

**Частное профессиональное образовательное учреждение
Тюменского областного союза потребительских обществ
«Тюменский колледж экономики, управления и права»
(ЧПОУ ТОСПО «ТюмКЭУП»)**

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
(протокол от 27.02.2023 №5)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора колледжа
от 28.02.2023 № 12-О

ПОЛОЖЕНИЕ
о заочном отделении

Тюмень 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС), Письмом Минобрнауки РФ от 20.07.2015 г. № 06-846 «Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные программы СПО».

1.2. Заочное отделение является структурным подразделением Частного профессионального образовательного учреждения Тюменского областного союза потребительских обществ «Тюменский колледж экономики, управления и права» (далее колледж).

1.3. Заочное отделение создается, реорганизуется и ликвидируется по решению Совета колледжа в установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» порядке.

1.4. Руководство отделением осуществляет заведующий заочным отделением, который назначается и освобождается от должности приказом директора колледжа.

1.5. На заочном отделении осуществляется обучение в интересах граждан, общества, государства по специальностям в соответствии с лицензией.

1.6. Срок освоения программ подготовки специалистов среднего звена, по заочной форме обучения увеличен на один год по сравнению с очной формой в соответствии с ФГОС по специальностям среднего профессионального образования.

2. Организация деятельности заочного отделения

2.1. Прием на обучение по заочной форме на образовательные программы среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе в соответствии с Приказом Министерства Просвещения России от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования и правилами приема в колледж.

2.2. Для лиц, имеющих профессиональное образование, профессиональную подготовку или стаж практической работы по профилю специальности, профессии, а также по родственной специальности, профессии, продолжительность обучения может быть изменена (уменьшена) при обязательном выполнении требований ФГОС. В этом случае колледж разрабатывает индивидуальные учебные планы как для отдельных обучающихся, так и для всей учебной группы в целом, если все входящие в группу обучающиеся характеризуются схожими входными общими и профессиональными компетенциями (далее - ОК и ПК соответственно), определяемыми колледжем самостоятельно на основе входного контроля.

2.3. Допускается сочетание различных технологий обучения, в том числе электронное и дистанционное.

2.4. Численность обучающихся в учебной группе определяется колледжем с учетом требований санитарных правил и норм к площадям помещений, используемых при осуществлении образовательной деятельности.

2.5. Режим занятий обучающихся заочного отделения определяется календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий.

3. Организация образовательного процесса

3.1. В колледже начало учебного года по заочной форме обучения может переноситься на более поздние сроки, но не более чем на 3 месяца. Окончание учебного года определяется учебным планом по конкретным программам освоения в рамках получения среднего профессионального образования для заочной форм обучения, который разрабатывается колледжем.

3.2. Общая продолжительность экзаменационных (лабораторно-экзаменационных) сессий в учебном году устанавливается для заочной формы обучения на 1-м и 2-м курсах - не более 30 календарных дней, на последующих курсах - не более 40 календарных дней.

3.3. Заочное отделение осуществляет образовательный процесс в соответствии с ФГОС, учебными планами по реализуемым специальностям, имеющихся примерных программ учебных дисциплин и профессиональных модулей (далее - ПМ), рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, учебной и производственной практики. Колледж самостоятельно разрабатывает календарный учебный график и определяет количество часов, отводимое на изучение учебных дисциплин и профессиональных модулей, исходя из современных требований рынка труда.

3.4. Наименование дисциплин и их группирование по циклам должно быть идентично учебным планам для очного обучения, причем объем часов дисциплин и междисциплинарных курсов может составлять до 30% от объема часов очной формы обучения. По дисциплине «Физическая культура» предусматриваются занятия в объеме не менее двух часов, которые проводятся как установочные.

3.5. Выполнение курсовой работы (проекта) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и (или) ПМ (модуля) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение, и в объеме, предусмотренном рабочим учебным планом для очной формы обучения.

3.6. При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, включая лекции, практические и лабораторные занятия, курсовые работы (проекты) для программ подготовки специалистов среднего звена, консультации, производственная практика, а также могут проводиться другие виды учебной деятельности.

3.7. Основной формой организации образовательного процесса в колледже при заочной форме обучения является лабораторно-экзаменационная сессия, включающая в себя весь комплекс лабораторно-практических работ, теоретического обучения и оценочных мероприятий (промежуточная и итоговая аттестация) (далее - сессия). Периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются календарным учебным графиком.

3.8. Сессия обеспечивает управление учебной деятельностью обучающегося заочной формы обучения и проводится с целью определения:

- уровня освоения теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин, МДК и ПМ;
- сформированности ОК и ПК;
- умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных и практических работ;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой и иными информационными ресурсами, учебно-методическими материалами.

Сессия, в пределах отводимой на нее общей продолжительности времени, может быть разделена на несколько частей (периодов сессии) исходя из особенностей работы колледжа и контингента обучающихся.

3.9. Обучающимся по заочной форме обучения предоставляется право на оплачиваемый отпуск в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при

наличии справки-вызова. Форма справки-вызова, дающей право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования, утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Обучающийся имеет право находиться на сессии без справки-вызова.

3.10. Годовой бюджет времени при заочной форме обучения распределяется, как правило, следующим образом (кроме последнего курса): каникулы - 9 недель, сессия - 4 недели, самостоятельное изучение учебного материала - остальное время. На последнем курсе бюджет времени распределяется следующим образом: сессия - 6 недель, преддипломная практика - 4 недели, государственная итоговая аттестация - 4 недели в зависимости от вида, самостоятельное изучение учебного материала - остальное время.

3.11. Периодичность и сроки проведения сессий устанавливаются графиком установочных и экзаменационных сессии на учебный год.

3.13. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся в учебный год составляет не менее 160 часов. В максимальный объем аудиторной учебной нагрузки не входят учебная и производственная практика. Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий не должна превышать 8 часов в день.

3.14. При необходимости колледж может проводить установочные занятия по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, изучение которых предусмотрено учебным планом на следующем курсе. Для обучающихся первого года обучения за счет времени, отводимого на консультации, могут проводиться установочные занятия по основам самостоятельной работы.

3.15. В рамках образовательных программ среднего профессионального образования проводятся консультации, которые могут быть групповыми, индивидуальными, письменными.

3.16. Консультации по всем дисциплинам, изучаемым в данном учебном году, планируются из расчета 4 часов в год на каждого обучающегося и могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время.

3.17. Промежуточная аттестация может проводиться в следующих формах:

- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю, экзамен по модулю, квалификационный экзамен;
- комплексный экзамен (квалификационный) по двум и более профессиональным модулям;
- экзамен по отдельной учебной дисциплине или междисциплинарному курсу;
- комплексный экзамен по двум учебным дисциплинам или междисциплинарным курсам;
- демонстрационный экзамен;
- дифференцированный зачет по учебной дисциплине, учебной и производственной практике;
- комплексный дифференцированный зачет по двум учебным дисциплинам, учебной и производственной практикам;
- курсовая работа по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу;
- контрольная работа;
- другие формы.

Формы и порядок промежуточной аттестации определяются колледжем самостоятельно.

Количество экзаменов в учебном году должно быть не более восьми, а количество зачетов – не более 10 (без учета зачетов по физической культуре). В день проведения экзамена не должны планироваться другие виды учебной деятельности.

К экзамену по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, к комплексному экзамену допускаются обучающиеся сдавшие все домашние контрольные работы, предусмотренные учебным планом.

К экзамену (квалификационному) допускаются обучающиеся, успешно прошедшие аттестацию по междисциплинарным курсам, а также прошедшие практику в рамках данного модуля.

Зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, подготовка и защита курсовой работы (проекта) проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

По дисциплинам, по которым не предусмотрены экзамены, дифференцированные зачеты, зачеты и курсовые работы (проекты), проводится итоговая письменная (классная) аудиторная контрольная работа за счет времени, отводимого на изучение данных дисциплин. На ее проведение отводится не более двух учебных часов на группу. На проверку трех работ предусматривается один час.

3.18. Результаты успеваемости по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям (по которым предусмотрены формы контроля на промежуточной аттестации) проставляются в журналах, экзаменационных и зачетных ведомостях, сводных ведомостях за семестр, зачетных книжках.

3.19. В межсессионный период обучающимися по заочной форме обучения выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти, а по отдельной дисциплине не более двух. Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию.

Каждая домашняя контрольная работа проверяется преподавателем в течение не более семи дней. Результаты проверки фиксируются в журнале учета домашних контрольных работ. Общий срок нахождения домашней контрольной работы в образовательной организации не должен превышать двух недель.

По зачетным работам преподаватель может проводить собеседование для выяснения возникших при рецензировании вопросов.

Не зачетные контрольные работы подлежат повторному выполнению и сопровождаются развернутой рецензией, используемой для последующей работы над учебным материалом. Повторно выполненную контрольную работу целесообразно направлять на рецензирование ранее проверявшему эту работу преподавателю. Рецензирование повторно выполненной контрольной работы и оплата за повторное рецензирование проводятся в общем порядке.

Образовательное учреждение имеет право разрешить прием на рецензирование домашних контрольных работ, выполненных за пределами установленных графиком учебного процесса сроков, в том числе и в период сессии. В этом случае вместо рецензирования домашних контрольных работ может проводиться устный прием (собеседование) непосредственно в период сессии.

На рецензирование контрольных работ по дисциплинам циклов: профессионального цикла, включая общепрофессиональные дисциплины, ПМ и междисциплинарные курсы - 0,75 академического часа.

Контрольные работы обучающихся, успешно прошедших промежуточную аттестацию по дисциплине, междисциплинарному курсу передаются в заочное отделение. В течение 10 дней после окончания лабораторно-экзаменационной сессий контрольные работы уничтожаются.

3.20. При реализации образовательных программ среднего профессионального образования по подготовке специалистов среднего звена предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная (далее - практика). Учебная и производственная практики проводятся колледжем при освоении обучающимися профессиональных компетенции в рамках ПМ. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

При заочной форме обучения практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Все виды практики, предусмотренные ФГОС по программам подготовки специалистов среднего звена, должны быть выполнены.

Учебная практика и практика по профилю специальности реализуется обучающимся самостоятельно.

Преддипломная практика реализуется обучающимся в объеме не более четырех недель.

3.21. Государственная итоговая аттестация является обязательной и осуществляется в соответствии с программой государственной итоговой аттестации Колледжа.

3.22. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования

Лицам, завершившим обучение по образовательной программе среднего профессионального образования и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, на основании решения Государственной экзаменационной комиссии выдается диплом о среднем профессиональном образовании.

Диплом с отличием выдается при следующих условиях:

- все указанные в приложении к диплому оценки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, оценки за курсовые работы (проекты) являются оценками «отлично» и «хорошо»;

- все оценки по результатам государственной итоговой аттестации являются оценками «отлично»;

- количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценки по результатам государственной итоговой аттестации, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому.

3.23. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из колледжа, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному колледжем.

3.24. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из колледжа.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

3.25. На основании результатов промежуточной аттестации за учебный год готовится проект приказа о переводе на следующий курс обучающихся, выполнивших график учебного процесса. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

3.26. Обучающийся может быть отчислен приказом директора колледжа до полного завершения учёбы по собственному желанию, согласно положения колледжа о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

4. Порядок проведения учебного процесса при заочной форме обучения

4.1. Виды учебной деятельности, календарные сроки выполнения домашних контрольных работ и проведение сессии указываются в разрабатываемом колледжем календарном учебном графике, который выдается или высылается обучающимся в начале каждого учебного года (семестра).

4.2. Обучающимся, к началу сессии не выполнившим график учебного процесса по уважительным причинам, колледж имеет право установить другой срок ее проведения,

причем за обучающимся сохраняется право на дополнительный оплачиваемый отпуск, предусмотренный на данную сессию.

4.3. Не позднее, чем за 10 дней до начала сессии составляется расписание её проведения, которое утверждается директором колледжа.

5. Права и обязанности обучающихся заочного отделения

5.1. Обучающимся колледжа является лицо, зачисленное приказом директора в колледж для обучения. Статус обучающегося колледжа в отношении академических прав и академических свобод приравнивается к статусу обучающегося государственного учебного заведения среднего профессионального образования.

5.2. Обучающиеся колледжа имеют право:

- обучаться по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренному обучению;
- получать дополнительные, в т.ч. платные образовательные услуги;
- пользоваться информационно-библиотечным центром, учебными информационными ресурсами, кабинетами, спортзалом, медицинским кабинетом и услугами других подразделений колледжа бесплатно, либо на льготных условиях;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации колледжа в установленном законодательством порядке;
- на академический отпуск.

5.3. Обучающиеся колледжа обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава Колледжа, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- соблюдать общепринятые моральные нормы, уважать достоинство других обучающихся и работников колледжа, чтить традиции колледжа;
- беречь имущество Колледжа, нести материальную ответственность за ущерб причиненный по их вине;
- соблюдать правила техники безопасности.

5.4. Обучающийся отчисленный из Колледжа, имеет право на восстановление для обучения, соответствующего уровня, согласно положения колледжа о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся.