

- организация и проведение учебной и производственной практики;

- работа в экзаменационных комиссиях для проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся Колледжа;

- развитие творческого потенциала и повышение квалификации работников Сторон посредством организации разных форм взаимодействия;

- прием лиц для обучения в Колледже по реализуемым специальностям с учетом направлений Организации и в соответствии с правилами приема;

- организация стажировок;

- изучение рынка труда и содействие трудоустройству выпускников Колледжа.

### 3. Права и обязанности Сторон

#### 3.1. Права и обязанности Колледжа:

3.1.1. Самостоятельно разрабатывает и утверждает основные образовательные программы в соответствии с ФГОС СПО по реализуемым в Колледже специальностям и с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей.

3.1.2. Ежегодно обновляет основные образовательные программы с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки.

3.1.3. Обеспечивает обучающимся возможность участвовать в формировании индивидуальных образовательных программ.

3.1.4. Формирует социокультурную среду, создает условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствует развитию воспитательного компонента образовательного процесса, стимулирует деятельность обучающихся с целью повышения мотивации к самообразованию, саморефлексии и развитию навыков саморегуляции.

3.1.5. Использует в образовательном процессе активные и интерактивные формы проведения занятий для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

3.1.6. Организует прием лиц, направляемых Организацией, в соответствии с Правилами приема для обучения в Колледже.

3.1.7. Осуществляет практико-ориентированный образовательный процесс, выбирает системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучаемого, принимает к нему меры поощрения и налагает взыскания в пределах, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Колледжа, а также локальными актами Колледжа.

3.1.8. Совместно с Организацией изучает региональный рынок труда с целью обеспечения соответствия подготовки специалистов потребностям рынка труда.

**ARELES TURIZM TICARET A.Ş.**  
Fener Mah. Bülent Ecevit Blv. Duru İş Merkezi  
No:62 Muratpaşa / ANTALYA  
Kurumlar V.D. 0741025302 Tic.Sic.No: 109865  
Mersis No: 007410253020001



3.1.9. Осуществляет теоретическую и практическую подготовку обучаемого, в соответствии с требованиями ФГОС СПО, руководствуясь учебными планами по реализуемым специальностям.

3.1.10. Организует прохождение учебной и производственной практики в соответствии с учебным планом.

3.1.11. Привлекает на договорной основе педагогических работников Организации (представителей работодателя) к осуществлению образовательного процесса, к контролю качества подготовки обучающихся и выпускников.

### 3.2. Права и обязанности Организации:

3.2.1. Участвует в разработке и утверждении основных образовательных программ в соответствии с ФГОС СПО по реализуемым в Колледже специальностям с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей.

3.2.2. Участвует в ежегодном обновлении основных образовательных программ с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки.

3.2.3. Обеспечивает участие специалистов в организации образовательного процесса, в осуществлении контроля качества подготовки обучающихся и выпускников Колледжа.

3.2.4. Организует прохождение всех видов практики обучающимися Колледжа в соответствии с программами практик в сроки, установленные календарным учебным графиком. Численность обучающихся согласовывается с Организацией не позднее, чем за 10 дней до начала практики.

3.2.5. Обеспечивает обучающимся Колледжа безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

3.2.6. Проводит инструктаж обучающихся Колледжа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в Организации.

3.2.7. Обеспечивает условия обучающимся Колледжа для прохождения практики с использованием ресурсов Организации.

3.2.8. Участвует в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций.

3.2.9. Проводит оценку сформированных профессиональных компетенций через виды и качество выполнения работ в период прохождения учебной и производственной практики.

3.2.10. Участвует в определении процедуры оценки результатов освоения общих компетенций, полученных обучающимися Колледжа в период прохождения учебной и производственной практики.

3.2.11. Предоставляет обучающимся возможность пользоваться технической и другой документацией, необходимой для выполнения программы практики в подразделениях «Организации».

3.2.12. Организует экскурсии для обучающихся на различные участки «Организации» для изучения вопросов, предусмотренных в программе практики.

3.2.13. Оказывает содействие в трудоустройстве выпускников Колледжа. При наличии вакантных должностей заключает с обучающимися Колледжа срочные трудовые договора.

### 4. Срок действия договора

4.1. Договор составлен на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, письма Минобрнауки РФ от 21.11.2003 № 19-52-1130/19-29 «Об обеспечении социального партнерства системы среднего профессионального образования» и в соответствии с другими нормативно правовыми актами Российской Федерации.

4.2. Договор между Колледжем и Организацией вступает в силу с момента его подписания и действует до тех пор, пока одна из сторон не изъявит желания его расторгнуть.

4.3. Договор между Колледжем и Организацией финансовых обязательств не несет.

4.4. Договор составлен в 2-х экземплярах и хранится по одному экземпляру у Колледжа и Организации.

### 5. Реквизиты и подписи Сторон

«Колледж»

625000, г. Тюмень, ул. Герцена, 80  
Тел. 46-85-28, 46-15-27  
Т/факс 46-19-65, 40-36-15  
Западно-Сибирский банк ПАО «Сбербанк России» г. Тюмени  
Р/с 40702810667100104001  
К/с 30101810800000000651, БИК 047102651  
ОКОНХ 92120; 92200 ОКПО 01728347  
ИНН 7204006758, КПП 720401001



«Организация»

Fener Mah. Bulent Ecevit Bulv. Duru İş Mekezi No. 62  
Muratpaşa / Antalya / Türkiye  
Тел. +90 242 966 20 70  
V.D. 0741025302  
Tic.Sic.No: 109865  
Mersis No: 0074102530200001

Areles Turizm  
Antalya - TÜRKİYE

Ген. Директор

**ARELES TURİZM TİCARİET A.Ş.**  
Fener Mh. Bülent Ecevit Bulv. Duru İş Merkezi  
No:62 Muratpaşa / ANTALYA  
Kurumlar V.D. 0741025302 Tic Sic.No: 109865  
Mersis No. 0074102530200001