

**Частное профессиональное образовательное учреждение  
Тюменского областного союза потребительских обществ  
«Тюменский колледж экономики, управления и права»  
(ЧПОУ ТОСПО «ТюмКЭУП»)**

**СОГЛАСОВАНО**

педагогическим советом

(протокол от 27.02.2023 № 5)

**СОГЛАСОВАНО**

студенческим советом

(протокол от 20.02.2023 № 7)

**СОГЛАСОВАНО**

советом родителей

(протокол от 17.02.2023 № 2)

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора колледжа

от 28.02.2023 № 12-О

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о миграционном учете

Тюмень 2023

## 1. НАЗНАЧЕНИЕ

Настоящее Положение о миграционном учете Частного профессионального образовательного учреждения Тюменского областного союза потребительских обществ «Тюменский колледж экономики, управления и права» (далее по тексту – Колледж) устанавливает общие требования к процедуре регистрации иностранных обучающихся в Колледже.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере миграционного контроля, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
- Федеральный закон от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации».
- Федеральный закон от 15.08.1996 № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию».
- Постановление Правительства РФ от 09.06.2003 N 335 «Об утверждении Положения об установлении формы визы, порядка и условий ее оформления и выдачи, продления срока ее действия, восстановления ее в случае утраты, а также порядка аннулирования визы»

## 3. МИГРАЦИОННЫЙ УЧЕТ. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - миграционный учет) - деятельность по фиксации и обобщению предусмотренных Федеральным законом РФ от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» сведений об иностранных гражданах и о лицах без гражданства и о перемещении иностранных граждан и лиц без гражданства.

3.2. Иностраный гражданин - физическое лицо, не являющееся гражданином Российской Федерации и имеющее доказательства наличия гражданства (подданства) иностранного государства. Понятие «иностраный гражданин» включает в себя понятие «лицо без гражданства», за исключением случаев, когда федеральным законом для лиц без гражданства устанавливаются специальные правила, отличающиеся от правил, установленных для иностранных граждан.

3.3. Законно находящийся в Российской Федерации иностраный гражданин - лицо, имеющее действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо визу, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина на пребывание (проживание) в Российской Федерации.

3.4. Иностранцы граждане пользуются в Российской Федерации правами и несут обязанности наравне с гражданами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом.

3.5. Срок временного пребывания иностранного гражданина в Российской Федерации определяется сроком действия выданной ему визы. Срок временного пребывания в Российской Федерации иностранного гражданина, прибывшего в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы, не может превышать 90 суток, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом.

3.6. Срок временного пребывания иностранного гражданина - обучающегося на очной форме обучения в Российской Федерации может быть продлен на основании договора на оказание образовательных услуг на срок действия заключенного договора.

3.7. Разрешение на временное проживание может быть выдано иностранному обучающемуся в пределах квоты, утвержденной Правительством Российской Федерации. Срок действия разрешения на временное проживание составляет три года, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.8. Въехать на территорию Российской Федерации без визы можно только гражданам государств, с которыми заключены международные договоры Российской Федерации о взаимных поездках, предусматривающие въезд, выезд, передвижение, транзитный проезд и пребывание в Российской Федерации без виз, Соглашения о взаимных безвизовых поездках заключены между Правительством Российской Федерации и Азербайджанской Республикой, Республикой Армения, Республикой Беларусь, Республикой Молдова, Республикой Казахстан, Кыргызской Республикой, Республикой Таджикистан, Республикой Узбекистан и Украиной(Приложение 1.)

3.9. Иностранцы граждане - обучающиеся из стран с визовым режимом, обязаны оформить обыкновенную учебную визу. Обыкновенная учебная виза выдается иностранному гражданину, въезжающему в Российскую Федерацию для обучения в образовательном учреждении, на основании приглашения дипломатическим представительством или консульским учреждением Российской Федерации на срок до 3 месяцев с возможностью последующего ее продления территориальным органом Министерства внутренних дел Российской Федерации по месту регистрации иностранного гражданина путем выдачи многократной визы на срок действия договора на обучение, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, но не более чем на I год для каждой последующей визы. Пребывание иностранного гражданина в Российской Федерации на основании обыкновенной рабочей визы не препятствует его обучению в организации, осуществляющей образовательную деятельность, на территории Российской Федерации без изменения цели въезда.

3.10. Миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - миграционный учет) - деятельность по фиксации и обобщению предусмотренных законодательством РФ сведений об иностранных гражданах и о лицах без гражданства и о перемещении иностранных граждан и лиц без гражданства.

#### 4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ С ЦЕЛЬЮ РЕГИСТРАЦИИ И УЧЕТА ИНОСТРАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. По факту зачисления абитуриента в число обучающихся Колледжа (фиксируется приказом), документы иностранного обучающегося передаются из приемной комиссии секретарю отделения для последующей регистрации.

4.2. По факту зачисления иностранных абитуриентов в число обучающихся должностное лицо Колледжа, ответственное за миграционный учет (назначается Приказом директора Колледжа), формирует список зачисленных обучающихся - иностранных граждан и направляет этих обучающихся для постановки на учет в Управлении по вопросам миграции УМВД России по Тюменской области.

4.3. По прибытию на обучение (в том числе, на первый учебный день каждого полугодия, а также при въездах обучающихся - иностранных граждан в РФ в течение всего учебного года) обучающихся - иностранных граждан, заведующие отделениями, классные руководители направляют зачисленных обучающихся - иностранных граждан, а также обучающихся - иностранных граждан на 2, 3, 4 курсах к ответственному за миграционный учет должностному лицу Колледжа для постановки на учет в Управлении по вопросам миграции УМВД России по Тюменской области.

4.4. При переводе иностранных обучающихся из других вузов, колледжей, выходе из академического отпуска, а также в случае восстановления обучающихся - иностранных граждан, ответственное за миграционный учет должностное лицо Колледжа направляет обучающихся для постановки на учет в Управлении по вопросам миграции УМВД России по Тюменской области.

4.5. Ответственное за миграционный учет должностное лицо Колледжа организует регистрацию (постановку на учет) иностранных обучающихся по месту пребывания в установленные сроки, согласно Приложению 1.

4.6. Обучающихся заочной формы обучения регистрирует работодатель или физические лица, при этом обучающиеся обязаны предоставить секретарю отделения ксерокопию миграционной карты и отрывной части бланка уведомления о прибытии.

4.7. Ответственное за миграционный учет должностное лицо Колледжа направляет информацию, касающуюся иностранных граждан, обучающихся в Колледже для своевременной постановки на учет/снятия с учета в Управлении по вопросам миграции УМВД России по Тюменской области.

4.8. Заведующие отделениями, классные руководители обязаны информировать должностное лицо Колледжа ответственное за миграционный учет о длительном (более 1 недели) отсутствии обучающихся - иностранных граждан на занятиях.

#### 5. РЕГИСТРАЦИЯ ПО МЕСТУ ПРЕБЫВАНИЯ, ПРОДЛЕНИЕ ВИЗЫ И РЕГИСТРАЦИИ, СНЯТИЕ С МИГРАЦИОННОГО УЧЕТА

##### 5.1. ПЕРВИЧНАЯ ПОСТАНОВКА НА МИГРАЦИОННЫЙ УЧЕТ

5.1.1. Иностраный гражданин — обучающийся Колледжа при въезде в Российскую Федерацию обязан в течение 7(семи) дней лично уведомить ответственное за миграционный учет должностное лицо Колледжа о прибытии и предъявить следующие документы для постановки на миграционный учет:

- оригинал и ксерокопию миграционной карты с отметкой о пересечении границы;
  - оригинал и ксерокопии паспорта с переводом (страниц с указанием номера документа, Ф.И.О., даты пересечения границы);
  - ксерокопию визы (для граждан из стран с визовым режимом);
  - документы, подтверждающие наличие места проживания;
- 5.1.2. Первичный срок регистрации на территории РФ не может превышать 90 дней.

## 5.2. ПРОДЛЕНИЕ РЕГИСТРАЦИИ ПО МЕСТУ ПРЕБЫВАНИЯ И ПРОДЛЕНИЕ ВИЗЫ

5.2.1. Для продления срока действия визы и срока пребывания необходимо обратиться к ответственному за миграционный учет должностному лицу Колледжа не менее чем за 30 дней до окончания срока действия визы или срока пребывания, предоставив полный пакет документов и заполнив необходимые формы.

5.2.2. Обучающийся обязан самостоятельно оплатить госпошлину за продление визы.

5.2.3. Обучающиеся, срок пребывания которых не может быть продлен, обязаны выехать с территории РФ и повторно въехать. Далее постановка на учет и продление регистрации по месту пребывания осуществляется на основании новой миграционной карты.

5.2.4. Обучающиеся из стран с визовым режимом могут продлевать визу и срок регистрации без выезда с территории РФ.

## 5.3. ВЫЕЗД ИНОСТРАННЫХ СТУДЕНТОВ С ТЕРРИТОРИИ РФ И ЗА ПРЕДЕЛЫ Г. ТЮМЕНИ И СНЯТИЕ С МИГРАЦИОННОГО УЧЕТА

5.3.1. Снятие иностранного гражданина-обучающегося с учета по месту пребывания осуществляется органом миграционного учета после получения сведений о выезде данного иностранного гражданина из Российской Федерации от органа пограничного контроля в соответствующем пункте пропуска через Государственную границу Российской Федерации.

5.3.2. Иностраный гражданин - обучающийся обязан выехать из Российской Федерации по истечении разрешенного срока пребывания, предварительно лично уведомив ответственное за миграционный учет должностное лицо Колледжа. Иностраный гражданин также обязан лично информировать вышеназванных сотрудников о любых передвижениях по территории РФ, если он планирует находиться за пределами г. Тюмени более 3 дней.

5.3.3. При каждом убытии с территории РФ (в том числе на период каникул), иностранный обучающийся обязан проинформировать ответственное за миграционный учет должностное лицо Колледжа, сообщив ему точную дату отъезда и предполагаемую дату возвращения.

5.3.4. В случае отчисления, ухода в академический отпуск или окончания обучения ответственное за миграционный учет должностное лицо Колледжа в течение 3 (трех) рабочих дней с даты отчисления, обязано уведомить об этом территориальный орган МВД России. Иностраный гражданин (лицо без гражданства) обязан выехать из Российской Федерации или зарегистрироваться по новому месту пребывания.

5.3.5. Иностранцы обучающиеся обязаны предоставлять ответственному за миграционный учет должностному лицу Колледжа информацию о нахождении на лечении в ЛПУ, о нахождении в гостиницах, об изменении своей контактной информации (адрес, телефон, телефон родителей), о подаче документов на РВП, о получении РВП и получении гражданства Российской Федерации.

5.3.6. В случае однократного нарушения данного положения иностранный гражданин - обучающийся подлежит отчислению из Колледжа.

Приложение 1 к Положению о миграционном учете

Страна	Виза (да/нет)	Тип дней (рабочий/ календарный)	Количество дней	Примечание
Безвизовый въезд на территорию РФ				
Азербайджан	Безвизовый	Рабочий	7	Срок пребывания 90 из 180 без разрешительных документов
Армения	Безвизовый	Календарный	30	Срок пребывания 90 из 180 без разрешительных документов
Беларусь	Безвизовый	Календарный	30	Без учета 90 из 180, без миграционной карты
Казахстан	Безвизовый	Календарный	30	Без учета 90 из 180
Киргизия	Безвизовый	Календарный	30	Срок пребывания 90 из 180 без разрешительных документов
Молдова	Безвизовый	Календарный	7	Срок пребывания 90 из 180 без разрешительных документов
Таджикистан	Безвизовый	Календарный	15	Срок пребывания 90 из 180 без разрешительных документов
Узбекистан	Безвизовый	Рабочий	15	Срок пребывания 90 из 180 без разрешительных документов
Украина	Безвизовый	Рабочий	90	Срок пребывания 90 из 180 без разрешительных документов