

**Частное профессиональное образовательное учреждение
Тюменского областного союза потребительских обществ
«Тюменский колледж экономики, управления и права»
(ЧПОУ ТОСПО «ТюмКЭУП»)**

СОГЛАСОВАНО

педагогическим советом

(протокол от 27.02.2023 № 5)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора колледжа

от 28.02.2023 № 12-О

ПОЛОЖЕНИЕ
о разработке и утверждении
основных образовательных программ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет структуру и порядок формирования основных образовательных (далее –ООП) частного профессионального образовательного учреждения Тюменского областного союза потребительских обществ «Тюменский колледж экономики, управления и права» (далее – колледж).

1.2 Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.3. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения ООП определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.4. ООП представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

1.5. Объем ООП включает все виды учебной деятельности и устанавливается федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

1.6. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы.

1.7. При формировании ООП колледж:

- распределяет вариативную часть учебных циклов ООП с целью дальнейшего развития общих и профессиональных компетенций, в том числе за счет увеличения объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части, а также расширения видов деятельности, введения дополнительных видов деятельности, а также профессиональных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с потребностями регионального рынка труда, а также с учетом требований цифровой экономики;

- в рабочих программах дисциплин и профессиональных модулей четко формулирует требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям;

- обеспечивает эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей;

- обеспечивает обучающимся возможность участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы;

- формирует социокультурную среду, создает условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствует развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе творческих коллективов общественных организаций, спортивных и творческих клубов;

- предусматривает в целях реализации компетентного подхода, использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных

компетенций обучающихся.

1.8. Освоение ООП предусматривает проведение практики обучающихся. При реализации ООП предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Образовательная деятельность при освоении ООП или отдельных компонентов этих программ организуется в форме практической подготовки

1.9. Оценка качества освоения ООП включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

1.10. Колледж ежегодно обновляет ООП с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. Обновление ООП оформляется листом изменений на текущий учебный год. Механизм обновления ООП (с участием работодателей и других внешних экспертов) с учетом перспектив развития рынка труда включает:

- участие в заседаниях сообщества работодателей;
- совместные заседания цикловых комиссий с работодателями (кадровыми партнерами);
- согласование на заседаниях педагогического совета;
- утверждение приказом директора.

1.11. ООП реализуются образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

1.12. При реализации ООП используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2. Учебный план

2.1. Учебный план ООП (далее – учебный план) регламентирует порядок реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования.

2.2. Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

2.3. Учебный план определяет качественные и количественные характеристики ООП:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- продолжительность учебной, производственной практик;
- распределение по годам обучения и семестрам форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на их подготовку и проведение;
- объем каникул по годам обучения.

2.4. При формировании учебного плана учитываются следующие нормативы:

- максимальный объем учебной нагрузки обучающегося определяется федеральными государственными образовательными стандартами, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год в заочной форме обучения составляет 160 академических часов.

- общая продолжительность каникул в учебном году должна составлять 8 - 11 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимний период.

- выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) и (или) профессиональному модулю (модулям) и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

- производственная (преддипломная) практика является обязательной для всех обучающихся, осваивающих ООП, она проводится после последней сессии;

- консультации для обучающихся предусматриваются из расчета 4 часа на одного

обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются преподавателем.

2.5. Объем обязательной учебной нагрузки в учебном плане в графе «Распределение обязательной нагрузки и практик по курсам и семестрам» показан в часах на весь семестр, безотносительно к распределению часов по неделям обучения.

2.6. При формировании учебного плана часы обязательной учебной нагрузки, включая инвариантную и вариативную части ООП, используются в полном объеме.

2.7. Время на промежуточную аттестацию отводится в соответствии с ФГОС СПО. Промежуточная аттестация может быть организована как концентрированно (экзаменационная сессия), так и рассредоточено, т.е. непосредственно после окончания освоения соответствующих программ.

2.8. Если учебная дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров, допустимо промежуточную аттестацию проводить не каждый семестр.

2.9. В каждом учебном году количество экзаменов не должно превышать 8, а количество дифференцированных зачетов - 10 (без учета зачетов по физической культуре).

2.10. Реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования осуществляется в соответствии с профилем получаемого профессионального образования.

2.11. Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.12. Структура учебного плана: титульная часть; пояснительная записка; таблица «Сводные данные по бюджету времени (в неделях)»; график учебного процесса; таблица «План учебного процесса»; перечень кабинетов, лабораторий.

2.13. Таблица «Сводные данные по бюджету времени (в неделях)» содержит полное количество недель обучения по специальности с выделением составляющих: обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам, учебная и производственная практики, промежуточная аттестация, государственная итоговая аттестация, каникулы.

2.14. Учебный план является основным документом для составления расписаний учебных занятий и экзаменационных сессий, расчета годовой педагогической нагрузки преподавателей.

2.15. Внесение изменений в действующий учебный план допускается только в случаях внесения изменений в законодательство об образовании.

3. Календарный учебный график

3.1. Календарный учебный график составляется по всем курсам на весь период обучения.

3.2. Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникул обучающихся.

3.3. Календарный учебный график отражает объемы часов на освоение циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практик в строгом соответствии с данными учебного плана.

4. Рабочая программа учебной дисциплины, профессионального модуля, практики, программа воспитания

4.1. Рабочие программы разрабатываются по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю на основании ФГОС СПО по специальности на срок действия учебного плана. Часовая нагрузка на все виды учебной деятельности прописывается в рабочей программе согласно учебному плану.

4.2. В рабочей программе конкретизируется содержание учебного материала, лабораторно-практических работ, видов самостоятельных работ, формы и методы

текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся, примерная тематика курсовых работ, рекомендуемые учебные пособия и др. В рабочей программе профессионального модуля дополнительно приводятся данные о видах работ учебной и производственных практик,

4.3. Рабочие программы разрабатываются в соответствии с Положением «О разработке рабочих программ», утвержденным приказом директора колледжа.

5. Структура основной образовательной программы

5.1. Основная образовательная программа состоит из 2-х частей:

1) пояснительной записки, описывающей особенности и условия реализации ФГОС СПО;

2) учебно-методической, представленной совокупностью учебно-методических комплексов (далее – УМК) дисциплин и профессиональных модулей;

5.2. В структуру первой части ООП входят:

- перечень нормативно-правовых основ для разработки ООП;

- характеристика профессиональной деятельности выпускников;

- требования к результатам освоения ООП;

- условия реализации ООП;

- оценка качества освоения ООП.

- документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.

5.3. УМК учебной дисциплины (профессионального модуля) оформляется в соответствии с Положением о содержании УМК, утвержденным приказом директора колледжа.

6. Разработка, формирование и хранение основных образовательных программ

6.1. Разработка основных образовательных программ осуществляется в несколько этапов.

6.2. На первом этапе разработки ООП определяются конечные цели, которые должны быть достигнуты в части содержания и организации образовательного процесса. Основанием для этого являются требования ФГОС к характеристике выпускника по специальности с учетом запросов работодателей, востребованности выпускников, региональных особенностей и т.п.

6.3. На втором этапе проектирования ООП разрабатывается ее содержательная часть и порядок реализации, которые в совокупности составляют программу действий по достижению установленных целей. На данном этапе решаются следующие задачи:

- определяется полный перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей ООП (с учетом вариативной части);

- устанавливается целесообразное соотношение между теоретической и практической составляющими содержания образования;

- определяются наиболее эффективные, с точки зрения достижения поставленных целей, виды учебных занятий, итоговых аттестаций по дисциплинам и междисциплинарным курсам;

- определяются виды образовательных технологий: оптимальное сочетание традиционных и инновационных методов и технологий обучения.

6.4. Третий этап формирования ООП включает разработку рабочих программ в соответствии с данными учебного плана в части количества часов, отведенных на их изучение, и с ФГОС в части требований к умениям, знаниям, профессиональным и общим компетенциям по данной специальности.

6.5. Четвертый этап разработки ООП включает в себя содержательную экспертизу, проводимую представителем работодателя по профилю подготовки выпускников.

6.6. Основные образовательные программы хранятся у заместителя директора по учебно-методической работе. УМК учебных дисциплин (профессиональных модулей) хранятся у преподавателей.