

## Аннотации рабочих программ по специальности

### 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка)

#### ОГСЭ.01. Основы философии

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 508. (Зарегистрировано в Минюсте РФ 29 июля 2014 г. N 33324).

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения.

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:  
уметь:

ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

знать:

основные категории и понятия философии;

роль философии в жизни человека и общества;

основы философского учения о бытии;

сущность процесса познания;

основы научной, философской и религиозной картин мира;

об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;

о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий

#### ОГСЭ.02. История

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 508. (Зарегистрировано в Минюсте РФ 29 июля 2014 г. N 33324).

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения.

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:  
уметь:

ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

выявлять взаимосвязь российских, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

знать:

основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);

сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;

основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;

о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

содержание и назначение важнейших нормативных правовых актов мирового и регионального значения.

### ОГСЭ.03. Иностранный язык

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 508. (Зарегистрировано в Минюсте РФ 29 июля 2014 г. N 33324).

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения.

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен: уметь:

общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

знать:

лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

### ОГСЭ.04. Физическая культура

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 508. (Зарегистрировано в Минюсте РФ 29 июля 2014 г. N 33324).

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения.

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен: уметь:

использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления

здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

знать:

о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

основы здорового образа жизни.

#### ОГСЭ.05. Русский язык и культура речи

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 508. (Зарегистрировано в Минюсте РФ 29 июля 2014 г. N 33324).

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения.

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен: уметь:

осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;

анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;

проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;

аудирование и чтение

использовать основные виды чтения (ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное и др.) в зависимости от коммуникативной задачи;

извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;

говорение и письмо

создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;

применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;

соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;

соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;

использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста;

знать:

связь языка и истории, культуры русского и других народов;

смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;

основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;

орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.

#### ОГСЭ.05. Этика и психология деловых отношений

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 508. (Зарегистрировано в Минюсте РФ 29 июля 2014 г. N 33324).

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения.

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен: уметь:

- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;
- давать психологическую характеристику личности;
- применять приёмы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;
- предупреждать конфликтные ситуации и выходить из них;
- устанавливать деловые контакты, владеть приемами стрессоустойчивости.

Знать:

- этику деловых отношений;
- особенности проявления свойств личности в поведении и трудовой деятельности;
- техники и приемы эффективного общения;
- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе;
- типологию конфликтов и способы их разрешения;
- приемы саморегуляции в процессе общения.

#### ОГСЭ.05. Правовые основы противодействия коррупции

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 508. (Зарегистрировано в Минюсте РФ 29 июля 2014 г. N 33324).

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения.

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен: уметь:

- правильно применять положения актов антикоррупционного законодательства Российской Федерации в практической деятельности;
- противодействовать коррупционным проявлениям;
- выявлять предпосылки и вскрывать проявления коррупции в системе государственной (муниципальной) службы;
- квалифицировать типовые коррупционные правонарушения.

Знать:

- содержание коррупции как социально-правового явления;
- правовые средства предупреждения коррупции;
- основные направления профилактики коррупционного поведения;

- меры по противодействию коррупции в Российской Федерации;
- акты антикоррупционного законодательства Российской Федерации;
- правовой режим государственной службы в части антикоррупционных запретов, ограничений и дополнительных обязанностей;
- виды и основания привлечения к ответственности за коррупционные правонарушения по законодательству Российской Федерации.

#### ЕН.01. Математика

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 508. (Зарегистрировано в Минюсте РФ 29 июля 2014 г. N 33324).

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения.

Дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный учебный цикл.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен: уметь:

решать задачи на отыскание производной сложной функции, производных второго и высших порядков;

применять основные методы интегрирования при решении задач;

применять методы математического анализа при решении задач прикладного характера, в том числе профессиональной направленности;

знать:

основные понятия и методы математического анализа;

основные численные методы решения прикладных задач.

#### ЕН.02. Информатика

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 508. (Зарегистрировано в Минюсте РФ 29 июля 2014 г. N 33324).

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения.

Дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный учебный цикл.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен: уметь:

использовать базовые системные программные продукты;

использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации;

знать:

основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;

базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.

## ОП.01. Теория государства и права

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 508. (Зарегистрировано в Минюсте РФ 29 июля 2014 г. N 33324).

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения.

Дисциплина входит в профессиональный цикл.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

уметь:

применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;

оперировать юридическими понятиями и категориями;

применять на практике нормы различных отраслей права;

знать:

закономерности возникновения и функционирования государства и права;

основы правового государства;

основные типы современных правовых систем;

понятие, типы и формы государства и права;

роль государства в политической системе общества;

систему права Российской Федерации и ее элементы;

формы реализации права;

понятие и виды правоотношений;

виды правонарушений и юридической ответственности.

## ОП.02. Конституционное право

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 508. (Зарегистрировано в Минюсте РФ 29 июля 2014 г. N 33324).

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения.

Дисциплина входит в профессиональный цикл.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

уметь:

работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;

анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;

применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций;

знать:

основные теоретические понятия и положения конституционного права;

содержание Конституции Российской Федерации;

особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации;

основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;

избирательную систему Российской Федерации;

систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.

### ОП.03. Административное право

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 508. (Зарегистрировано в Минюсте РФ 29 июля 2014 г. N 33324).

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения.

Дисциплина входит в профессиональный цикл.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен: уметь:

отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;

составлять различные административно-правовые документы;

выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;

выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;

анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;

оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;

логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;

знать:

понятие и источники административного права;

понятие и виды административно-правовых норм;

понятия государственного управления и государственной службы;

состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;

понятие и виды субъектов административного права;

административно-правовой статус субъектов административного права.

### ОП.04. Основы экологического права

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 508. (Зарегистрировано в Минюсте РФ 29 июля 2014 г. N 33324).

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения.

Дисциплина входит в профессиональный цикл.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен: уметь:

толковать и применять нормы экологического права;

анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям;  
применять правовые нормы для решения практических ситуаций;  
знать:  
понятие и источники экологического права;  
экологические права и обязанности граждан;  
право собственности на природные ресурсы, право природопользования;  
правовой механизм охраны окружающей среды;  
виды экологических правонарушений и ответственность за них.

#### ОП.05. Трудовое право

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 508. (Зарегистрировано в Минюсте РФ 29 июля 2014 г. N 33324).

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения.

Дисциплина входит в профессиональный цикл.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:  
уметь:

применять на практике нормы трудового законодательства;  
анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;  
анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;  
анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;

знать:

нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;

содержание российского трудового права;  
права и обязанности работников и работодателей;  
порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;  
виды трудовых договоров;  
содержание трудовой дисциплины;  
порядок разрешения трудовых споров;  
виды рабочего времени и времени отдыха;  
формы и системы оплаты труда работников;  
основы охраны труда;  
порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

#### ОП.06. Гражданское право

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 508. (Зарегистрировано в Минюсте РФ 29 июля 2014 г. N 33324).



Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения.

Дисциплина входит в профессиональный цикл.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен: уметь:

применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;

составлять договоры, доверенности;

оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;

анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;

логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике;

знать:

понятие и основные источники гражданского права;

понятие и особенности гражданско-правовых отношений;

субъекты и объекты гражданского права;

содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;

понятие, виды и условия действительности сделок;

основные категории института представительства;

понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности;

юридическое понятие собственности, формы и виды собственности, основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства;

основные вопросы наследственного права;

гражданско-правовая ответственность.

#### ОП.07. Семейное право

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 508. (Зарегистрировано в Минюсте РФ 29 июля 2014 г. N 33324).

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения.

Дисциплина входит в профессиональный цикл.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен: уметь:

применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;

составлять брачный договор и алиментное соглашение;

оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;

анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений;

знать:

основные понятия и источники семейного права;

содержание основных институтов семейного права.

#### ОП.08. Гражданский процесс

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 508. (Зарегистрировано в Минюсте РФ 29 июля 2014 г. N 33324).

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения.

Дисциплина входит в профессиональный цикл.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен: уметь:

- применять на практике нормы гражданско-процессуального права;
- составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;
- составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;
- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;

знать:

- Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации;
- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
- формы защиты прав граждан и юридических лиц;
- виды и порядок гражданского судопроизводства;
- основные стадии гражданского процесса.

#### ОП.09. Страхование дело

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 508. (Зарегистрировано в Минюсте РФ 29 июля 2014 г. N 33324).

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения.

Дисциплина входит в профессиональный цикл.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен: уметь:

- оперировать страховыми понятиями и терминами;
- заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования;
- использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности;

знать:

- правовые основы осуществления страховой деятельности;
- основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования;
- правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования;
- органы, осуществляющие государственное социальное страхование.

#### ОП.10. Статистика

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования

по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 508. (Зарегистрировано в Минюсте РФ 29 июля 2014 г. N 33324).

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения.

Дисциплина входит в профессиональный цикл.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен: уметь:

сбирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности;

оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию;

исчислять основные статистические показатели;

проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы;

знать:

законодательную базу об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления;

современную структуру органов государственной статистики;

источники учета статистической информации;

экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации;

статистические закономерности и динамику социально-экономических процессов, происходящих в стране.

#### ОП.11. Экономика организации

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 508. (Зарегистрировано в Минюсте РФ 29 июля 2014 г. N 33324).

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения.

Дисциплина входит в профессиональный цикл.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен: уметь:

рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией;

оценивать эффективность использования основных ресурсов организации;

знать:

законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм;

состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации;

основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;

материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования;

механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;

экономику социальной сферы и ее особенности.

## ОП.12. Менеджмент

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по 40.02.01. Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 508. (Зарегистрировано в Минюсте РФ 29 июля 2014 г. N 33324).

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения.

Дисциплина входит в профессиональный цикл.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:  
уметь:

направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;

принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;

мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;

применять приемы делового общения в профессиональной деятельности;

знать:

особенности современного менеджмента;

функции, виды и психологию менеджмента;

основы организации работы коллектива исполнителей;

принципы делового общения в коллективе;

особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;

информационные технологии в сфере управления.

## ОП.13. Документационное обеспечение управления

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 508. (Зарегистрировано в Минюсте РФ 29 июля 2014 г. N 33324).

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения.

Дисциплина входит в профессиональный цикл.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:  
уметь:

оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом;

осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением;

оформлять документы для передачи в архив организации;

знать:

понятие документа, его свойства, способы документирования;

правила составления и оформления организационно-распорядительных документов (далее - ОРД);

систему и типовую технологию документационного обеспечения управления

(далее - ДОУ);

особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства.

#### ОП.14. Информационные технологии в профессиональной деятельности

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 508. (Зарегистрировано в Минюсте РФ 29 июля 2014 г. N 33324).

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения.

Дисциплина входит в профессиональный цикл.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен: уметь:

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- работать с информационными справочно-правовыми системами;
- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
- работать с электронной почтой;
- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;

знать:

- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- понятие информационных систем и информационных технологий;
- понятие правовой информации как среды информационной системы;
- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
- теоретические основы, виды и структуру баз данных;
- возможности сетевых технологий работы с информацией.

#### ОП.15. Безопасность жизнедеятельности

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 508. (Зарегистрировано в Минюсте РФ 29 июля 2014 г. N 33324).

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения.

Дисциплина входит в профессиональный цикл.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен: уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия

массового поражения;  
применять первичные средства пожаротушения;  
ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;  
применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;  
владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;  
оказывать первую помощь пострадавшим;  
знать:  
принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;  
основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;  
основы военной службы и обороны государства;  
задачи и основные мероприятия гражданской обороны;  
способы защиты населения от оружия массового поражения;  
меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;  
организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;  
основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;  
область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;  
порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

#### ОП.16. Договорное право

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 508. (Зарегистрировано в Минюсте РФ 29 июля 2014 г. N 33324).

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения.

Дисциплина входит в профессиональный цикл.

В результате изучения освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

правильно применять положения гражданского законодательства Российской Федерации, регулирующего договорные отношения, при анализе конкретных видов договоров и ситуаций, складывающихся при их заключении и исполнении;

определять и составлять правовую конструкцию отдельных видов гражданско-правовых договоров.

знать:

основные положения действующего законодательства о сделках, обязательствах и договорах,

особенности правового регулирования договоров,

порядок заключения, изменения и расторжения договоров,

толкование условий договора,  
обеспечение исполнения обязательств с учетом действующего законодательства и правоприменительной практики;  
ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение договорных обязательств.

#### ОП.16. Земельное право

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 508. (Зарегистрировано в Минюсте РФ 29 июля 2014 г. N 33324).

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения.

Дисциплина входит в профессиональный цикл.

В результате изучения освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

-свободно применять основополагающие понятия и категории земельного права в практической деятельности;

-самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию правовой информации (нормативно-правовые акты, судебные решения, научные и учебные источники) необходимой для обсуждения и решения теоретических и практических вопросов в сфере земельного права;

- анализировать действие правовых институтов земельного права России;

-классифицировать общественные отношения, регулируемые нормами земельного законодательства;

-выбирать наиболее эффективные способы защиты прав граждан.

Знать:

-понятийный аппарат дисциплины;

-сущность и основные институты земельного права;

- порядок применения и толкования законов и других нормативно-правовых актов;

-положения Конституции РФ, постановлений, определений Конституционного суда, судебную практику по вопросам землепользования;

- законы и нормативно-правовые акты в сфере землепользования.

#### ОП.16. Избирательное право

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 508. (Зарегистрировано в Минюсте РФ 29 июля 2014 г. N 33324).

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения.

Дисциплина входит в профессиональный цикл.

В результате изучения освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;

- оперировать юридическими понятиями и категориями;

- давать толкование норм и квалифицированные консультации по вопросам избирательного законодательства;

- анализировать юридические факты, возникающие в процессе избирательных отношений, свидетельствующие о наличии нарушений требований избирательного законодательства;
- подготовить соответствующий правовой документ, необходимый для реализации избирательных прав граждан.
- определять причины правонарушений в сфере избирательного права в РФ и Тюменской области и варианты их предупреждения;
- знать:
  - содержание основных положений действующего законодательства и актов правоприменения;
  - содержание реализации избирательного законодательства;
  - способы защиты прав субъектов избирательных правоотношений;
  - основные положения науки избирательного права;
  - сущность и содержание понятий, правовых статусов субъектов избирательных правоотношений;
  - перечень документов, подлежащих оформлению, заполнению в ходе реализации избирательных действий;
  - избирательные споры;
  - юридическая ответственность за правонарушения в сфере избирательного права;
  - формирование избирательной системы в Тюменской области.

#### ОП.17. Использование энергоэффективных и энергосберегающих технологий и оборудования в производственной сфере и быту

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 508. (Зарегистрировано в Минюсте РФ 29 июля 2014 г. N 33324).

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения.

Дисциплина входит в профессиональный цикл.

Цель дисциплины: обучить студентов теории, методологии и практике повышения эффективности использования топливных и энергетических ресурсов для подготовки нового поколения специалистов и рабочих в области рационального и эффективного использования природных ресурсов, новых, энергоэффективных и энергосберегающих технологий, и оборудования в производственной сфере и быту; создать условия для приобретения студентом и обучающимся знаний по энергосбережению в объектах теплоэнергетики и высокотемпературных теплотехнологиях; воспитать личность, интересующуюся важнейшими тенденциями развития планеты, проблемами окружающей среды, адекватно воспринимающую общественную значимость энергосбережения в аспекте развития бережного отношения к биосфере, а также обладающую чувством ответственности и основами необходимых знаний для решения задач в этих сферах деятельности.

Задачи дисциплины:

— сформировать знания о нормативно-правовой и нормативно-технической базе энергосбережения, основах энергоаудита объектов энергетики, особенностях энергоаудита предприятий промышленности и быта;



— сформировать основополагающие знания о возобновляемых (альтернативных) источниках энергии, энергоэффективности, энергосбережении в производстве и потреблении;

— способствовать формированию у студентов и обучающихся понимания устойчивого развития государства через энергоэффективность, энергосбережение и использование возобновляемых источников энергии;

— показать практические и экономические аспекты организации рационального использования энергоресурсов применительно к региональным условиям;

— способствовать формированию умений выполнять основные расчеты по энергосбережению предприятий, выбирать способы и критерии энергетической оптимизации, проводить экспресс-аудит;

— внедрять полученные знания на производстве в процессе практической деятельности по энергосбережению на объектах теплоэнергетики и высокотемпературных установках;

— развить компетенции для принятия решений на всех уровнях использования энергоэффективных и энергосберегающих технологий и оборудования в производственной сфере и быту;

— подготовить конкурентоспособную личность, готовую к активному участию в социальной, экономической и политической жизни страны, способную принимать ответственные решения;

— содействовать формированию культуры использования энергии и творческого мышления в отношении изыскания резервов энергосбережения в повседневной жизни.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

— основные законодательно-нормативные документы РФ, Тюменской области по энергосбережению;

— традиционные и альтернативные виды энергии;

— о способах получения новых видов топливных и энергетических ресурсов;

— об энергетическом балансе промышленного предприятия, основах тарифной политики при использовании тепловой и электрической энергии, о нормировании энергопотребления;

— о способах уменьшения расхода топлива за счет учета графиков электрических и тепловых нагрузок;

— правила рационального использования электрической и тепловой энергии;

— основы повышения эффективности использования тепловой и электрической энергии при применении бытовых приборов учета и контроля расхода, экономичных источников света, электронагревательных приборов, автономных энергоустановок;

— о причинах тепловых потерь в зданиях и сооружениях и возможных путях уменьшения потерь, об использовании современных теплоизолирующих материалов, применение которых значительно уменьшает потери тепла.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

— описывать и объяснять на основе отдельных законодательно-нормативных актов государственную политику по эффективному использованию топливно-энергетических ресурсов в Российской Федерации и выделять основные мероприятия, имеющие приоритетное значение для государства и Тюменского региона;

— описывать и объяснять различные процессы, лежащие в основе энергосберегающих технологий, приводить примеры энергосберегающих технологий в различных отраслях производства, народного хозяйства;

— описывать устройство и принцип действия бытовых приборов контроля и учета, искусственных источников света, электронагревательных приборов, автономных энергоустановок;

использовать простейшие методы снижения Тепловых потерь в зданиях и

сооружениях.

#### ОП.18. Основы предпринимательской деятельности (Расширяем горизонты: ProfiLUM)

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 508. (Зарегистрировано в Минюсте РФ 29 июля 2014 г. N 33324).

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения.

Дисциплина входит в профессиональный цикл.

Цель дисциплины: развить способности к обеспечению собственной занятости путем разработки и реализации предпринимательских бизнес – идей

Задачи дисциплины:

- обеспечить обучающихся необходимыми знаниями об основах предпринимательской деятельности в России;
- способствовать приобретению обучающимися знаний, опыта в области составления бизнес - проекта;
- способствовать развитию у обучающихся, а в будущем - практиков аналитического восприятия организации как субъекта предпринимательской деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- составлять перечень необходимых документов для государственной регистрации субъектов малого предпринимательства
- заполнять налоговых деклараций, бухгалтерских документов
- оформление трудовой договор
- осуществлять поиск информации в области предпринимательской деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность и характерные черты современного предпринимательства;
- основы разработки бизнес-плана;
- правовое регулирование предпринимательской деятельности;
- этапы государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- основы бухгалтерского учета и режимы действующего налогообложения предприятий малого и среднего бизнеса;
- имущественные, финансово-кредитные, кадровые ресурсы для малого предпринимательства;
- маркетинг в предпринимательской деятельности;
- процесс реализация бизнес-идей в предпринимательстве.

#### ОП.19. Основы потребительских знаний

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 508. (Зарегистрировано в Минюсте РФ 29 июля 2014 г. N 33324).

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения.

Дисциплина входит в профессиональный цикл.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

применять нормативно-правовые документы в области защиты прав потребителей на практике,

анализировать и решать практические ситуации в сфере защиты прав потребителей, составлять правовые документы в области защиты прав потребителей.

составлять семейный бюджет и личный финансовый план;

рассчитать доход по пенсионному вкладу;

расчитывать доход по ценным бумагам, депозиту;

формировать личный инвестиционный портфель

расчитывать размер платы по кредиту;

расчитывать налоговый вычет по НДФЛ;

распознавать мошеннические действия на финансовом рынке.

правильно применять положения актов законодательства о государственной регистрации недвижимости процессе осуществления отношений по кадастровому учету недвижимости, регистрации права на нее и сделок с ней;

классифицировать объекты недвижимости и учитывать их специфику при осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации

Знать:

законодательство о защите прав потребителей и основные понятия, применяемые в законе «О защите прав потребителей»;

основные права потребителей, закрепленные в законодательстве РФ;

способы защиты прав потребителей при продаже товаров, при выполнении работ и оказании услуг.

структура семейного бюджета и экономику семьи;

влияние инфляции на накопления;

понятия о кредите;

различные виды платежных средств, формы дистанционного банковского обслуживания;

пенсионное обеспечение: государственная пенсионная система, формирование личных пенсионных накоплений;

виды ценных бумаг, формулы расчета доходности ценных бумаг;

страхование и его виды;

налоги на физических лиц (понятие, виды налогов, налоговые вычеты, налоговая декларация);

признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц.

понимать назначение и сущность государственной регистрации недвижимости;

изучить законодательство о государственной регистрации недвижимости;

знать систему органов и должностных лиц, осуществляющих государственную регистрацию;

изучить порядок проведения кадастрового учета недвижимости и регистрации права на нее;

знать особенности, обусловленные спецификой соответствующих объектов — земельных участков и земельных долей, зданий и сооружений, объектов, находящихся в стадии незавершенного строительства.

#### ОП.19. Основы финансовой грамотности

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения,

утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 508. (Зарегистрировано в Минюсте РФ 29 июля 2014 г. N 33324).

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения.

Дисциплина входит в профессиональный цикл.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- составлять семейный бюджет и личный финансовый план;
- рассчитать доход по пенсионному вкладу;
- рассчитывать доход по ценным бумагам, депозиту;
- формировать личный инвестиционный портфель
- рассчитывать размер платы по кредиту;
- рассчитывать налоговый вычет по НДФЛ;
- распознавать мошеннические действия на финансовом рынке.

знать:

- структура семейного бюджета и экономику семьи;
- влияние инфляции на накопления;
- понятия о кредите;
- различные виды платежных средств, формы дистанционного банковского обслуживания;
- пенсионное обеспечение: государственная пенсионная система, формирование личных пенсионных накоплений;
- виды ценных бумаг, формулы расчета доходности ценных бумаг;
- страхование и его виды;
- налоги на физических лиц (понятие, виды налогов, налоговые вычеты, налоговая декларация);
- признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц.

#### ОП.19. Государственная регистрация недвижимости

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 508. (Зарегистрировано в Минюсте РФ 29 июля 2014 г. N 33324).

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения.

Дисциплина входит в профессиональный цикл.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- правильно применять положения актов законодательства о государственной регистрации недвижимости процессе осуществления отношений по кадастровому учету недвижимости, регистрации права на нее и сделок с ней;

- классифицировать объекты недвижимости и учитывать их специфику при осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации.

знать:

- понимать назначение и сущность государственной регистрации недвижимости;

- изучить законодательство о государственной регистрации недвижимости;

- знать систему органов и должностных лиц, осуществляющих государственную

регистрацию;

- изучить порядок проведения кадастрового учета недвижимости и регистрации права на нее;

- знать особенности, обусловленные спецификой соответствующих объектов — земельных участков и земельных долей, зданий и сооружений, объектов, находящихся в стадии незавершенного строительства.

#### ОП.20. Арбитражный процесс

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 508. (Зарегистрировано в Минюсте РФ 29 июля 2014 г. N 33324).

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения.

Дисциплина входит в профессиональный цикл.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- применять на практике нормы арбитражного процессуального права;
- составлять различные виды арбитражных процессуальных документов;
- составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;
- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;

знать:

основные положения [Арбитражного процессуального кодекса](#) Российской Федерации;

порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;

формы защиты прав граждан и юридических лиц;

виды и порядок арбитражного судопроизводства;

основные стадии арбитражного процесса.

#### ОП.20. Жилищное право

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 508. (Зарегистрировано в Минюсте РФ 29 июля 2014 г. N 33324).

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения.

Дисциплина входит в профессиональный цикл.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- отличать предмет жилищного права от предмета иных отраслей права;
- определять место жилищного права среди иных отраслей права;
- определять действие жилищного законодательства во времени, в пространстве и по кругу лиц;

- отличать особенности применения аналогии закона от аналогии права;
- выявлять особенности жилищных правоотношений;

- определять соответствие помещения требованиям, предъявляемым к жилым помещениям;
- выявлять проблемы, возникающие в правоприменительной практике при пользовании жилыми помещениями;
- различать виды жилищного фонда;
- определять возможность осуществления перевода жилого помещения в нежилое и наоборот;
- определять возможность осуществления переустройства и перепланировки жилого помещения;
- уметь раскрывать сущность и содержание вещных прав на жилое помещение;
- уметь раскрывать сущность правового регулирования договора найма жилого помещения.

Знать:

- понятие, принципы и функции жилищного права;
- особенности предмета и метода жилищного права;
- основные источники жилищного права;
- роль нормативно-правовых актов как регулятора жилищных правоотношений;
- понятие, виды, объект, субъекты, содержание правоотношений;
- основания возникновения жилищных правоотношений;
- понятие жилого помещения;
- требования, предъявляемые к жилому помещению;
- виды жилых помещений;
- понятие и классификацию жилищного фонда;
- понятие и условия перевода жилого помещения в нежилое и наоборот;
- понятие переустройства и перепланировки жилого помещения;
- понятие жилого фонда и его виды;
- виды вещных прав на жилые помещения;
- понятие и особенности договора найма жилого помещения.

#### ОП.20. Государственная и муниципальная служба

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 508. (Зарегистрировано в Минюсте РФ 29 июля 2014 г. N 33324).

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения.

Дисциплина входит в профессиональный цикл.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- использовать полученные знания в управленческой (служебной) практике;
- ориентироваться в государственно-служебном законодательстве Российской Федерации и подзаконных актах по вопросам государственной службы, правовых основах муниципальной службы;
- ориентироваться в практике функционирования государственной службы и муниципальной службы;
- уметь выражать и обосновывать свою позицию по вопросам, касающимся поступления на государственную службу, муниципальную службу, нахождения на ней;
- оперировать юридическими понятиями и категориями;

Знать:

- правовые основы государственной и муниципальной службы - основные принципы построения и функционирования государственной службы РФ и муниципальной службы в РФ;

- основные этапы реформирования системы государственной службы РФ, элементы социально-правового статуса государственных гражданских служащих и муниципальных служащих;

- порядок поступления и прохождения государственной гражданской службы Российской Федерации и муниципальной службы в Российской Федерации;

- способы соблюдения дисциплинарного режима на государственной гражданской службе и муниципальной службе;

- сущность и направления современных преобразований публичной службы в различных странах, а также необходимость и цели реформы государственной и муниципальной службы, проводимой в Российской Федерации;

#### ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 508. (Зарегистрировано в Минюсте РФ 29 июля 2014 г. N 33324).

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения.

Профессиональный модуль входит в профессиональный цикл.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: иметь практический опыт:

анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;

формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;

пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;

определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;

публичного выступления и речевой аргументации позиции;

уметь:

анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием

информационных справочно-правовых систем;

принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;

определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;

определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;

формировать пенсионные дела;

дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;

пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;

консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;

запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;

составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;

осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;

использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;

информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;

объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;

правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);

давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;

следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

знать:

содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;

понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному



обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;

правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;  
основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;  
основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;

юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;  
структуру трудовых пенсий;  
понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;  
государственные стандарты социального обслуживания;  
порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;  
порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;

способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;  
основы психологии личности;  
современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;  
особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;  
основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

#### ПМ.02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 508. (Зарегистрировано в Минюсте РФ 29 июля 2014 г. N 33324).

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения.

Профессиональный модуль входит в профессиональный цикл.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:  
иметь практический опыт:

поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;

организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

уметь:

поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;

участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;

сбирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;

выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;

принимать решения об установлении опеки и попечительства;

осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;

направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;

применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;

следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

знать:

нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;

систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;

процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;

документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;

Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.