

**Частное профессиональное образовательное учреждение
Тюменского областного союза потребительских обществ
«Тюменский колледж экономики, управления и права»
(ЧПОУ ТОСПО «ТюмКЭУП»)**

СОГЛАСОВАНО

педагогическим советом

(протокол от 27.02.2023 № 5)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора колледжа

от 28.02.2023 № 12-О

ПОЛОЖЕНИЕ

об индивидуальном учете результатов освоения обучающихся
образовательных программ, а также хранения в архивах информации об этих
результатах на бумажных носителях

Тюмень 2023

1. Общие положения

1.1. Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных носителях (далее — Положение) разработано с целью определения общих правил индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранения в архивах информации об этих результатах.

1.2. Положение разработано в соответствии со статьей 28 (п. 11 ч. 3) Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.3. Положение является локальным нормативным актом, регулирующим учет результатов освоения обучающимися образовательных программ в колледже и хранение в архивах информации об этих результатах.

1.4. Положение регламентирует деятельность администрации и педагогического коллектива по осуществлению индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранению в архиве информации об этих результатах.

1.4. Индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ представляет собой один из инструментов реализации требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования к результатам освоения основных образовательных программ, реализуемых Частным профессиональным образовательным учреждением Тюменского областного союза потребительских обществ «Тюменский колледж экономики, управления и права» (далее – Колледжем), и направлен на обеспечение качества образования, что предполагает вовлечённость в оценочную деятельность как преподавателей, так и обучающихся.

1.5. Задачами индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ являются:

- поддержка высокой учебной мотивации обучающихся;
- получение, накопление и представление всем заинтересованным лицам, в том числе родителям (законным представителям) обучающихся, информации об учебных достижениях обучающегося, учебной группы за любой промежуток времени;
- выявление лидеров и отстающих среди обучающихся с целью реализации индивидуального подхода в процессе обучения;
- основы для принятия управленческих решений и мер, направленных на получение положительных изменений в образовательной деятельности колледжа в целях повышения ее результативности.

2. Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ

2.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся образовательных программ осуществляется на бумажных носителях.

2.2. Колледж осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ в процессе текущего, промежуточного и итогового контроля успеваемости, регламентируемого соответствующими локальными нормативными актами.

2.3. К бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ относятся:

- экзаменационные ведомости;
- зачетные ведомости

- индивидуальные зачетно-экзаменационные листы;
- ведомости защиты курсовых работ;
- сводные ведомости итоговых оценок;
- протокол перевода результатов демонстрационного экзамена (баллов) в оценку;
- ведомости результатов государственной итоговой аттестации;
- протоколы заседания государственной экзаменационной комиссии;
- личные дела обучающихся.

2.4. Колледжем могут применяться и иные формы учёта индивидуальных результатов освоения обучающимися образовательных программ.

3. Хранение в архиве информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ на бумажных носителях

3.1. Информация о результатах освоения обучающимися образовательных программ, оформленная на бумажных носителях, подлежит сдаче в архив.

3.2. В задачу архива входит хранение и обеспечение сохранности информации о результатах освоения студентами образовательных программ на бумажных носителях.

3.3. Сроки хранения в архиве информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ на бумажных носителях устанавливаются номенклатурой дел.

3.4. Передача на хранение в архив данных об учете результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется заведующими отделениями.