

**Частное профессиональное образовательное учреждение
Тюменского областного союза потребительских обществ
«Тюменский колледж экономики, управления и права»
(ЧПОУ ТОСПО «ТюмКЭУП»)**

СОГЛАСОВАНО

педагогическим советом

(протокол от 30.08.2021г. № 1)

СОГЛАСОВАНО

студенческим советом

(протокол от 15.06.2021г. № 6)

СОГЛАСОВАНО

советом родителей

(протокол от 16.06.2021г. № 3)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора колледжа

от 31.08.2021 № 44-О

ПОЛОЖЕНИЕ
о студенческом общежитии

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», устава ЧПОУ ТОСПО «ТюмКЭУП» (далее – колледж) и регламентирует порядок размещения и проживания иногородних студентов на период обучения.

1.2. Студенческое общежитие колледжа предназначено для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних студентов, по очной форме обучения;
- на период установочных и экзаменационных сессий по заочной форме обучения.

1.3. Студенческое общежитие (далее общежитие) находится в оперативном управлении в составе ЧПОУ ТОСПО «ТюмКЭУП», является структурным подразделением колледжа, содержится за счёт платы за пользование жилым помещением, других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности колледжа.

1.4. Проживающие в общежитии заключают с колледжем договор найма жилого помещения в общежитии (далее - договор).

1.5. Общее руководство работой по укреплению и развитию материальной базы, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на заместителя директора по воспитательной работе, коменданта общежития.

1.6. В общежитии в соответствии с санитарными нормами и правилами организуются учебные комнаты, комнаты отдыха, камера хранения, изолятор, бытовые помещения (кухни, душевые, умывальные комнаты, туалеты).

2. Заселение студентов в общежитие, выселение из общежития, оплата услуг

2.1. Заселение студентов производится при условии заключения договора и соблюдении установленных санитарных норм в соответствии с Правилами проживания в общежитии.

2.2 Студентам на период академического отпуска место в общежитии не предоставляется.

2.3. При заселении в общежитие студенты должны быть ознакомлены с настоящим Положением и Правилами проживания в общежития.

2.4 Заселившиеся студенты должны пройти соответствующий инструктаж о мерах пожарной безопасности в общежитии, ознакомиться с планом эвакуации из здания, а также с расположением выходов. Инструктаж проводится комендантом общежития.

2.5 Жилая комната закрепляется за проживающими на срок действия договора. Переселение из одной комнаты в другую производится по решению воспитателя и коменданта общежития на основе полной укомплектованности комнаты жильцами.

2.6 Режим в общежитии устанавливается решением администрации колледжа.

2.7 Студенты заочной формы обучения, в период установочных и экзаменационных сессий размещаются в общежитии с оплатой и на условиях, установленных администрацией колледжа.

2.8 При отчислении из колледжа (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают комнату в срок до 3-х дней.

2.9 Плата за проживание в общежитии взимается с нанимателей в соответствии с договором, предусматривающим размер, периодичность и формы осуществления оплаты.

2.10 Плата за проживание в общежитии включает в себя плату за пользование жилым помещением (плату за найм) и плату за коммунальные услуги.

2.11 Размер платы за пользование жилым помещением (платы за найм) производится проживающими по стоимости за койко-место в сутки согласно заключенного договора.

2.12 Размер платы за коммунальные услуги (горячее и холодное водоснабжение, водоотведение, электрическую и тепловую энергию) и обращение с твердыми коммунальными отходами, производится по тарифам и нормативам согласно

законодательству Российской Федерации.

2.13 В период каникулярного времени, прохождения производственной практики, плата за коммунальные услуги не взимается при условии фактического не проживания в общежитии и документального подтверждения (проездные билеты, договор о производственной практике, служебная записка коменданта общежития).

2.14 Внесение платы за проживание в общежитии производится нанимателем ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим.

2.15 В случае досрочного расторжения договора возврат денежных средств оплаченных за проживание за весь период действия договора, производится согласно поданного заявления на возврат денежных средств, за вычетом оплаты стоимости фактического проживания.

2.16 В случае расторжение договора, проживающему необходимо сдать коменданту общежития комнату в надлежащем состоянии, все числящиеся за ним принадлежности, инвентарь, оборудование в чистом виде и исправном состоянии.

3. Права и обязанности проживающих в общежитии

3.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закреплённой жилой комнате весь период действия договора при условии его выполнения, соблюдения Правил проживания в студенческом общежитии;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарём общежития, а также коммунально-бытовыми услугами;
- сдавать в камеру хранения общежития личные вещи, не являющиеся предметами повседневного пользования;
- быть зарегистрированными по месту жительства в паспортно-визовой службе на период обучения;
- избирать совет общежития и быть избранными в его состав;
- участвовать через совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих и организации досуга.

3.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- выполнять положения заключённого с администрацией договора;
- строго соблюдать Правила проживания в общежитии;
- строго соблюдать технику безопасности и пожарной безопасности;
- своевременно вносить плату за пользование жилым помещением и оплату коммунальных услуг;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах;
- возмещать материальный ущерб, причинённый имуществу по вине жильца, в соответствии с действующим законодательством и заключённым договором.

3.3. Проживающие в общежитии могут привлекаться советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству территории общежития и проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим генеральным уборкам помещений общежития.

3.4. За нарушение установленных Положением правил и Правил проживания в общежитии к проживающим по представлению администрации студенческого общежития могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

- замечание;
- выговор;
- выселение.

3.5 Категорически запрещается появление в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем достоинство граждан, а также хранение, употребление и продажа наркотических средств, алкогольных напитков, курение.

3.6 Проживающим запрещается предоставлять ночлег в комнатах посторонним, включая близких родственников, без письменного разрешения воспитателя, коменданта и администрации колледжа.

4. Права и обязанности администрации

4.1. Администрация колледжа обязана:

- организовать заключение договоров с жильцами о проживании в общежитии;
- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными нормами;
- укомплектовать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями, другим инвентарём;
- своевременно проводить ремонт общежития, инвентаря, содержать в норме закреплённую территорию и зелёные насаждения;
- обеспечить в общежитии необходимый тепловой режим и освещённость во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечить наличие журнала регистрации посещений общежития администрацией, медработником и классными руководителями;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- содействовать совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях.

4.2. Руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, выполнением санитарно-гигиенических требований по содержанию помещения, поддержанием установленного порядка осуществляется комендантом общежития.

Комендант общежития имеет право:

- вносить предложения руководителю по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно с воспитателем и советом общежития вносить на рассмотрение руководителя предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии.

Обязанности коменданта:

- организация заселения в общежитие совместно с воспитателем;
- проведение инструктажа по соблюдению Правил проживания в общежитии, техники безопасности, пожарной безопасности;
- контроль за сменой постельного белья согласно санитарным нормам;
- контроль за чистотой и порядком в общежитии, проведением генеральной уборки помещений общежития и закреплённой территории.

4.3 Комендант общежития совместно с воспитателем рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими или обслуживающим персоналом студенческого общежития.

5. Пропускной режим в общежитии

5.1 Пропускной режим в общежитии осуществляется в соответствии с Положением по контрольно-пропускному и внутриобъектовому режиму.

5.2 Положение по контрольно-пропускному и внутриобъектовому режиму определяет основные требования к организации пропускного режима на объекте. Выполнение требований обязательно для всех студентов.

6. Общественные органы управления студенческим общежитием

6.1. В общежитии проживающими студентами избирается орган самоуправления – совет общежития, представляющий их интересы.

6.2. На каждом этаже общежития избирается староста. Староста следит за соблюдением Правил проживания в общежитии.

6.3 Совет общежития организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно-массовой работы.

6.4 С советом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план досуговых мероприятий в общежитии.