

Частное профессиональное образовательное учреждение
Тюменского областного союза потребительских обществ
«Тюменский колледж экономики, управления и права»
(ЧПОУ ТОСПО «ТюмКЭУП»)

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом директора
от 21.02. 2018 № 5-О

Директор _____ Т.В. Архипова

ПРАВИЛА ПРИЁМА

в частное профессиональное образовательное учреждение
Тюменского областного союза потребительских обществ
«Тюменский колледж экономики, управления и права»
(ЧПОУ ТОСПО «ТюмКЭУП») в 2018 году

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
педагогического совета
от 25.01. 2018 г. № 4

Тюмень 2018

Содержание

I. Общие положения	3
II. Организация приема граждан в колледж	4
III. Организация информирования поступающих	5
IV. Прием документов от поступающих	6
V. Зачисление в колледж	9

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденным постановлением Правительства РФ от 18.07.2008 № 543, постановлением Правительства РФ «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности» от 14.08.2013 № 697, приказом Минобрнауки России «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» от 23.01.2014 № 36, Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными директором Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 26.12.2013 № 06-2412, приказом Минобрнауки России № 1456 от 11 декабря 2015 г. «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 23 января 2014 г № 36», Уставом колледжа.

2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, лица, поступающие), иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом (далее – иностранные граждане, лица, поступающие), в частное профессиональное образовательное учреждение Тюменского областного союза потребительских обществ «Тюменский колледж экономики, управления и права» (ЧПОУ ТОСПО «ТюмКЭУП») (далее – колледж) для обучения по программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) базовой и углубленной подготовки, по программам профессионального обучения по профессиям рабочих, должностям служащих (далее – ПО), с оплатой стоимости обучения по договорам с юридическими и (или) физическими лицами (далее – договор с оплатой стоимости обучения).

Прием иностранных граждан на обучение в колледж осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3. Колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема, определяющие их особенности на соответствующий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4. Прием в Колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее

или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

5. Прием на обучение в колледж по программам среднего профессионального образования и профессионального обучения является общедоступным и осуществляется на основе конкурса результатов освоения образовательных программ, указанных в документах об образовании поступающих.

При совпадающих результатах освоения образовательных программ основного общего или среднего общего образования приемной комиссией колледжа преимущественно оцениваются результаты профильных предметов:

— для специальностей: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям); 38.02.02 Страховое дело (по отраслям); 38.02.06 Финансы; 38.02.07 Банковское дело - средний балл документа об образовании (аттестат) и сумма оценок по русскому языку, литературе, алгебре, геометрии;

— для специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров - средний балл документа об образовании (аттестат) и сумма оценок по русскому языку, литературе, алгебре, химии;

— для специальностей: 43.02.15 Поварское и кондитерское дело; 19.02.10 Технология продукции общественного питания - средний балл документа об образовании (аттестат) и сумма оценок по русскому языку, геометрии; иностранный язык, химии;

— для специальностей 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 40.02.03 Право и судебное администрирование - средний балл документа об образовании (аттестат) и суммы оценок по русскому языку, литературе, истории, обществознанию.

— для специальностей 43.02.11 Гостиничный сервис; 43.02.14 Гостиничное дело; 43.02.10 Туризм - средний балл документа об образовании (аттестат) и суммы оценок по русскому языку, алгебре, иностранному языку, географии.

— для специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование - средний балл документа об образовании (аттестат) и суммы оценок по русскому языку, алгебре, иностранному языку, информатике.

— для специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения - средний балл документа об образовании (аттестат) и суммы оценок по русскому языку, алгебре, геометрии, географии.

6. Вне конкурса зачисляются абитуриенты, предоставившие направления от организации о целевом обучении.

7. Условиями приема должно быть гарантировано соблюдение прав граждан на образование и зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению ППССЗ.

8. При приеме на обучение по специальности 19.02.10 Технология продукции общественного питания, 43.02.15 Поварское и кондитерское дело поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей специальности.

II. Организация приема граждан в колледж

9. Организация приема на обучение осуществляется приемной комиссией Колледжа в порядке, установленном настоящими Правилами приема по адресу: г. Тюмень, ул. Герцена, 78.

10. Колледж осуществляет прием лиц на основании договоров с оплатой стоимости обучения.

11. Организация приема граждан для обучения, по ППССЗ и ПО, осуществляется приемной комиссией колледжа (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о приемной комиссии, утвержденным директором колледжа.

12. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором колледжа.

13. При приеме в колледж обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

14. Приемная комиссия имеет право осуществлять проверку документов, представляемых поступающим. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия колледжа вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих лиц

15. Прием на обучения, по образовательным программам, колледж объявляет на основании лицензии от 17.06.2016 72 Л 01 № 0001756, выданной Департаментом образования и науки Тюменской области.

16. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с лицензией на право ведения образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, с основными профессиональными образовательными программами среднего

профессионального образования, реализуемыми колледжем, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, колледж обязан разместить указанные документы на своем официальном сайте www.tkfk.ru и в приемной комиссии колледжа.

17. До начала приема документов колледж объявляет следующее:

Не позднее 1 марта:

- правила приема в Частное профессиональное образовательное учреждение Тюменского областного союза потребительских обществ «Тюменский колледж экономики, управления и права» в 2018 году;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

Не позднее 1 июня:

- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

18. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и на информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в колледж.

IV. Прием документов от поступающих

19. Прием в колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием заявлений на очную, заочную, очно - заочную формы получения образования начинается с 15 мая и осуществляется до 15 августа, а при

наличии свободных мест в колледже прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

20. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж поступающий предъявляет по своему усмотрению следующие документы:

20.1. Граждане Российской Федерации:

– оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

– оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

– четыре черно-белых фотографии размером 3х4 см.

20.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

– копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

– оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

– заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

– четыре черно-белых фотографии размером 3х4 см.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

21. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

2) дата и место рождения;

3) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем

выдан;

4) о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

5) место жительства;

6) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;

7) специальность, для обучения по которой он планирует поступать в колледж, с указанием формы получения образования;

8) необходимость в предоставлении общежития.

21.1 Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды для обеспечения систематического учета сообщают дополнительные сведения:

– данные о семье.

– группу инвалидности;

– вид нарушения (нарушений) здоровья;

– рекомендации, данные по результатам комплексного психолого- и медико-педагогического обследования детей или по результатам медико-социальной экспертизы, и иные сведения.

22. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или их отсутствием. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

Поступающее лицо вправе при подаче заявления использовать образец, размещенный на официальном сайте колледжа

23. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные подпунктами 1–7 пункта 21, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

24. При поступлении на обучение по специальностям 19.02.10 Технология продукции общественного питания, 43.02.15 Поварское и кондитерское дело поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности

Специальности	Перечень врачей-специалистов	Лабораторные и функциональные исследования	Дополнительные медицинские противопоказания
19.02.10 Технология продукции общественного питания	Терапевт Рентгенолог Дерматовенеролог Оториноларинголог Стоматолог Инфекционист Психиатр Нарколог	Рентгенография грудной клетки Исследование крови на сифилис при поступлении на работу и в дальнейшем -1 раз в год Исследования на носительство возбудителей кишечных инфекций и серологическое обследование на брюшной тиф при поступлении на работу и в дальнейшем - по эпидпоказаниям Исследования на гельминтозы при поступлении на работу и в дальнейшем - не реже 1 раза в год либо по эпидемиологическим показаниям Мазок из зева и носа на наличие патогенного стафилококка при поступлении на работу, в дальнейшем - по медицинским и эпидпоказаниям	Заболевания и бактерионоситель- ство: 1) брюшной тиф, паратифы, сальмонеллез, дизентерия; 2) гельминтозы; 3) сифилис в заразном периоде; 4) лепра; 5) заразные кожные заболевания: чесотка, трихофития, микроспория, парша, акгиномикоз с изъязвлениями или свищами на открытых частях тела; 6) заразные и деструктивные формы туберкулеза легких, внелегочный туберкулез с наличием свищей, бактериоурии, туберкулезной волчанки лица и рук; 7) гонорея (все формы) на срок проведения лечения антибиотиками и получения отрицательных результатов первого контроля; 8) инфекции кожи и подкожной клетчатки - только для работников, занятых изготовлением и реализацией пищевых продуктов.

--	--	--	--

Медицинская книжка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, колледж обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в колледже и последующей профессиональной деятельности.

25. Взимание платы с поступающих лиц при подаче документов, а также требование от поступающих лиц предоставления оригиналов документа государственного образца об образовании, свидетельства о результатах единого государственного экзамена или предоставления иных документов, не предусмотренных настоящими Правилами, запрещается.

26. Заявление о приеме, а также необходимые документы могут быть направлены поступающим лицом через операторов почтовой связи общего пользования.

27. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

28. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в колледж не позднее сроков, установленных в п.19 настоящих Правил.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их копии колледжем.

29. Колледж не предоставляет возможности приема заявлений и необходимых документов в электронно-цифровой форме.

30. На каждого поступающее лицо оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные им документы.

31. Личные дела поступающих лиц в случае их не зачисления в число студентов хранятся в колледже в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

32. Поступающему лицу при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

33. Поступающие лица, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

34. Поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные ими, вернув в приемную комиссию расписку о приеме документов.

V. Зачисление в колледж

35. Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании (квалификации) до 15 августа 2018 г.

36. По истечении сроков представления оригиналов документов государственного образца об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа www.tkfk.ru.

37. Зачисление в состав студентов производится после заключения договора о подготовке специалиста со средним профессиональным образованием и предварительной оплаты в размере не менее 50% стоимости обучения в течение 7 рабочих дней.

38. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе на основе конкурса результатов освоения образовательных программ, указанных в документах об образовании поступающих, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

39. Содержание настоящих Правил не является изложением действующих нормативных документов, а устанавливает на их основе порядок и условия приема в частное профессиональное образовательное учреждение Тюменского областного союза потребительских обществ «Тюменский колледж экономики, управления и права» в 2018 году.

Дополнительную информацию можно получить по адресу:

625000, г. Тюмень, ул. Герцена, 80. www.tkfk.ru

в приёмной комиссии колледжа (3452) 45-24-81, каб.105

на очном отделении колледжа (3452) 46-85-28, каб.102

на заочном отделении колледжа (3452) 46-15-27, каб.101