

**Частное профессиональное образовательное учреждение
Тюменского областного союза потребительских обществ
«Тюменский колледж экономики, управления и права»
(ЧПОУ ТОСПО «ТюмКЭУП»)**

СОГЛАСОВАНО

педагогическим советом

(протокол от 29.08.2018 № 1)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора колледжа

от 05.09.2018 № 50-О

ПОЛОЖЕНИЕ № 72

о заочном отделении

Тюмень 2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС). Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (зарегистрирован в Минюсте России от 30.07.2013г. N 29200), Письмо Минобрнауки РФ от 20.07.2015 г. № 06-846 «Метод. рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные программы СПО». Уставом колледжа.

1.2. Заочное отделение является структурным подразделением Частного профессионального образовательного учреждения Тюменского областного союза потребительских обществ «Тюменский колледж экономики, управления и права» (далее колледж).

1.3. Заочное отделение создается, реорганизуется и ликвидируется по решению Совета колледжа в установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» порядке.

1.4. Руководство отделением осуществляет заведующий заочным отделением, который назначается и освобождается от должности приказом директора колледжа.

1.5. На заочном отделении осуществляется обучение в интересах граждан, общества, государства по специальностям в соответствии с лицензией.

1.6. Срок освоения программ подготовки специалистов среднего звена, по заочной и очно-заочной формам обучения увеличен на один год по сравнению с очной формой в соответствии с ФГОС по специальностям среднего профессионального образования.

2. Организация деятельности заочного отделения

2.1. Прием на обучение по заочной, очно-заочной формам на образовательные программы среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. N 36 и правилами приема в колледж.

2.2. Для лиц, имеющих профессиональное образование, профессиональную подготовку или стаж практической работы по профилю специальности, профессии, а также по родственной специальности, профессии, продолжительность обучения может быть изменена (уменьшена) при обязательном выполнении требований ФГОС. В этом случае колледж разрабатывает индивидуальные учебные планы как для отдельных обучающихся, так и для всей учебной группы в целом, если все входящие в группу обучающиеся характеризуются схожими входными общими и профессиональными компетенциями (далее - ОК и ПК соответственно), определяемыми колледжем самостоятельно на основе входного контроля.

2.3. Допускается сочетание различных технологий обучения, в том числе дистанционное.

2.4. Численность обучающихся в учебной группе составляет 25 человек. Учебные занятия могут проводиться колледжем с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы.

Колледж вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

2.5. Режим занятий обучающихся заочного отделения определяется календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий.

3. Организация образовательного процесса

3.1. В колледже начало учебного года по очно-заочной и заочной формам обучения может переноситься на более поздние сроки. Окончание учебного года определяется рабочим учебным планом по конкретным программам освоения в рамках получения среднего профессионального образования для очно-заочной и заочной форм обучения (далее - рабочий учебный план), который разрабатывается колледжем.

3.2. Общая продолжительность экзаменационных (лабораторно-экзаменационных) сессий в учебном году устанавливается для очно-заочной формы обучения на 1-м и 2-м курсах - не более 10 календарных дней, на последующих курсах - 20 календарных дней; для заочной формы обучения на 1-м и 2-м курсах - не более 30 календарных дней, на последующих курсах - не более 40 календарных дней.

3.3. Учебная деятельность обучающихся при очно-заочной форме обучения предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

3.4. Общая продолжительность каникул для обучающихся по очно-заочной форме устанавливается согласно рабочему учебному плану образовательной организации по конкретным программам среднего профессионального образования.

3.5. Заочное отделение осуществляет образовательный процесс в соответствии с ФГОС, учебными планами по реализуемым специальностям, имеющихся примерных программ учебных дисциплин и профессиональных модулей (далее - ПМ), рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики. Колледж самостоятельно разрабатывает календарный учебный график и определяет количество часов, отводимое на изучение учебных дисциплин и профессиональных модулей, исходя из современных требований рынка труда.

3.6. Наименование дисциплин и их группирование по циклам должно быть идентично учебным планам для очного обучения, причем объем часов дисциплин и междисциплинарных курсов может составлять до 70 и 30% от объема часов очной формы обучения для очно-заочной и заочной форм соответственно. Дисциплина «Иностранный язык» реализуется в течение всего периода обучения; по дисциплине «Физическая культура» предусматриваются занятия в объеме не менее двух часов, которые проводятся как установочные. По указанным дисциплинам допускается формирование индивидуального учебного плана.

3.7. Выполнение курсовой работы (проекта) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и (или) ПМ (модуля) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение, и в объеме, предусмотренном рабочим учебным планом для очной формы обучения.

3.8. При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, включая лекции, практические и лабораторные занятия, курсовые работы (проекты) для программ подготовки специалистов среднего звена, консультации, производственная практика, а также могут проводиться другие виды учебной деятельности.

3.9. Основной формой организации образовательного процесса в колледже при заочной форме обучения является лабораторно-экзаменационная сессия, включающая в

себя весь комплекс лабораторно-практических работ, теоретического обучения и оценочных мероприятий (промежуточная и итоговая аттестация) (далее - сессия), периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются календарным учебным графиком.

3.10 Сессия обеспечивает управление учебной деятельностью обучающегося заочной формы обучения и проводится с целью определения:

- уровня освоения теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин, МДК и ПМ;
- сформированности ОК и ПК;
- умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных и практических работ;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой и иными информационными ресурсами, учебно-методическими материалами.

Сессия, в пределах отводимой на нее общей продолжительности времени, может быть разделена на несколько частей (периодов сессии) исходя из особенностей работы колледжа и контингента обучающихся.

3.11 Годовой бюджет времени при заочной форме обучения распределяется, как правило, следующим образом (кроме последнего курса): каникулы - 9 недель, сессия - 4 недели, самостоятельное изучение учебного материала - остальное время. На последнем курсе бюджет времени распределяется следующим образом: сессия - 6 недель, преддипломная практика - 4 недели, государственная итоговая аттестация) - 4 недели в зависимости от вида, самостоятельное изучение учебного материала - остальное время.

3.12 Периодичность и сроки проведения сессий устанавливаются графиком установочных и экзаменационных сессии на учебный год.

3.13 Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся независимо от формы получения образования составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки

3.14 Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении образовательной программы СПО в заочной форме составляет 160 часов. Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий не должна превышать 8 часов в день.

3.15 Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении образовательной программы в очно-заочной форме получения образования составляет 16 академических часов в неделю;

3.16 При необходимости колледж может проводить установочные занятия по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, изучение которых предусмотрено учебным планом на следующем курсе. Для обучающихся первого года обучения за счет времени, отводимого на консультации, могут проводиться установочные занятия по основам самостоятельной работы.

3.17 В рамках образовательных программ среднего профессионального образования проводятся консультации, которые могут быть групповыми, индивидуальными, письменными.

3.18 При очно-заочной форме обучения консультации на учебную группу планируются из расчета 4 часа в неделю и отражаются в учебных планах отдельной строкой.

3.19 При заочной форме обучения консультации по всем дисциплинам, изучаемым в данном учебном году, планируются из расчета 4 часов в год на каждого обучающегося и могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время.

3.20 Промежуточная аттестация может проводиться в форме: экзамена, комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам и (или) междисциплинарным курсам, экзамена (квалификационного) по модулям, комплексного экзамена (квалификационного) по модулям, зачета, дифференцированного зачета,

итоговой письменной классной (аудиторной) контрольной работы, курсовой работы (проекта).

Количество экзаменов в учебном году должно быть не более восьми, а количество зачетов – не более 10 (без учета зачетов по физической культуре). В день проведения экзамена не должны планироваться другие виды учебной деятельности.

К экзамену по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, к комплексному экзамену допускаются обучающиеся сдавшие все домашние контрольные работы.

К экзамену (квалификационному) допускаются обучающиеся, успешно прошедшие аттестацию (экзамены и (или) зачеты) по междисциплинарным курсам, а также прошедшие практику в рамках данного модуля.

Зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, подготовка и защита курсовой работы (проекта) проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

По дисциплинам, по которым не предусмотрены экзамены, дифференцированные зачеты, зачеты и курсовые работы (проекты), проводится итоговая письменная (классная) аудиторная контрольная работа за счет времени, отводимого на изучение данных дисциплин. На ее проведение отводится не более двух учебных часов на группу. На проверку трех работ предусматривается один час.

3.21. В межсессионный период обучающимися по заочной форме обучения выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти, а по отдельной дисциплине не более двух. Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию.

Каждая домашняя контрольная работа проверяется преподавателем в течение не более семи дней. Результаты проверки фиксируются в журнале учета домашних контрольных работ. Общий срок нахождения домашней контрольной работы в образовательной организации не должен превышать двух недель.

По зачтенным работам преподаватель может проводить собеседование для выяснения возникших при рецензировании вопросов.

Не зачтенные контрольные работы подлежат повторному выполнению и сопровождаются развернутой рецензией, используемой для последующей работы над учебным материалом. Повторно выполненную контрольную работу целесообразно направлять на рецензирование ранее проверявшему эту работу преподавателю. Рецензирование повторно выполненной контрольной работы и оплата за повторное рецензирование проводятся в общем порядке.

На рецензирование контрольных работ по дисциплинам циклов: общеобразовательного, общегуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного отводится 0,5 академического часа; по профессиональному циклу, включая общепрофессиональные дисциплины, ПМ и междисциплинарные курсы - 0,75 академического часа.

Контрольные работы обучающихся, успешно сдавших экзамены по дисциплине, междисциплинарному курсу передаются в заочное отделение. В течение 10 дней после окончания лабораторно-экзаменационной сессий контрольные работы уничтожаются.

3.22. При реализации образовательных программ среднего профессионального образования по подготовке специалистов среднего звена предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная (далее - практика). Учебная и производственная практики проводятся колледжем при освоении обучающимися профессиональных компетенции в рамках ПМ. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

При заочной и очно-заочной формах обучения практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Все виды практики, предусмотренные ФГОС по программам подготовки специалистов среднего звена, должны быть выполнены.

Учебная практика и практика по профилю специальности реализуется

обучающимся самостоятельно.

Преддипломная практика реализуется обучающимся в объеме не более четырех недель.

3.23. Государственная итоговая аттестация является обязательной и осуществляется в соответствии с программой государственной итоговой аттестации Колледжа.

3.24. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования

Лицам завершившим обучение по образовательной программе среднего профессионального образования и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, на основании решения Государственной экзаменационной комиссии выдается диплом о среднем профессиональном обучении.

Диплом с отличием выдается при следующих условиях:

все указанные в приложении к диплому оценки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, оценки за курсовые работы (проекты) являются оценками "отлично" и "хорошо";

все оценки по результатам государственной итоговой аттестации являются оценками "отлично";

количество указанных в приложении к диплому оценок "отлично", включая оценки по результатам государственной итоговой аттестации, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому.

3.25. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из колледжа, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному колледжем.

3.26. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из колледжа.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

3.27. На основании результатов промежуточной аттестации за учебный год готовится проект приказа о переводе на следующий курс обучающихся, выполнивших график учебного процесса. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

3.28. Обучающийся может быть отчислен приказом директора колледжа до полного завершения учёбы по собственному желанию, согласно положения колледжа о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся

3.29. Обучающийся имеет право на академический отпуск в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 N 455 "Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся"

3.30. Обучающийся имеет право на академический отпуск в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 N 455 "Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся"

4. Порядок проведения учебного процесса при заочной форме обучения

4.1. Виды учебной деятельности, календарные сроки выполнения домашних контрольных работ и проведение сессии указываются в разрабатываемом колледжем календарном учебном графике, который выдается или высылается обучающимся в начале каждого учебного года (семестра).

4.2. Обучающимся, к началу сессии не выполнившим график учебного процесса по уважительным причинам, колледж имеет право установить другой срок ее проведения, причем за обучающимся сохраняется право на дополнительный оплачиваемый отпуск, предусмотренный на данную сессию.

4.3. Не позднее, чем за 10 дней до начала сессии составляется расписание её проведения, которое утверждается директором колледжа.

5. Права и обязанности обучающихся заочного отделения

5.1 Обучающимся колледжа является лицо, зачисленное приказом директора в колледж для обучения. Статус обучающегося колледжа в отношении академических прав и академических свобод приравнивается к статусу обучающегося государственного учебного заведения среднего профессионального образования.

5.2 Обучающиеся колледжа имеют право:

- обучаться по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренному обучению;

- получать дополнительные, в т.ч. платные образовательные услуги;

- пользоваться библиотечно-информационным центром, учебными информационными ресурсами, кабинетами, спортзалом, медицинским кабинетом и услугами других подразделений колледжа бесплатно, либо на льготных условиях;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации колледжа в установленном законодательством порядке.

5.3 Обучающиеся колледжа обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования устава Колледжа, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности

- соблюдать общепринятые моральные нормы, уважать достоинство других обучающихся и работников колледжа, чтить традиции колледжа;

- беречь имущество Колледжа, нести материальную ответственность за ущерб причиненный по их вине;

- соблюдать правила техники безопасности.

5.4 Обучающийся отчисленный из Колледжа, имеет право на восстановление для обучения, соответствующего уровня, согласно положения колледжа о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся