

**Частное профессиональное образовательное учреждение
Тюменского областного союза потребительских обществ
«Тюменский колледж экономики, управления и права»
(ЧПОУ ТОСПО «ТюмКЭУП»)**

СОГЛАСОВАНО

общим собранием работников и

обучающихся

(протокол от 31.01.2022 № 9)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора колледжа

от 31.01.2022 № 7-О

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании работников и обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ, Уставом колледжа и определяет основные задачи, состав, порядок организации работы Общего собрания работников и обучающихся.

1.2. Общее собрание работников и обучающихся является постоянно действующим коллегиальным органом управления.

1.3. Общее собрание работников и обучающихся (далее – Общее собрание) создается в целях развития и совершенствования деятельности колледжа, инициативности трудового коллектива и обучающихся, расширения коллегиальных и демократических форм управления.

1.4. Срок действия настоящего положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция Общего собрания работников и обучающихся

В компетенцию Общего собрания входит:

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рассмотрение и принятие правил внутреннего распорядка;
- рассмотрение вопросов состояния охраны труда и безопасности Колледжа;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Колледжа, вынесенных директором;
- согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и работников колледжа.

3. Организация деятельности Общего собрания работников и обучающихся

3.1. В состав Общего собрания входят работники всех категорий и должностей, для которых колледж является основным местом работы, а также представители обучающихся (не менее 1 человека от каждой учебной группы).

3.2. В состав Общего собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции на условиях гражданско-правовых договоров и по совместительству.

3.3. Списочный состав Общего собрания утверждается приказом директора не ранее 1 сентября и не позднее 1 октября текущего года.

3.4. Общее собрание созывается директором колледжа не реже одного раза в учебный год.

3.5. На первом заседании Общего собрания открытым голосованием большинством голосов избираются Председатель и секретарь Общего собрания.

3.6. При невозможности присутствия председателя и (или) секретаря на заседании общего собрания, непосредственно на заседании избирается председатель и (или) секретарь общего собрания, срок полномочий которых составляет время проведения данного собрания.

3.7. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- организует подготовку и проведение заседания;
- контролирует выполнение решений.

3.8. Секретарь Общего собрания принимает участие в его работе на равных с другими участниками условиях, а также:

- не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания Общего собрания уведомляет членов Общего собрания о времени и месте проведения заседания;
- фиксирует явку членов Общего собрания и определяет кворум;
- ведет подсчет голосов при голосовании;
- ведет протокол Общего собрания;
- оказывает содействие председателю в подготовке и проведении Общего собрания.

3.9. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников Колледжа, а также включенных в его состав представителей обучающихся. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов.

3.10. Решение Общего собрания обязательно к исполнению всеми работниками и обучающимися Колледжа.

3.11. Срок полномочий Общего собрания составляет один учебный год.

4. Ответственность Общего собрания работников и обучающихся

Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ними функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, иным нормативным правовым актам.

5. Делопроизводство Общего собрания работников и обучающихся

5.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, который ведет секретарь Общего собрания.

5.2. В протоколе фиксируются: дата проведения; количественное присутствие (отсутствие) членов Общего собрания; повестка дня; ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания; решение. Возможно включение в протокол приложений - проекты обсуждаемых локальных актов техникума, иных документов.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

5.4. Нумерация протоколов ведется от момента создания коллегиального органа.

5.5. Хранение протоколов Общего собрания осуществляет председатель в соответствии с номенклатурой в течение 5 лет