

**Частное профессиональное образовательное учреждение
Тюменского областного союза потребительских обществ
«Тюменский колледж экономики, управления и права»
(ЧПОУ ТОСПО «ТюмКЭУП»)**

СОГЛАСОВАНО

педагогическим советом

(протокол от 27.02.2023 № 5)

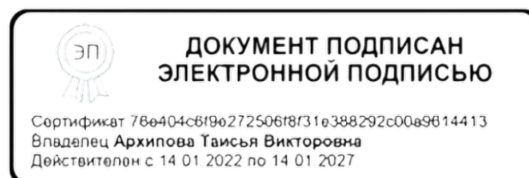
УТВЕРЖДЕНО

приказом директора колледжа

от 28.02.2023 № 12-О

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся



1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО), приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.2. Положение распространяется на обучающихся частного профессионального образовательного учреждения Тюменского областного союза потребительских обществ «Тюменский колледж экономики, управления и права» (далее – колледж) независимо от формы обучения.

1.3. Положение является локальным нормативным актом колледжа, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации.

1.4. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебной дисциплины, профессионального модуля сопровождается текущим контролем успеваемости обучающихся и промежуточной аттестацией.

1.5. Для организации текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации педагогическими работниками создаются фонды оценочных средств (ФОС). В разработке ФОС по профессиональным модулям принимают участие работодатели (кадровые партнеры). Требования к форме и содержанию ФОС закрепляются соответствующим локальным актом колледжа.

1.6. Оценка качества подготовки студентов осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций обучающихся.

1.7. Критерии оценки результатов текущего контроля и промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю устанавливаются педагогическим работником, отвечающим за реализацию данной части образовательной программы и описываются в комплекте оценочных средств. Обучающиеся должны быть ознакомлены с критериями оценки.

1.8. Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы при прохождении учебных сборов в рамках изучения учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Основаниями для освобождения от прохождения учебных сборов в рамках реализации образовательной программы являются наличие у обучающихся военного билета или справки из общеобразовательной организации о прохождении учебных сборов в рамках освоения образовательной программы среднего (полного) образования.

1.9. Данные текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации должны использоваться учебной частью, цикловыми комиссиями и преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин (профессиональных модулей).

1.10. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации обучающихся.

1.11. Итоги текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях цикловых комиссий и научно-методического совета колледжа.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений, проводимая педагогическим работником в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с основной образовательной программой,

направленная на организацию образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения образовательных программ, ФГОС СПО.

2.2. Текущий контроль успеваемости оценивает результаты учебной деятельности в течение семестра по учебным дисциплинам, профессиональным модулям.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы и периодичность текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины (профессионального модуля).

2.4. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе.

2.5. В случае получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости обучающимся педагогический работник в соответствии с образовательной программой определяет формы проведения дополнительной работы с обучающимся, в том числе предполагающие повторное выполнение контрольного мероприятия.

2.6. Результаты текущего контроля педагогическими работниками своевременно фиксируются в журналах учебных занятий.

2.7. Обобщение результатов текущего контроля знаний проводится в конце каждого месяца, при условии проведения 8 и более занятий.

3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения обучающимися результатов освоения учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей, предусмотренных основной образовательной программой.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится по учебным дисциплинам, профессиональным модулям в сроки, предусмотренные учебными планами по каждой основной образовательной программе, и календарными учебными графиками.

3.2. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются учебным планом, календарным учебным графиком, составленными для реализации образовательной программы среднего профессионального образования, и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

3.3. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;

- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности.

3.4. Промежуточная аттестация в колледже проводится на основе принципов объективности, беспристрастности.

3.5. Формами промежуточной аттестации в колледже являются:

- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю, экзамен по модулю, квалификационный экзамен;

- комплексный экзамен (квалификационный) по двум и более профессиональным модулям;

- экзамен по отдельной учебной дисциплине или междисциплинарному курсу;

- комплексный экзамен по двум учебным дисциплинам или междисциплинарным курсам;

- демонстрационный экзамен;

- дифференцированный зачет по учебной дисциплине, учебной и производственной практике;

- комплексный дифференцированный зачет по двум учебным дисциплинам, учебной и производственной практикам;

- курсовая работа по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу;

- контрольная работа;

- другие формы.

3.6. Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются в соответствии с учебным планом.

3.7. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета и контрольной работы проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующих учебной дисциплины, профессионального модуля. Оценка за дифференцированный зачет и контрольную работу выставляется по результатам выполненной итоговой работы с учетом текущих аттестаций.

3.8. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Для проведения консультаций перед экзаменом в период проведения промежуточной аттестации при отсутствии иной учебной работы между экзаменами предусматривается перерыв не менее 2 дней.

3.9. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество дифференцированных зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и дифференцированные зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (профессиональным модулям).

3.10. Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является экзамен (квалификационный), который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей.

3.11. Если федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего, то по результатам освоения профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования, который включает в себя проведение практики, обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. Получение обучающимися профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего в рамках образовательной программы среднего профессионального образования завершается сдачей квалификационного экзамена.

3.12. Формой промежуточной аттестации по физической культуре являются дифференцированные зачеты (зачеты), которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества дифференцированных зачетов в учебном году.

Освобождение от занятий физической культуры оформляется приказом на учебный год на основании медицинской справки врачебной комиссии, в котором изменяется характер освоения данной учебной дисциплины.

3.13. Промежуточная аттестация принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине, профессиональному модулю. В случае невозможности приема промежуточной аттестации преподавателями, ведущими учебную дисциплину, профессиональный модуль заместителем директора по учебно-методической работе определяется другой преподаватель, компетентный в области данной учебной дисциплины, профессионального модуля.

Промежуточную аттестацию в форме экзамена (квалификационного), экзамена по модулю, квалификационного экзамена принимает комиссия, председателем которой является представитель работодателя по профилю специальности. Состав комиссии утверждается приказом директора на учебный год.

3.14. С целью контроля на экзамене могут присутствовать представители администрации колледжа. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора не допускается.

3.15. Результаты промежуточной аттестации определяются следующими оценками: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), вид профессиональной деятельности – «освоен», «не освоен». Оценка, полученная по результатам промежуточной аттестации, заносится преподавателем в экзаменационную/зачетную ведомость (по профессиональному модулю дополнительно указывается вид профессиональной деятельности «освоен» или «не освоен») и в зачетную книжку (за исключением «неудовлетворительно», «не освоен»).

3.16. В случае неявки обучающегося на дифференцированный зачет, контрольную работу, экзамен, экзамен (квалификационный), экзамен по модулю, квалификационный экзамен преподавателем делается в ведомости отметка о неявке. Результаты повторной сдачи по соответствующей форме промежуточной аттестации оформляются в дополнительной ведомости.

3.17. Экзаменационные, оценочные, дополнительные ведомости и экзаменационные материалы хранятся в очном (заочном) отделении.

3.18. При несогласии с результатами экзамена обучающийся имеет право подать апелляцию на имя директора колледжа.

Апелляция – это аргументированное письменное заявление обучающегося либо о нарушении процедуры проведения экзамена, приведшему к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки на экзамене.

Апелляция по устным экзаменам принимается в день сдачи экзамена. Апелляция по письменным экзаменам принимается в день объявления оценки по письменному испытанию.

Апелляция не предполагает переэкзаменовки.

Для рассмотрения апелляции приказом директора создается апелляционная комиссия в составе заместителя директора по учебно-методической работе / заведующего отделением, председателя цикловой комиссии и преподавателя, компетентного в области учебной дисциплины, профессионального модуля, по которым проходила промежуточная аттестация.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения экзамена апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит решение об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения не подтвердились и/или не повлияли на результат экзамена либо об удовлетворении апелляции, если сведения подтвердились и повлияли на результат экзамена. В последнем случае результат проведения экзамена подлежит аннулированию. Обучающемуся предоставляется возможность повторно сдать экзамен в дополнительные сроки, установленные заведующим отделением.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами экзамена апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата экзамена либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата экзамена.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, под подпись в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается заведующему отделением. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов экзаменов и выставления новых. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и подшивается к экзаменационной ведомости.

4. Содержание и порядок ликвидации академической задолженности

4.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам, профессиональным модулям или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, определенные графиком ликвидации академической задолженности.

4.3. Академические задолженности по учебным дисциплинам (междисциплинарным курсам, профессиональным модулям) принимаются, как правило, преподавателями, которые вели учебные занятия в соответствующей группе.

В случае отсутствия ведущего преподавателя (по болезни, увольнение, командировка, отпуск) обязанность принять у обучающихся академические задолженности возлагается на другого преподавателя по данной дисциплине по решению заместителя директора по учебно-методической работе.

4.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске.

4.5. Для проведения промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности обучающимся во второй раз в образовательной организации создается комиссия в составе: заместителя директора по учебно-методической работе, заведующего отделением или председателя цикловой комиссии, преподавателя ведущего учебную дисциплину и преподавателя ведущего аналогичную или родственную учебную дисциплину, междисциплинарный курс, профессиональный модуль, практику.

4.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по итогам учебного года, переводятся на следующий курс условно.

4.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5. Порядок перевода обучающихся на следующий курс обучения

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы при наличии положительных оценок по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, профессиональным модулям по итогам учебного года, переводятся на следующий курс.

5.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

5.3. По учебным дисциплинам (междисциплинарным курсам), не имеющим в данном семестре промежуточной аттестации, выставляется оценка за семестр с учетом результатов текущей аттестации. Оценка за семестр заносится в семестровую ведомость учебной группы, а также выставляется в отдельную графу в журнале учебных занятий в соответствии с положением о ведении журнала учебных занятий.