

**Частное профессиональное образовательное учреждение
Тюменского областного союза потребительских обществ
«Тюменский колледж экономики, управления и права»
(ЧПОУ ТОСПО «ТюмКЭУП»)**

СОГЛАСОВАНО

педагогическим советом

(протокол от 27.02.2023 № 5)

СОГЛАСОВАНО

студенческим советом

(протокол от 20.02.2023 № 7)

СОГЛАСОВАНО

советом родителей

(протокол от 17.02.2023 № 2)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

колледжа

от 28.02.2023 № 12-О

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся

Тюмень 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2021 г. № 533 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования», Приказ Минобрнауки России от 30.07.2020 г. № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок перевода обучающихся:

- с одной образовательной программы на другую в Колледже;
- с одной формы обучения на другую в Колледже;
- в Колледж из другой образовательной организации;
- из Колледжа в другую образовательную организацию.

1.3. Настоящее положение регламентирует порядок отчисления обучающихся из Колледжа.

1.4. Настоящее положение регламентирует порядок восстановления в число обучающихся лиц, ранее отчисленных из Колледжа.

2. Порядок перевода обучающихся

2.1. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.2. Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена.

2.3 Перевод осуществляется при наличии вакантных мест (далее - вакантные места для перевода).

2.4. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.5. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;
- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

2.6. Перевод обучающихся с одной программы подготовки специалистов среднего звена на другую программу подготовки специалистов среднего звена в Колледже

2.6.1. Перевод обучающихся производится при наличии преемственности и общих частей образовательных программ, в период изучения вводных тем дисциплин (междисциплинарных курсов).

2.6.2. Перевод обучающихся производится на основании:

- личного заявления обучающегося (с указанием курса, специальности, уровня среднего профессионального образования, формы обучения);
- личного заявления заказчика образовательных услуг (с указанием курса, специальности, уровня среднего профессионального образования, формы обучения);
- справки о периоде обучения.

2.6.3. Заведующий отделением составляет перечень изученных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, выполненных курсовых работ, пройденных практик, которые будут перезачтены обучающемуся при переводе.

2.6.4. Заведующий отделением составляет индивидуальный график ликвидации разницы в учебных планах.

2.6.5. Заведующий отделением оформляет дополнительное соглашение о стоимости и порядке оплаты образовательных услуг с указанием специальности.

2.6.6. Перевод обучающегося оформляется приказом директора Колледжа.

2.7. Перевод обучающегося с одной формы обучения на другую в Колледже

2.7.1. Перевод обучающегося производится при наличии преемственности и общих частей образовательных программ, в период изучения вводных тем дисциплин (междисциплинарных курсов).

2.7.2. Перевод обучающегося с одной формы обучения на другую в Колледже производится на основании:

- личного заявления обучающегося (с указанием курса, специальности, уровня среднего профессионального образования, формы обучения);
- личного заявления заказчика образовательных услуг (с указанием курса, специальности, уровня среднего профессионального образования, формы обучения);
- справки о периоде обучения.

2.7.3. Внесение изменений в договор об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования оформляется дополнительным соглашением и издается приказ о переводе обучающегося с одной формы обучения на другую.

2.7.4. Личное дело обучающегося передается секретарем из одного отделения в другое.

2.7.5. Заведующий отделением составляет перечень изученных дисциплин междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, выполненных курсовых работ, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.7.6. Заведующий отделением составляет индивидуальный график ликвидации разницы в учебных планах.

2.8. Перевод обучающегося из Колледжа в другую образовательную организацию

2.8.1. Перевод обучающегося допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации.

2.8.2. Обучающийся, желающий быть переведенным в другую организацию, подает в Колледж заявление о выдаче справки о периоде обучения.

2.8.3. Заведующий отделением в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, выполненных курсовых работ, пройденных практик, оценки, выставленные при проведении промежуточной (итоговой) аттестации.

2.8.4. Обучающийся и заказчик обучения представляют в Колледж:

- а) письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию;
- б) справку о переводе.

2.8.5. Заведующий отделением в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении оформляет приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию. Приказ подписывает директор Колледжа.

2.8.6. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются:

а) выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, либо заверенная директором Колледжа копия приказа об отчислении в связи с переводом;

б) оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Колледж.

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.8.7. Обучающийся сдает:

а) студенческий билет (в зависимости от категории обучающегося);

б) зачетную книжку.

2.9.8. В личном деле отчисленного обучающегося хранятся в том числе:

а) копия документа о предшествующем образовании, заверенная Колледжем;

б) выписка из приказа об отчислении в связи с переводом;

в) студенческий билет (в зависимости от категории обучающегося);

г) зачетная книжка.

2.9. Перевод обучающегося в Колледж из другой образовательной организации.

2.9.1. Перевод обучающегося допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации.

2.9.2. Лицо, желающее перевестись в Колледж, представляет заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося.

Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований /если обучение по соответствующей образовательной программе, не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

2.9.3. Заведующий отделением не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе, оценивает полученные документы на предмет:

а) соответствия обучающегося требованиям;

б) определения перечней изученных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, выполненных курсовых работ, пройденных практик, которые, в случае перевода обучающегося, будут перезачтены или переаттестованы;

в) определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.9.4. Перевод обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации и (или) иными законодательными актами.

2.9.5. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Колледж помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе.

По результатам конкурсного отбора Колледж принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

Порядок зачисления на вакантные места определяются по рейтингу представленных документов.

2.9.6. В течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении обучающемуся выдается справка о переводе, в которой указываются образовательная программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование специальности, на которую обучающийся будет переведен.

К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, выполненных курсовых работ, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.9.7. Обучающийся представляет:

а) выписку из приказа об отчислении в связи с переводом, либо заверенную руководителем образовательной организации копию приказа об отчислении в связи с переводом;

б) документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Колледжем);

в) при представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицом, представляется свидетельство о признании иностранного образования (в случаях, предусмотренных законом «Об образовании в Российской Федерации» и иных законодательных актов).

2.9.8. На основании заявлений обучающегося и заказчика обучения в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов Колледж заключает договор об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования. Заведующий отделением оформляет приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом.

2.9.9. После издания приказа о зачислении в порядке перевода секретарь отделения формирует личное дело:

а) заявление о переводе;

б) документ о предшествующем образовании (оригинал или копия);

в) справка о периоде обучения и иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии);

г) выписка из приказа об отчислении в связи с переводом;

д) договор об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования;

е) выписка из приказа о зачислении в порядке перевода.

2.9.10. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет (в зависимости от категории обучающегося) и зачетная книжка.

3. Порядок отчисления обучающегося

3.1. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

3.1.1 отчисление обучающегося в связи с получением образования (завершение обучения);

3.1.2. наличие академической задолженности, не ликвидированной в установленные сроки;

3.1.3. инициатива обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или заказчика обучения, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3.1.4. нарушение заказчиком обучения сроков оплаты стоимости образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательств по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) заказчика обучения (обучающегося);

3.1.5. применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае совершения обучающимся

действий, грубо нарушающих Устав, Правила внутреннего распорядка и иных локальных актов колледжа;

3.1.6. установление нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

3.1.7. если обучающийся не прошел государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получил на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку.

3.2. Отчисление обучающегося осуществляется на основании:

- личного заявления обучающегося и заявления заказчика обучения;
- решения педагогического совета (п. 3.1.2, 3.1.5 настоящего положения).

3.3. В течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении обучающемуся выдаётся справка о периоде обучения или об обучении.

4. Порядок восстановления в число обучающихся

4.1. Лицо, отчисленное по собственной инициативе из Колледжа до завершения освоения программы подготовки специалистов среднего звена, имеет право на восстановление для обучения в Колледже в течение 5 лет после отчисления из него при наличии в Колледже вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.2. Лицо, отчисленное по инициативе Колледжа может быть восстановлено для продолжения обучения, при наличии вакантных мест, в сроки, установленные настоящим Положением. При этом, если с момента отчисления прошло 5 и более лет, восстановление не производится.

4.3. Лицо, отчисленное за нарушение условий договора об оказании образовательных услуг, может быть восстановлено в течение семестра при условии отсутствия задолженности по оплате за обучение.

4.4. Восстановление обучающегося производится на прежнюю или, при ее отсутствии, родственную специальность.

4.5. Восстановление лица, отчисленного за академическую задолженность, осуществляется либо на тот же курс, при условии ликвидации академической задолженности по программам подготовки специалистов среднего звена, либо на курс ниже, с целью повторного изучения неусвоенного материала.

4.6. Лицо, отчисленное из Колледжа за неудовлетворительные результаты государственной итоговой аттестации, может быть допущено для их повторного прохождения в сроки следующего периода работы государственной экзаменационной комиссии.

4.7. Обучающемуся, не прошедшему государственную итоговую аттестацию по уважительной причине, может быть продлен срок обучения до следующего периода работы государственной экзаменационной комиссии.

4.8. Восстановление в число обучающихся лица, ранее отчисленного, осуществляется приказом директора на основании письменного заявления лица, ранее отчисленного, письменного заявления заказчика обучения и справки о периоде обучения, подтверждающей факт частичного освоения программы подготовки специалистов среднего звена.

В случае расхождения в учебных планах в приказе должна содержаться запись об утверждении графика ликвидации разницы.

Восстановление в число обучающихся лица, ранее отчисленного за неисполнение или нарушение устава Колледжа, правил внутреннего распорядка осуществляется на основании письменного заявления лица, ранее отчисленного, и (или) заказчика обучения, справки о периоде обучения и решения педагогического совета.

4.9. Если количество желающих восстановиться больше наличия вакантных мест, то восстановление проводится на конкурсной основе. Преимущество остаётся за лицами, отчисленными по уважительной причине.